

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Ι. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα

Στο πλαίσιο της διαδικασίας εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και λειτουργίας της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης και με απώτερο σκοπό τη δημιουργία μόνιμων δομών προγραμματισμού, υλοποίησης και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της δράσης των ΟΤΑ α' βαθμού, θεσπίστηκε για πρώτη φορά, με τα άρθρα 203-207 του κεφαλαίου Ζ' του νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), η υποχρέωση εκπόνησης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους ΟΤΑ α' βαθμού με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων. Με την έναρξη της εφαρμογής του «Καλλικράτη» Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α'87/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» η σύνταξη και ο σχεδιασμός των Επιχειρησιακών Σχεδίων των Δήμων δημιουργεί αυξημένες απαιτήσεις εξαιτίας του μεγέθους των νέων Δήμων.

Ο ρόλος των ΟΤΑ α' βαθμού δεν περιορίζεται μόνο στην παροχή δημόσιων υπηρεσιών προς τους πολίτες, αλλά αυτοί οφείλουν να λειτουργούν ως θεσμός πολιτικός, κοινωνικός και αναπτυξιακός. Προκειμένου να βελτιώνουν συστηματικά την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της λειτουργίας τους, είναι αναγκαία η ανάπτυξη – στο εσωτερικό τους – ενός μηχανισμού προγραμματισμού.

Ο μηχανισμός αυτός προγραμματισμού εκφράζεται μέσα από τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΟΤΑ α' βαθμού, το οποίο αποσκοπεί στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση. Στόχος είναι η διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων του ΟΤΑ α' βαθμού, να αποτελέσει μια σταθερή εσωτερική λειτουργία και διαδικασία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις, με συγκεκριμένο ρόλο, το ανθρώπινο δυναμικό του.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα δεν εστιάζει μόνο στην παραγωγή ενός προγραμματικού κειμένου, αλλά κυρίως στις διαδικασίες με τις οποίες αυτό εκπονείται, παρακολουθείται και αξιολογείται. Ως εκ τούτου, επειδή το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έχει πολυτομεακό χαρακτήρα, με μεγάλο εύρος θεματικού αντικειμένου, αντίστοιχο του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν καθημερινά τις δημοτικές αρχές, ενώ, παράλληλα, καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων ενός ΟΤΑ α' βαθμού και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων, η εκπόνησή του απαιτεί τη συμμετοχή τόσο των αιρετών και υπηρεσιακών στελεχών του ΟΤΑ α' βαθμού, όσο και της τοπικής κοινωνίας, όπως αυτή εκφράζεται μέσα από τους μεμονωμένους δημότες, αλλά και τους κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς. Με αυτόν τον τρόπο το όραμα της εκάστοτε δημοτικής αρχής μπορεί να γίνει ρεαλιστικό και η τοπική και εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ α' βαθμού να εναρμονιστεί με τις κατευθύνσεις του περιφερειακού και εθνικού αναπτυξιακού σχεδιασμού.

Με την εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος καταβάλλεται μία προσπάθεια αξιοποίησης της εμπειρίας που έχει προκύψει από τα Περιφερειακά και Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα των ΟΤΑ α' βαθμού δεν αναφέρονται μόνο σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, αλλά και από άλλες εθνικές και τοπικές πηγές και δεν αναφέρονται μόνο σε έργα που θα υλοποιηθούν από τον ίδιο το Δήμο και τα Νομικά του Πρόσωπα, αλλά και σε δράσεις που στόχο έχουν την οργάνωση των υπηρεσιών των Δήμων για την καλύτερη λειτουργία του και την εξυπηρέτηση του πολίτη.

Η δομή και το περιεχόμενο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των ΟΤΑ καθορίστηκε με την Υπουργική Απόφαση 18183, ΦΕΚ 534, Β, 13.04.2007, ενώ με το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των

επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α' βαθμού», προδιαγράφηκε η διαδικασία κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Με την εφαρμογή του Ν.3852/2010, η νέα διαδικασία κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καθορίζεται στην υπ' Αριθμ. Πρωτ. 5694/03.02.2011 Απόφαση του Υπ. Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, η οποία τροποποιεί την υπ' Αριθ. 18183/2-4-2007 (ΦΕΚ Β' 534/13.4.2007) Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) α' βαθμού».

1.1. Ορισμός, Στόχοι και Διάρθρωση ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα των ΟΤΑ α' βαθμού συνιστά ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα τοπικής και οργανωτικής – λειτουργικής ανάπτυξης, σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

Αφορά δηλαδή όχι μόνον στις υποδομές και στις τοπικές επενδύσεις, αλλά και στη βελτίωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των ΟΤΑ α' βαθμού, στο πλαίσιο του γενικότερου περιβάλλοντος στο οποίο δρουν, μεριμνώντας για τη βελτίωση της διαβίωσης των πολιτών και την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εμπεριέχει ένα συνεκτικό σύνολο αξόνων προτεραιότητας για δράσεις τοπικής ανάπτυξης και αποσκοπεί στην υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού του ΟΤΑ α' βαθμού. Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καθορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι και οι προτεραιότητες της τοπικής ανάπτυξης, καθώς και η οργάνωση των Υπηρεσιών του ΟΤΑ και των επιχειρήσεων του, και παράλληλα εξειδικεύονται οι δράσεις της πενταετίας για την επίτευξη των στόχων αυτών.

Οι γενικοί στόχοι ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος αφορούν στους εξής κάτωθι:

1. Προώθηση της τοπικής ανάπτυξης.
2. Εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ α' βαθμού ως οργανισμού.
3. Ανάπτυξη των συνεργασιών των ΟΤΑ α' βαθμού και της επιρροής άλλων φορέων.

Οι παραπάνω γενικοί στόχοι περιλαμβάνουν μία σειρά από ειδικούς στόχους, όπως:

- Προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου (οικιστικό περιβάλλον και τεχνικές υποδομές) περιβάλλοντος της περιοχής του ΟΤΑ α' βαθμού.
- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της λειτουργίας τους.
- Βελτίωση της παραγωγικής ικανότητας των ΟΤΑ α' βαθμού μέσω του μεσοπρόθεσμου προγραμματισμού για το προσωπικό, τον εξοπλισμό, τα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του.
- Προώθηση του αναπτυξιακού και κοινωνικού τους ρόλου.
- Βελτίωση της κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας των κατοίκων του ΟΤΑ α' βαθμού.
- Καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
- Αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη κατανομή και αξιοποίηση των πόρων.
- Προσέλκυση πρόσθετων οικονομικών πόρων.
- Επίσπευση της ωρίμανσης και της υλοποίησης των δράσεων.
- Περιορισμό της αποσπασματικής αντιμετώπισης των προβλημάτων.
- Συντονισμό των δομών του ΟΤΑ α' βαθμού, τη βελτίωση του τρόπου διοίκησης και την προώθηση του εσωτερικού μετασχηματισμού των ΟΤΑ α' βαθμού.
- Ανάπτυξη συνεργασιών με πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα.
- Ενίσχυση της τοπικής δημοκρατίας και αύξηση της δυνατότητας κοινωνικού ελέγχου.
- Αναβάθμιση του επιπέδου συνεργασίας των ΟΤΑ α' βαθμού με φορείς του ιδιωτικού, δημόσιου και κοινωνικού τομέα για τη συντονισμένη προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και την από κοινού παροχή υπηρεσιών.

I.II. Χαρακτηριστικά ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα των ΟΤΑ α' βαθμού αποτελεί εργαλείο για την άσκηση του αναπτυξιακού του ρόλου, με τα εξής χαρακτηριστικά:

- **Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Τοπικής Ανάπτυξης και Βελτίωσης της Διοικητικής Ικανότητας του ΟΤΑ α' βαθμού.**

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί πρόγραμμα αναπτυξιακών υποδομών και τοπικών επενδύσεων, αλλά και πρόγραμμα για τη βελτίωση της υφιστάμενης λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων που εποπτεύονται από το Δήμο. Είναι πρόγραμμα, πολυτομεακού χαρακτήρα, με εύρος θεματικών αντικειμένων αντίστοιχου του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν την καθημερινή λειτουργία του ΟΤΑ α' βαθμού. Καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του Δήμου και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων.

- **Τριετές Πρόγραμμα Δράσης του ΟΤΑ α' βαθμού και των Νομικών Προσώπων του.**

Σύμφωνα με την αρ. 18183/2-4-2007 Υπουργική Απόφαση τα Επιχειρησιακά Προγράμματα για τη **Δημοτική Περίοδο 2011-2014** έχουν Τριετή (3) Διάρκεια. Στις προτεραιότητες του Επιχειρησιακού Προγράμματος αντανakλάται η βούληση και το όραμα του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και οι προτεραιότητες του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Το όραμα της εκάστοτε Δημοτικής Αρχής αποτυπώνεται στη στρατηγική και αναλύεται σε πενταετές πρόγραμμα δράσης του ΟΤΑ α' βαθμού και των Νομικών Προσώπων του και τέλος σε ετήσιο πρόγραμμα δράσης της κάθε υπηρεσίας του δήμου και των Νομικών Προσώπων του.

- **Οργανικό Στοιχείο της Καθημερινής Λειτουργίας και Διοίκησης του Δήμου και Μέρους του Προγραμματικού του Κύκλου.**

Η σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι η αρχική φάση της διαδικασίας προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου. Η διαδικασία αυτή αποτελεί το διαρκές αντικείμενο ενασχόλησης των αιρετών οργάνων, των προϊσταμένων και της αρμόδιας υπηρεσίας προγραμματισμού του.

- **Υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος μέσω του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του ΟΤΑ α' βαθμού και των Νομικών Προσώπων του.**

Σκοπός της σύνταξης του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι η εξειδίκευση του συνολικού πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος σε ετήσιο πρόγραμμα των υπηρεσιών. Ο ετήσιος προγραμματισμός στοχεύει στον επιμερισμό των δράσεων του τριετούς προγράμματος στις υπηρεσίες, οι οποίες υλοποιούν τμήματα του επιχειρησιακού προγράμματος. Για το έτος 2012 Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης αποτελεί ο οικονομικός προϋπολογισμός και το Τεχνικό Πρόγραμμα. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης για το 2012 συντάσσεται μαζί με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

- **Εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος με τη Συμμετοχή Όλων των Εμπλεκόμενων.**

Κατά τη διαδικασία σύνταξής του συμμετέχουν με σαφώς καθορισμένο τρόπο:

- Αιρετά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Σύμβουλοι Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας, Οικονομική Επιτροπή, Αντιδήμαρχοι, ΔΣ Επιχειρήσεων κλπ).
- Υπηρεσιακά στελέχη (Προγραμματισμός και Ανάπτυξη, Οικονομική Υπηρεσία, Τεχνική Υπηρεσία, Περιβάλλοντος κλπ).
- Τοπικοί φορείς και ομάδες δημοτών με σημαντικό βαθμό συμβολής στην τοπική ανάπτυξη ή/και στη λειτουργία του ΟΤΑ α' βαθμού.

Η λήψη των αποφάσεων προγραμματισμού δεν στηρίζεται μόνο στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, αλλά και στις ανάγκες και προσδοκίες των κατοίκων και του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου, όπως αυτές διατυπώνονται στις διαδικασίες συμμετοχής.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης, προσδιορισμού και συντονισμού των ενεργειών όλων των οργάνων διοίκησης και υπηρεσιών και είναι ευρύτερα γνωστό στους εργαζόμενους του ΟΤΑ α' βαθμού, προκειμένου να υλοποιηθούν οι στόχοι του. Επιπρόσθετα, αποτελεί προϊόν συλλογικής εργασίας όλων των δομών του Δήμου και οδηγεί στην ανάληψη δεσμεύσεων μεταξύ των διαδοχικών ιεραρχικών επιπέδων, σε ότι αφορά την υλοποίηση του τμήματος εκείνου στο οποίο αυτά εμπλέκονται.

- **Αξιοποίηση Δεικτών Επίδοσης.**

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα διατυπώνει μετρήσιμους γενικούς και ειδικούς στόχους, η επίτευξη των οποίων παρακολουθείται μέσω της αξιοποίησης συστήματος δεικτών επίδοσης. Για την παρακολούθηση της εξέλιξης της τιμής των δεικτών αξιοποιούνται τα στοιχεία (εσόδων/δαπανών, πόρων, εκροών, αποτελεσμάτων στους αποδέκτες) που τηρούνται στα ηλεκτρονικά αρχεία ενός ΟΤΑ α' βαθμού.

II. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και λειτουργίας της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης και με απώτερο σκοπό τη δημιουργία μόνιμων δομών προγραμματισμού, υλοποίησης και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της δράσης των Δήμων, θεσπίστηκε για πρώτη φορά, με τα άρθρα 203-207 του νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Κ.Δ.Κ.), η υποχρέωση εκπόνησης επιχειρησιακών προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α..

Με την Υπουργική απόφαση 18183/02-04-2007 (ΦΕΚ Β'534/13-04-2007), όπως τροποποιήθηκε από την Υπουργική απόφαση 5694/03-02-2011, καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α.

Ειδικά για τη δημοτική περίοδο 2011-2014, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έχει τριετή διάρκεια.

Με το Προεδρικό Διάταγμα 185/03-05-2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' βαθμού» καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

Παράλληλα ο Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) εισήγαγε νέα βήματα στη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος όπως είναι για παράδειγμα η γνωμοδότηση της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης στο δημοτικό συμβούλιο σχετικά με το επιχειρησιακό πρόγραμμα και το τεχνικό πρόγραμμα του δήμου (άρθρο 76 παρ.2α Ν. 3852/2010) και η αποστολή για έλεγχο της Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, για την ψήφιση του επιχειρησιακού προγράμματος του Δήμου, στον Ελεγκτή νομιμότητας (ή στον Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης έως την τοποθέτηση του Ελεγκτή Νομιμότητας) μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών (άρθρο 225 Ν.3852/2010). Τέλος, στο άρθρο 266 του Ν. 3852/2010 καθορίζεται η διαδικασία κατάρτισης του Τεχνικού Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης που το εξειδικεύουν.

Με βάση το παραπάνω θεσμικό πλαίσιο εισάγονται μόνιμες εσωτερικές διαδικασίες και συστήματα προγραμματισμού στους ΟΤΑ ώστε η διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων τους να αποτελέσει μια σταθερή εσωτερική λειτουργία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις, με συγκεκριμένο ρόλο, το ανθρώπινο δυναμικό τους.

Οι γενικοί σκοποί του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι η προώθηση της τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου και η ενίσχυση των συνεργασιών του, σε εναρμόνιση με εθνικές και περιφερειακές αναπτυξιακές προτεραιότητες και κατευθύνσεις. Ειδικότερα:

A) Προώθηση της τοπικής ανάπτυξης

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα κατά κύριο λόγο θα προσδιορίζει τις νέες δραστηριότητες που θα πρέπει να εκτελέσει ο Δήμος στο πλαίσιο των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων του, με απώτερους σκοπούς :

α) την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος της περιοχής του, μέσω της κατασκευής τεχνικών έργων, της παροχής υπηρεσιών συντήρησης των τεχνικών υποδομών και της θέσπισης κανονιστικών όρων και ρυθμίσεων, και

β) τη βελτίωση της κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας των κατοίκων της περιοχής του, γεγονός που συνεπάγεται την παροχή υπηρεσιών στους τομείς: Κοινωνικής πολιτικής, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Οικονομικής ανάπτυξης και απασχόλησης.

B) Εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ ως οργανισμού

Εκτός από τις δράσεις για την προώθηση της τοπικής ανάπτυξης το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιλαμβάνει υποπρογράμματα για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου ως δημόσιου οργανισμού (ως φορέα παροχής συλλογικών αγαθών και υπηρεσιών αλλά και ως κοινωνικού και πολιτικού θεσμού), με σκοπούς τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας της λειτουργίας του.

Ειδικότερα οι σχετικές δράσεις αποσκοπούν:

στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δραστηριοτήτων και στην καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη,

στη βελτίωση της παραγωγικής ικανότητας του Δήμου, μέσω του μεσοπρόθεσμου προγραμματισμού προσλήψεων, της ανάπτυξης του υφιστάμενου προσωπικού, της μηχανοργάνωσης, της προμήθειας εξοπλισμού και της εξασφάλισης γης και κτιριακών εγκαταστάσεων,

στη βελτίωση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου, μέσω του μεσοπρόθεσμου οικονομικού προγραμματισμού, της παρακολούθησης του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών και της ορθολογικότερης οικονομικής διαχείρισης.

Γ) Ανάπτυξη των συνεργασιών του Δήμου και της επιρροής άλλων φορέων

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα εκτός από τις υπηρεσίες, τα έργα και τις ρυθμίσεις για τα οποία είναι αρμόδιος ο Δήμος Σκύδρας, είναι δυνατό να εντοπίζει δραστηριότητες που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλων δημόσιων φορέων και να προσδιορίζει τις αναγκαίες ενέργειες συνεργασίας και επιρροής των φορέων αυτών από τον ΟΤΑ.

Στόχος είναι λοιπόν η αναβάθμιση του επιπέδου συνεργασίας του Δήμου με φορείς του ιδιωτικού, δημόσιου και κοινωνικού τομέα, για τη συντονισμένη προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και την από κοινού παροχή τοπικών υπηρεσιών.

III. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ 2012-2014.

Με βάση την Υπουργική απόφαση 18183/02-04-2007 (ΦΕΚ Β'534/13-04-2007), όπως τροποποιήθηκε από την Υπουργική απόφαση 5694/03-02-2011, καθορίστηκε το περιεχόμενο και η δομή των επιχειρησιακών προγραμμάτων των ΟΤΑ, τα οποία περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ενότητες και κεφάλαια :

Ενότητα Α: Στρατηγικός σχεδιασμός

- Περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης
- Στρατηγική του Δήμου και αναπτυξιακές προτεραιότητες

Ενότητα Β: Επιχειρησιακός προγραμματισμός

- Στόχοι και δράσεις
- Πενταετής προγραμματισμός των δράσεων (Ειδικά για τη δημοτική περίοδο 2011-2014, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έχει τριετή διάρκεια)
- Οικονομικός προγραμματισμός
- Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος

Η Α' Ενότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Σκύδρας αναφέρεται στον Στρατηγικό Σχεδιασμό και περιλαμβάνει 3 ενότητες.

Η πρώτη αφορά στην παρουσίαση και αξιολόγηση των βασικών γεωγραφικών, ιστορικών, διοικητικών, δημογραφικών, οικονομικών, περιβαλλοντικών και χωροταξικών χαρακτηριστικών της περιοχής του Δήμου και στην καταγραφή των τεχνικών, κοινωνικών και άλλων υποδομών του Δήμου Σκύδρας.

Η ενότητα ολοκληρώνεται με την περιγραφή της αναπτυξιακής φυσιογνωμίας της περιοχής και τον προσδιορισμό των κρίσιμων ζητημάτων ανάπτυξης της, που καλείται ο Δήμος να αντιμετωπίσει την επόμενη περίοδο.

Η δεύτερη περιγράφει και αξιολογεί το εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου Σκύδρας και των Νομικών του Προσώπων. Πιο συγκεκριμένα παρουσιάζεται η οργανωτική τους δομή, οι δραστηριότητες και οι λειτουργίες που επιτελούν, η στελέχωση και η υποδομή τους και τα οικονομικά αποτελέσματα των τελευταίων ετών. Στη συνέχεια καταγράφονται τα δυνατά και αδύνατα σημεία τους και εντοπίζονται τα κρίσιμα ζητήματα εσωτερικής ανάπτυξης.

Η Α' Ενότητα ολοκληρώνεται με το τρίτο μέρος. Σε αυτό περιγράφεται τον περιφερειακό στρατηγικό σχεδιασμό, ο οποίος μαζί με τα κρίσιμα ζητήματα ανάπτυξης που εντοπίστηκαν στα προηγούμενα κεφάλαια, αλλά και τις προτεραιότητες της Δημοτικής Αρχής και τις ευκαιρίες από το εξωτερικό περιβάλλον, θα αποτελέσουν τη βάση για τον καθορισμό του οράματος και των κατευθυντηρίων αρχών του Δήμου, που στη συνέχεια θα εξειδικευτούν σε συγκεκριμένους άξονες προτεραιότητας, μέτρα και γενικούς στόχους.

Η Β' Ενότητα αναφέρεται στον Επιχειρησιακό και Οικονομικό Προγραμματισμό του Δήμου. Οι άξονες και τα μέτρα του Προγράμματος εξειδικεύονται σε σχέδια δράσης των Υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, τα οποία θα υλοποιηθούν στη βάση συγκεκριμένου χρονικού και οικονομικού προγραμματισμού.

IV. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

Η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος περιλαμβάνει επιμέρους βήματα με σκοπό να προσεγγιστούν και να αναλυθούν συστηματικά όλες οι παράμετροι και όλοι οι συντελεστές που επηρεάζουν και καθορίζουν το πλαίσιο λειτουργίας και ανάπτυξης του Δήμου. Τα βήματα που περιλαμβάνονται στο κάθε στάδιο περιγράφονται συνοπτικά στη συνέχεια.

Βήμα 1: Προετοιμασία και οργάνωση

Σκοπός του βήματος είναι η προετοιμασία και οργάνωση της όλης διαδικασίας κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Το βήμα ολοκληρώνεται με τις εξής ενέργειες :

- Οργάνωση του έργου από την Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και την δυνητική σύσταση ομάδας έργου ή επιμέρους θεματικών ομάδων εργασίας, μία ανά θεματική ενότητα («Περιβάλλον και ποιότητα ζωής», «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός», «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση» «Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας και Οικονομικής Κατάστασης του Δήμου»).
- Διατύπωση των αρχικών κατευθύνσεων της Δημοτικής Αρχής
- Προγραμματισμό του έργου
- Ενημέρωση του προσωπικού των υπηρεσιών και των ΝΠ του Δήμου για τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Βήμα 2: Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

Σκοπός του βήματος είναι η αποτύπωση και αξιολόγηση:

- της γενικής εικόνας της περιοχής του Δήμου και του Δήμου ως Οργανισμού.
- της περιοχής του Δήμου και των κάθετων υπηρεσιών στο θεματικό τομέα «Περιβάλλον και ποιότητα ζωής».
- της περιοχής του Δήμου και των κάθετων υπηρεσιών στο θεματικό τομέα «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός».
- της περιοχής του Δήμου και των κάθετων υπηρεσιών στο θεματικό τομέα «Τοπική οικονομία και απασχόληση».
- του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των οριζόντιων υπηρεσιών.

Για το σκοπό αυτό, η Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης:

- περιγράφει συνοπτικά τη γενική, μακροσκοπική εικόνα της περιοχής του Δήμου αλλά και το Δήμο ως Οργανισμό
- σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου και τα Νομικά του Πρόσωπα, όπου απαιτείται, αναφέρει τα γεωγραφικά, πληθυσμιακά, κοινωνικά, οικονομικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά χαρακτηριστικά του Δήμου καθώς και των σχέσεων και των αλληλεξαρτήσεών του με την ευρύτερη περιοχή. Σειρά πινάκων διευκολύνουν τη συνοπτική και περιεκτική παρουσίαση των στοιχείων που απαιτούνται.
- σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου και τα Νομικά του Πρόσωπα, μέσω συμπλήρωσης ερωτηματολογίων περιγραφής και αξιολόγησης της κατάστασης από τις υπηρεσίες και τα ΝΠ, προβαίνει σε εντοπισμό προβλημάτων για την τοπική ανάπτυξη σε κάθε θεματικό τομέα («Περιβάλλον και ποιότητα ζωής», «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός», «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»). Σειρά πινάκων διευκολύνουν τη συνοπτική και περιεκτική παρουσίαση των στοιχείων που απαιτούνται.

- σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου, μέσω συμπλήρωσης ερωτηματολογίων, αποτυπώνει και παρουσιάζει συνοπτικά:
- την οργανωτική δομή και τα συστήματα λειτουργίας
- το ανθρώπινο δυναμικό
- τις συνεργασίες
- διαδικασίες, συστήματα και πρότυπα που υποστηρίζουν την ηλεκτρονική διακυβέρνηση
- την κτιριακή υποδομή και τον τεχνικό εξοπλισμό
- οικονομικά στοιχεία και περιουσία.

Σειρά πινάκων διευκολύνουν τη συνοπτική και περιεκτική παρουσίαση των στοιχείων που απαιτούνται.

- σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου και τα Νομικά του Πρόσωπα, μέσω συμπλήρωσης ερωτηματολογίων, για τους ανωτέρω αναφερόμενους προβαίνει σε εντοπισμό προβλημάτων για την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου. Σειρά πινάκων διευκολύνουν τη συνοπτική και περιεκτική παρουσίαση των στοιχείων που απαιτούνται.
- Η αξιολόγηση της περιοχής του Δήμου και της οργάνωσης και λειτουργίας του περιλαμβάνει τουλάχιστον:
- Τα κρίσιμα ζητήματα ανάπτυξης (τοπικά και εσωτερικά), τα οποία είναι σκόπιμο να αντιμετωπιστούν από το Δήμο μεσοπρόθεσμα, ιεραρχημένα κατά σειρά προτεραιότητας.
- Τα μειονεκτήματα και τα πλεονεκτήματα της περιοχής του Δήμου ως προς τα κρίσιμα ζητήματα, τις ανάγκες των πολιτών καθώς επίσης και την εκτιμώμενη ζήτηση για την παροχή υπηρεσιών σε επίπεδο Δήμου.
- Τις δυνατότητες και τις υφιστάμενες αδυναμίες των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, σε σχέση α) με τις λειτουργίες που επιτελούν, το ανθρώπινο δυναμικό, την υλικοτεχνική τους υποδομή, την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, και β) με την οικονομική κατάσταση του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του.
- Τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς από εξωγενείς παράγοντες (όπως θεσμικό πλαίσιο, εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές και χρηματοδοτήσεις).

Βήμα 3: Καθορισμός του Οράματος και της Στρατηγικής του Δήμου – Κατάρτιση Στρατηγικού Σχεδίου.

Σκοποί του βήματος είναι:

- η διατύπωση του οράματος
- η διατύπωση των κατευθυντηρίων πολιτικών επιλογών της Δημοτικής Αρχής για την επόμενη περίοδο
- η επιλογή της στρατηγικής που θα ακολουθήσει ο Δήμος
- ο προσδιορισμός των Μέτρων (Αναπτυξιακές Προτεραιότητες) και των Στόχων, σύμφωνα με τις οποίες θα διαρθρωθεί το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές (τομεακές και περιφερειακές) αναπτυξιακές προτεραιότητες.

(Οι ενέργειες αυτές εκτελούνται από την Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και την ομάδα έργου, εφόσον υφίσταται, σε συνεργασία με την Εκτελεστική Επιτροπή).

Η στρατηγική του Δήμου οργανώνεται σε τέσσερις άξονες:

- Άξονας 1ος «Περιβάλλον και ποιότητα ζωής»,
- Άξονας 2ος «Κοινωνική Ανάπτυξη, Παιδεία, Τουρισμός, Πολιτισμός και Αθλητισμός»,
- Άξονας 3ος «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»,
- Άξονας 4ος «Εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου».

για κάθε έναν από τους οποίους εξειδικεύονται Μέτρα και Στόχοι. Αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου αποτελούν γενικές κατευθύνσεις της Δημοτικής Αρχής που

καθοδηγούν και προσανατολίζουν τις ειδικότερες αποφάσεις των υπηρεσιών κατά την επιλογή των δράσεων.

Βήμα 4: Συνεργασία με όμορους Δήμους και την Περιφέρεια

Σκοπός του βήματος είναι η διασφάλιση του συντονισμού των δράσεων υπερτοπικής ανάπτυξης και η προώθηση τυχόν διαδημοτικών και διαβαθμιδικών συνεργασιών (Περιφέρειας-Δήμου).

Το βήμα, εκτός των άλλων, στοχεύει επίσης στην αναβάθμιση του επιπέδου συνεργασίας του Δήμου με όμορους Δήμους για τη συντονισμένη προώθηση της υπερτοπικής ανάπτυξης και την από κοινού παροχή υπηρεσιών ή την υλοποίηση δράσεων και συμφωνιών.

Επιπρόσθετα, το βήμα στοχεύει στη συνεργασία του Δήμου με την Περιφέρεια, ώστε να συντονιστούν δράσεις που αφορούν στην τοπική και περιφερειακή ανάπτυξη.

Βήμα 5: Έγκριση του Στρατηγικού Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

Το βήμα περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες :

- Έγκριση του Στρατηγικού Σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση της Εκτελεστικής Επιτροπής.
- Παρουσίαση του Στρατηγικού Σχεδίου στη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης.
- Παρουσίαση του Στρατηγικού Σχεδίου μέσω των διαθέσιμων συστημάτων και διαδικασιών επικοινωνίας.
- Διοργάνωση δημόσιων εκδηλώσεων-Διαβούλευση.
- Σύνοψη των συμπερασμάτων των διαδικασιών διαβούλευσης και ενημέρωση της Εκτελεστικής Επιτροπής και των αρμόδιων υπηρεσιών.
- Εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την Εκτελεστική Επιτροπή, με βάση τα συμπεράσματα της διαβούλευσης, αναθεωρούνται σημεία του Στρατηγικού Σχεδίου.

Ειδικότερα, ο Δήμος Σκύδρας ψήφισε το Στρατηγικό σχέδιό του με την αρ.292/2011 απόφαση του Δημοτικού του Συμβουλίου, μετά από την εισήγηση της Εκτελεστικής Επιτροπής που έγινε με την αρ.1/2012 απόφασή της και πέρασε από τη Δ.Ε. Διαβούλευσης η οποία γνωμοδότησε με την αρ.2/2012 απόφασή της. Το σχέδιο είχε αναρτηθεί και στο δικτυακό τόπο του Δήμου προς ενημέρωση των πολιτών και διατύπωση εκ μέρους τους σχετικών προτάσεων.

Βήμα 6: Κατάρτιση Επιχειρησιακού Σχεδίου

Με σκοπό την εφαρμογή της στρατηγικής του Δήμου, στο βήμα αυτό, καταρτίζεται το Επιχειρησιακό Σχέδιο για την επίτευξη κάθε Στόχου του Στρατηγικού Σχεδίου.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιλαμβάνει Άξονες, Μέτρα, Στόχους, όπως έχουν καταρτιστεί στη φάση κατάρτισης του Στρατηγικού Σχεδίου, και δράσεις που εξειδικεύουν τη στρατηγική του Δήμου. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καταρτίζεται από την Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης σε συνεργασία με την Υπηρεσία που είναι αρμόδια για το κάθε Μέτρο και Στόχο. Για την επίτευξη των Στόχων του κάθε Μέτρου σχεδιάζεται σειρά Δράσεων.

Για την κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου απαιτούνται οι εξής ενέργειες:

1. Εξειδίκευση των Μέτρων και των Στόχων σε Δράσεις
2. Συνοπτική περιγραφή του σχεδίου δράσης για κάθε αρμόδια υπηρεσία

Βήμα 7: Τριετής Προγραμματισμός των Δράσεων. Οικονομικός Προγραμματισμός του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Σκοποί του βήματος είναι:

- Ιεράρχηση & προγραμματισμός των δράσεων: διάρκεια και χρονοδιάγραμμα, αρμόδια υπηρεσία, φορείς υλοποίησης και χωροθέτηση, προτεραιότητα, προσδιορισμός των αναγκών ανθρωπίνων και υλικών πόρων για την υλοποίησή τους, εκροές, κλπ.
- Εκτίμηση του προϋπολογισμού των δράσεων
- Εκτίμηση των εσόδων και των πηγών χρηματοδότησης
- Κατανομή των εσόδων στα έτη για την κάλυψη των δαπανών των δράσεων

Ο τριετής και ο οικονομικός προγραμματισμός πραγματοποιούνται από την Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, σε συνεργασία με την υπηρεσία που είναι αρμόδια για το Μέτρο και το Στόχο.

Προκειμένου να αποκτηθεί η συγκεντρωτική εικόνα των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος αλλά και η εικόνα για επιμέρους κατανομές, η Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης δημιουργεί συγκεντρωτικούς πίνακες και τους ομαδοποιεί :

- ανάλογα με την υπηρεσία που είναι υπεύθυνη για την υλοποίησή τους
- ανάλογα με το είδος τους (λειτουργία, ενέργεια, επένδυση/έργο) (συνεχιζόμενη, νέα)
- ανάλογα με την προτεραιότητα
- ανάλογα με τη χωροθέτηση (στο σύνολο της επικράτειας του Δήμου, ανά δημοτική/τοπική κοινότητα, διαδημοτική, διαβαθμιδική, π, κλ.)
- ανάλογα με το έτος
- ανάλογα με τη πηγή χρηματοδότησης και το έτος

Μέσω των προηγούμενων ομαδοποιήσεων διενεργούνται ποικίλοι έλεγχοι των δράσεων.

Τέλος συντάσσονται οι Χρηματοδοτικοί Πίνακες του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

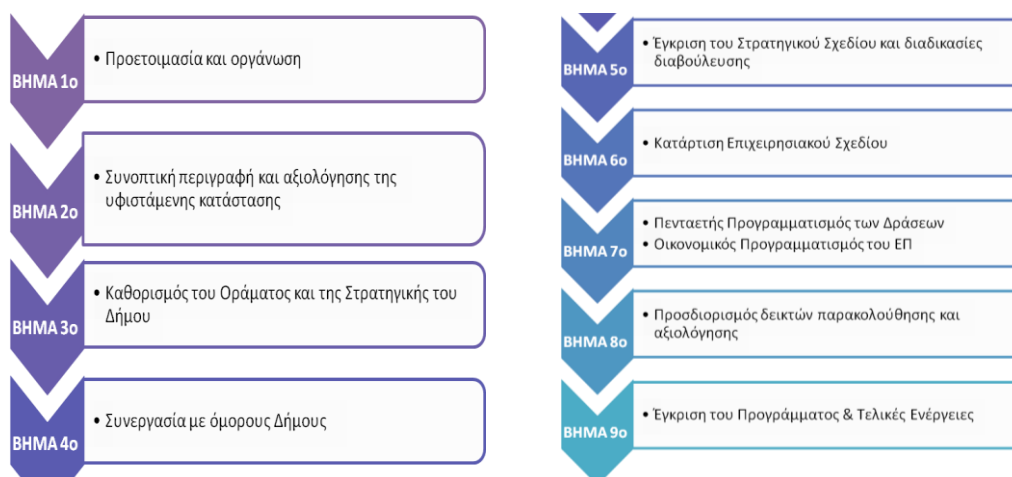
Βήμα 8: Προσδιορισμός Δεικτών Παρακολούθησης και αξιολόγησης

Στο βήμα αυτό προσδιορίζονται οι δείκτες με βάση τους οποίους θα πραγματοποιείται η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Οι δείκτες παρακολούθησης κατηγοριοποιούνται σε δείκτες εισροών, εκροών και αποτελέσματος.

Βήμα 9: Έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και τελικές ενέργειες

Το βήμα περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες :

- έγκριση από το ΔΣ του κάθε Νομικού Προσώπου του Δήμου, εντός μιας (1) εβδομάδας από την εισήγηση των υπηρεσιών του, των στόχων και των δράσεων του Επιχειρησιακού που το αφορούν.
- ολοκλήρωση του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος από την Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
- υποβολή του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος από την Εκτελεστική Επιτροπή στο Δημοτικό Συμβούλιο, επισυνάπτοντας τις σχετικές αποφάσεις των Νομικών Προσώπων του Δήμου για δράσεις/ σχέδια δράσης που τα αφορούν.
- έγκριση του σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο
- έλεγχο για τη νομιμότητα της διαδικασίας κατάρτισης του προγράμματος από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση (Αυτοτελής Υπηρεσία Εποπτείας ΟΤΑ), με υποβολή σχετικής έκθεσης εγκεκριμένης από το Δημοτικό Συμβούλιο
- δημοσιοποίηση του προγράμματος από το Δήμο.



Πίνακας 1: Διαγραμματική απεικόνιση των σταδίων κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

V. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Σκύδρας για την περίοδο 2012-2014 εκπονήθηκε με την ευθύνη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και της ομάδας έργου «κατάρτισης σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος για την περίοδο 2012-2014» που συστήθηκε με την αρ.10735/8-6-2011 απόφαση του Δημάρχου Σκύδρας. και αποτελείται από τους εξής:

1. Καραγιάννη Μιχαήλ, Αντιδήμαρχο Σκύδρας, ως Πρόεδρο.
2. Λιάμπα Αθανάσιο, Προϊστάμενο Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμου Σκύδρας, κλάδου ΠΕ5 Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.
3. Σολομωνίδη Δημήτριο, Προϊστάμενο Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Σκύδρας, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.
4. Βαϊδου Σοφία, τακτική υπάλληλο Δήμου Σκύδρας κλάδου ΠΕ1 Οικ/κού-Λογ/κού.
5. Σιδηρόπουλο Γρηγόριο, τακτικό υπάλληλο Δήμου Σκύδρας κλάδου ΤΕ3 Τεχν.Πολιτικών Μηχανικών.
6. Κουτσάκη Παναγιώτα, τακτική υπάλληλο Δήμου Σκύδρας κλάδου ΤΕ13 Τεχν.Γεωπόνων.

VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

Με την ολοκλήρωση και έγκριση της Α' φάσης από το Δημοτικό Συμβούλιο, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση. Στο πλαίσιο αυτό προσκλήθηκαν οι εκπρόσωποι των τοπικών φορέων και κάτοικοι της πόλης προκειμένου να υποβάλλουν τις δικές τους προτάσεις.

Ο δημόσιος διάλογος αποτελεί κρίσιμο μέρος της διαδικασίας κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος αφού η τοπική κοινωνία καλείται να διατυπώσει τη γνώμη της για το αναπτυξιακό μέλλον της περιοχής και για τις προτεραιότητες που θα τεθούν.

Αναλυτικότερα, σύμφωνα με άρθρο 2 του Π.Δ. 185/2007 (Α' 221) «**το εγκεκριμένο από το Δημοτικό Συμβούλιο κείμενο στρατηγικού σχεδιασμού, δημοσιοποιείται για διαβούλευση, τουλάχιστον επί δύο (2) εβδομάδες, με καταχώρηση στην ιστοσελίδα του Δήμου εφόσον υπάρχει, καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Κατά τη διάρκεια της περιόδου δημοσιοποίησης υποβάλλονται προτάσεις, εγγράφως ή ηλεκτρονικά, από τα τοπικά συμβούλια, από πολίτες ή ενώσεις πολιτών και από τοπικούς κοινωνικούς και οικονομικούς**

φορείς» όπως και πραγματοποιήθηκε στο Δήμο Σκύδρας στον δικτυακό τόπο του Δήμου (www.skydra.gr).

Στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, αναγνωρίζοντας την ανάγκη της συμμετοχής των πολιτών στον καθορισμό του οράματος για την πόλη τους, ο Δήμος κάλεσε τον κάθε πολίτη χωριστά να συνδράμει με την αποτύπωση των σκέψεων του για την ανάπτυξη της πόλης με την συμπλήρωση ερωτηματολογίου. Το συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο, (το οποίο υπάρχει και στην ιστοσελίδα του Δήμου, (www.skydra.gr) κλήθηκαν να το συμπληρώσουν οι δημότες και να το αποστείλουν ηλεκτρονικά ή να το ταχυδρομήσουν στο Δήμο.

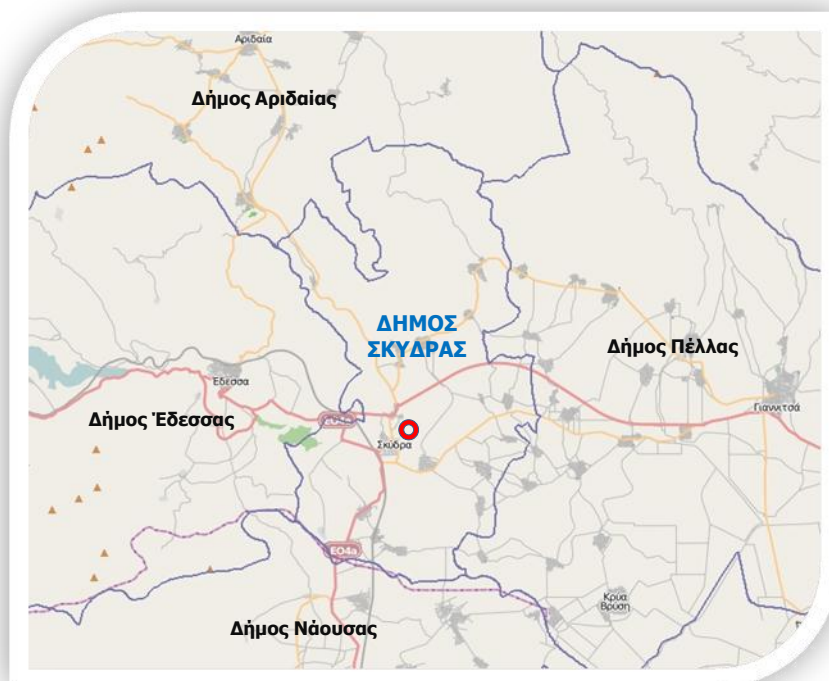
ΕΝΟΤΗΤΑ_ Α. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**Α.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.****Α.1.1. Η ΓΕΝΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ****Α.1.1.1. Βασικά χαρακτηριστικά, χωροταξική ένταξη και διοικητική οργάνωση.****Α.1.1.1.1. ΈΚΤΑΣΗ, ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΔΡΑ.**

Ο Δήμος Σκύδρας βρίσκεται στην περιοχή της Κεντρικής Μακεδονίας και συγκεκριμένα στα νότια του νομού Πέλλας. Καταλαμβάνει σήμερα **έκταση 239.525 στρεμμάτων** και συνορεύει ανατολικά με το Δήμο Πέλλας, δυτικά με το Δήμο Έδεσσας, βόρεια με το Δήμο Αλμωπίας και νότια με το Δήμο Νάουσας. Ο πληθυσμός του ανέρχεται στους **21.147 κατοίκους (απογραφή 2001)**.

**Εικόνα 1**

Η θέση του Δ. Σκύδρας (Πηγή: <http://www.okxe.gr>)

Η Σκύδρα είναι η έδρα του ομώνυμου δήμου, με πληθυσμό **5.081** κατοίκους σύμφωνα με την απογραφή του 2001. Χτισμένη στη μέση ενός εύφορου κάμπου, απέχει 15 χμ ΝΑ από την πρωτεύουσα του νομού, την Έδεσσα. Αποτελεί ίσως το μεγαλύτερο αγροτικό κέντρο της Ελλάδας με σημαντική φρουτοπαραγωγή (κυρίως ροδακινοπαραγωγή) και μεταποιητική φρουτοβιομηχανία καθώς και το τρίτο σε εξαγωγές κέντρο της Βόρειας Ελλάδας. Στην πόλη εδρεύει Υποθηκοφυλακείο καθώς και Ειρηνοδικείο.



Εικόνα 2

Η έδρα του Δ. Σκύδρας (πηγή: [http:// geodata.gov.gr](http://geodata.gov.gr))

Α.1.1.1.2. ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Δ. ΣΚΥΔΡΑΣ

Η ιστορία του Δήμου Σκύδρας ξεκινάει από τα αρχαιότατα χρόνια και συγκεκριμένα από τον 5^ο αιώνα π.χ. όπου υπήρχε σατραπεία μεταξύ του 510 και 490 π.χ. Από νομίσματα και επιγραφές που βρέθηκαν, η Σκύδρα φαίνεται να είχε την αρχική της θέση στην περιοχή της σημερινής Επισκοπής Ναούσης σε απόσταση δώδεκα χιλιομέτρων από τη σημερινή της θέση. Γνώρισε μεγάλη ακμή κατά τον 1^ο με 3^ο αιώνα π.χ. και παρέμεινε ακμαία μέχρι και τη βυζαντινή εποχή.

Κατά τη διάρκεια της Τουρκοκρατίας και μέχρι το 1926, η Σκύδρα ήταν ένα μικρό χωριό γνωστό με το όνομα «Βέρτεκοπ» σε νέα τοποθεσία, στο κέντρο του Νομού Πέλλας. Αυτό το όνομα προέρχεται από την Σλαβική γλώσσα και σημαίνει «Στριφοχώρι». Πήρε αυτό το όνομα εξ' αιτίας ενός ποταμού, σημερινός Έδεσσαίος ποταμός, ο οποίος πήγαζε από την Έδεσσα και περνούσε από τα εδάφη του Βερτεκόπ. Το 1914 εγκαταστάθηκαν στην περιοχή πρόσφυγες από τον Πόντο και την Θράκη. Στα 1924 ο πληθυσμός της Σκύδρας ανήλθε σε 6.500 κατοίκους, σύμφωνα με τα αρχεία της Κοινότητας. Από την απογραφή η οποία έγινε στα 1928 μπορούμε να πούμε ότι στη Σκύδρα διέμεναν 3.723 κάτοικοι.

Αξιοθέατά της αποτελούν: η ανασκαφή του προϊστορικού οικισμού στο Μάνταλο, 13 χμ Βόρεια από τη Σκύδρα και τα ερείπια βυζαντινού κάστρου και αρχαίου οικισμού στην Αραβησσό. Από προϊστορικό νεκροταφείο της περιοχής πρέπει να προέρχονται χρυσά κοσμήματα που χρονολογούνται μάλλον στο τέλος της Ύστερης Νεολιθικής Εποχής και αποτελούν ένα εξαιρετικά σημαντικό υλικό για τη μελέτη διαστρωμάτωσης στα Νεολιθικά Χρόνια.

A.1.1.1.3. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΣΥΝΕΝΩΣΗΣ

Ο Δήμος της Σκύδρας προήλθε από εθελούσια συνένωση 6 Κοινοτήτων το 1989. Οι Κοινότητες αυτές ήταν οι Κοινότητες της Σκύδρας, Λιποχωρίου, Μαυροβουνίου, Νέας Ζωής, Ριζού και Σεβαστιανών.

Στη συνέχεια ο Δήμος Σκύδρας του προγράμματος Καποδιστριας (Ν.2539/1997) που λειτούργησε την περίοδο 1998-2010, αποτελούνταν από τον πρώην Δήμο Σκύδρας και τις Κοινότητες: 1.Αρσενίου, 2.Άσπρου, 3.Δάφνης, 4.Καλυβίων & 5.Πετραίας.

Στη συνέχεια με το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-7-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» συστάθηκε ο Δήμος Σκύδρας, με έδρα τη Σκύδρα, αποτελούμενος από τους Καποδιστριακούς Δήμους Μενηίδος και Σκύδρας.

A.1.1.1.3.1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ / ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Με βάση το Πρόγραμμα Καλλικράτης, ο Δήμος Σκύδρας αποτελείται από τη **Δημοτική Ενότητα Σκύδρας** και τη **Δημοτική Ενότητα Μενηίδος**, ως εξής:

Πίνακας 2: Ονομασία Δημοτικών /Τοπικών Κοινοτήτων

ΔΗΜΟΣ ΣΚΥΔΡΑΣ	
ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΚΥΔΡΑΣ	ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΝΗΙΔΟΣ
• Δ.Κ. Σκύδρας	• Τ.Κ.Καλής
• Τ.Κ. Αρσενίου	• Τ.Κ.Ανύδρου
• Τ.Κ. Άσπρου	• Τ.Κ.Καλλίπολης
• Τ.Κ. Δάφνης	• Καλλίπολη
• Τ.Κ. Καλυβίων	• Σανδάλι
• Τ.Κ. Λιποχωρίου	• Τ.Κ.Κρανέας
• Τ.Κ. Μαυροβουνίου	• Κρανέα
• Τ.Κ. Νέας Ζωής	• Λιθαριά
• Τ.Κ. Πετραίας	• Τ.Κ.Μανδάλου
• Πετραία	• Τ.Κ.Προφ.Ηλία
• Λουτροχώρι	
• Πλεύρωμα	
• Τ.Κ. Ριζού	
• Τ.Κ. Σεβαστιανών	

A.1.1.1.3.2. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΚΥΔΡΑΣ

Η Σκύδρα, έδρα του Δήμου, ήταν γνωστή παλαιότερα ως Βέρτεκοπ. Αποτελεί το συγκοινωνιακό, γεωγραφικό και παραγωγικό κέντρο του Νομού Πέλλας. Συγκεντρώνει όλα εκείνα τα χαρακτηριστικά που είναι απαραίτητα ώστε να διαδραματίσει σημαντικό ρόλο στην οικονομία του τόπου. Η Σκύδρα είναι κατεχορήν αγροτική περιοχή. Οι καλλιεργούμενες εκτάσεις της είναι πεδινές και χαρακτηρίζονται από ευφορία. Σε αυτό συντελούν οι άριστες τοπικές εδαφοκλιματικές συνθήκες. Τον κάμπο της περιοχής ξεδιψούν τα νερά των ποταμών Εδεσσαίου και Αλμωπαίου. Η αφθονία του υδάτινου στοιχείου συνθέτουν στην περιοχή τοπία μοναδικής ομορφιάς και πλούτου. Ο κάμπος της είναι γνωστός από τα παλαιότερα χρόνια για τις καλλιέργειες οπωροφόρων δένδρων και σπαραγγιών. Τα κύρια τοπικά προϊόντα είναι ροδάκινα, βερίκοκα, μήλα, δαμάσκηνα, αχλάδια, ακτινίδια και σπαράγγια ενώ μεγάλη είναι

και η παραγωγή οπωροκηπευτικών θερμοκηπίου. Η Σκύδρα θεωρείται ένας από τους κυριότερους διαμετακομιστικούς σταθμούς φρούτων στην Ελλάδα.

Στην περιοχή υπάρχουν πολλές εγκαταστάσεις διαλογής, συσκευασίας & μεταποίησης νωπών και κατεψυγμένων φρούτων & λαχανικών.

Διαθέτει σιδηροδρομική γραμμή και τελωνείο. Η σύνδεση της Πέλλας με τη Θεσσαλονίκη με το τραίνο γίνεται δια μέσου του Νομού Ημαθίας. Η Θεσσαλονίκη συνδέεται σιδηροδρομικά με τις πόλεις Έδεσσα και Σκύδρα, διαμέσου της Βέροιας. Το ίδιο ισχύει και για τα δρομολόγια από Αθήνα για Έδεσσα και Σκύδρα. Δε γίνονται απευθείας, οι επιβάτες αποβιβάζονται στο Πλατύ Ημαθίας και συνεχίζουν με τα τρένα που έρχονται από τη Θεσσαλονίκη.

Προστάτης Άγιος της Σκύδρας είναι ο Άγιος Στέφανος. Η εκκλησία του μαζί με αυτή του Άη Γιώργη (η οποία χρονολογείται στα τέλη του 18^{ου} αιώνα & αποτελεί θρησκευτικό μνημείο) και του Αγίου Ιωάννη του Προδρόμου είναι οι τρεις εκκλησίες της Σκύδρας.

Στην πόλη της Σκύδρας υπάρχει ένας Δημοτικός Παιδικός Σταθμός, δύο 2/θ & δύο 1/θ Νηπιαγωγεία, ένα 12/θ & ένα 8/θ Δημοτικό Σχολείο, Γυμνάσιο & Λύκειο. Επίσης υπάρχουν αθλητικές εγκαταστάσεις με κλειστό γυμναστήριο καθώς και Πολύκεντρο.

Η Σκύδρα διαθέτει μία (1) αξιολογη ποδοσφαιρική ομάδα τον Αετό Σκύδρας (Δ' Εθνική) με σπουδαίο έργο να γίνεται στην ακαδημία του, καθώς και μια πολύ ισχυρή ομάδα βόλεϊ, τον Αριστοτέλη Σκύδρας ο οποίος αγωνίζεται με επιτυχία στο πρωτάθλημα της Β' Εθνικής Ανδρών Βόλεϊ.

Τοπική Κοινότητα Αρσενίου

Το χωριό Αρσένι, γνωστό παλαιότερα ως Άρσεν (υψόμ. 50 μ.) βρίσκεται περίπου 8 χιλ νοτιοδυτικά της Σκύδρας, 22 χιλ νοτιοανατολικά από την Έδεσσα, 27 χιλ βόρεια της Βέροιας και 79 χιλ βορειοδυτικά της Θεσσαλονίκης. Έχει πληθυσμό 1409 κατοίκους (2001). Υπάρχει 2θέσιο Νηπιαγωγείο, 6θέσιο Δημοτικό Σχολείο. Την έδρα του στο Αρσένι έχει και το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης του Δήμου.

Προστάτης Άγιος του χωριού είναι ο Άγιος Ιωάννης ο Θεολόγος του οποίου η εκκλησία που δεσπόζει στην κεντρική πλατεία του χωριού. Επίσης υπάρχει η εκκλησία των Αγίων Παρασκευής & Παντελεήμονα η οποία οικοδομήθηκε στα 1857 και αποτελεί θρησκευτικό μνημείο. Οι κάτοικοι στην πλειοψηφία τους είναι αγρότες. Το χωριό κατοικούνταν από γηγενείς και Τούρκους. Με την ανταλλαγή των πληθυσμών ήρθαν πρόσφυγες από την Μ.Ασία και την Κων/πολη.

Τοπική Κοινότητα Άσπρου

Το χωριό Άσπρο, γνωστό παλαιότερα ως Πράχνα (υψόμ. 20 μ.) έχει πληθυσμό 794 κατοίκους (2001). Οι κάτοικοί του ασχολούνται κυρίως με την παραγωγή και εμπορία οπωροκηπευτικών (κυρίως θερμοκηπιακές καλλιέργειες). Προστάτης Άγιος του χωριού είναι ο Όσιος Φωκάς ο Κηπουρός του οποίου η εκκλησία που δεσπόζει στο κέντρο του χωριού είναι και ο μοναδικός ναός του στην Ελλάδα. Επίσης υπάρχει εκκλησία αφιερωμένη στην Κοίμηση της Θεοτόκου. Υπάρχει 1θέσιο Νηπιαγωγείο & 5θέσιο Δημοτικό Σχολείο.

Τοπική Κοινότητα Δάφνη

Δάφνη, γνωστό παλαιότερα σαν Τρόπινο ή Βαλτολίβαδο, οικισμός (υψόμ. 15 μ.), 24 χλμ. ΝΑ της Έδεσσας. Οι κάτοικοι είναι στην πλειοψηφία τους πόντιοι πρόσφυγες. Οι πρόγονοί τους ήρθαν από το χωριό Κίρεζλι του Ν.Νικομήδειας της Μ.Ασίας και κατάγονταν από την Τραπεζούντα. Έχει πληθυσμό 667 κατοίκους (2001). Υπάρχει 1θέσιο Νηπιαγωγείο & 4θέσιο Δημοτικό Σχολείο. Προστάτης Άγιος του χωριού είναι ο Άγιος Χαράλαμπος του οποίου η εκκλησία που δεσπόζει στο κέντρο του χωριού. Επίσης υπάρχει ο Ι.Ν.Αγίας Τριάδας. Οι κάτοικοι ασχολούνται με τη γεωργία και πολλοί από αυτούς ασχολούνται με οικοδομικές εργασίες.

Τοπική Κοινότητα Καλυβίων

Τα Καλύβια πήραν το όνομά τους από τους κυνηγούς, την εποχή που ήταν ακόμη βάλτος (ο περιβόητος βάλτος των Γιαννιτών) οι κυνηγοί της εποχής εκείνης έστηναν τις καλύβες τους για να διανυκτερεύουν και έτσι δόθηκε το όνομα του χωριού.

Έχει πληθυσμό 1186 κατοίκους (2001). Υπάρχει Δημοτικός Παιδικός Σταθμός, 2θέσιο Νηπιαγωγείο & 6θέσιο Δημοτικό Σχολείο.

Το χωριό βρίσκεται ανάμεσα στις δύο μεγάλες πόλεις του Νομού, την Έδεσσα και τα Γιαννιτσά, και πολύ κοντά στις αμέσως μικρότερες Σκύδρα- Κρύα Βρύση (2 χμ από τη διασταύρωση Καλυβίων).

Οι κάτοικοι του ασχολούνται αποκλειστικά με τη γεωργία και κυρίως με την καλλιέργεια οπωροφόρων δέντρων (Ροδακινιές), τα τελευταία 10 χρόνια ασχολούνται με την καλλιέργεια των σπαραγγιών, καθώς επίσης και σε λιγότερες εκτάσεις με καπνά σιτηρά.

Μεγάλη άνθηση την τελευταία 15ετία γνωρίζει ο κλάδος της «Βιοτεχνίας ενδυμάτων» με αρκετές οικογένειες να ασχολούνται και να απασχολούν εργατικό δυναμικό.

Στο χωριό υπάρχουν αρκετοί χώροι αναψυχής, πλατείες, πάρκα με την νεολαία να κλέβει την παράσταση και οι βραδινές εξορμήσεις να γίνονται ευχάριστες. Επίσης υπάρχει κλειστό γυμναστήριο. Η κεντρική εκκλησία είναι αφιερωμένη στον Άγιο Μηνά ενώ υπάρχει και το εξωκλήσι της Αγίας Τριάδος.

Τοπική Κοινότητα Λιτοχωρίου

Το χωριό Λιτοχώρι έως το 1991 ονομαζόταν Κάτω Λιτοχώρι(υψόμ. 25 μ.) , 18 χλμ. ΝΑ της Σκύδρας. Έχει πληθυσμό 1032 κατοίκους (2001). Αναγνωρίστηκε σε Κοινότητα με το Δ.7-10-1930(ΦΕΚ Α'/350/1930). Υπάρχει 2θέσιο Νηπιαγωγείο & 6θέσιο Δημοτικό Σχολείο. Γραφικές γωνιές, περιποιημένα σπίτια, καταπράσινες γωνιές και δρόμοι που σε προκαλούν να τους περπατήσεις στο Λιτοχώρι. Οι κάτοικοι του χωριού μοιράζονται πικρές αναμνήσεις από τη μεγάλη πλημμύρα του 1979.

Στο χωριό υπάρχει ο μεταβυζαντικός ναός του Αγίου Γεωργίου που αποτελεί θρησκευτικό μνημείο, μια παλιά και πανέμορφη εκκλησία. Ενώ ο κεντρικός ναός είναι αφιερωμένος στους 3 Αγίους. Αξιόλογη είναι η λαογραφική συλλογή του πολιτιστικού συλλόγου. Ροδακινιές και σπαράγγια είναι οι κύριες παραγωγές.

Τοπική Κοινότητα Μαυροβουνίου

Μαυροβούνι, πρώην γνωστό με το όνομα Τρέμπολις (υψόμ. 50 μ.), βρίσκεται βόρεια της Σκύδρας & 13 χλμ. ΝΑ της Έδεσσας. Αναγνωρίστηκε σε Κοινότητα με το Β.Δ.15-8-1958(ΦΕΚ Α'/144/1958). Είναι κόμβος των δρόμων Θεσ/νίκης-Έδεσσας, Θεσ/νίκης-Γιαννιτών & Θεσ/νίκης-Αριδαίας. Έχει πληθυσμό 1021 κατοίκους (2001). Το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού ασχολείται με τη γεωργία και ένα μικρό ποσοστό με την κτηνοτροφία. Υπάρχει 2θέσιο Νηπιαγωγείο & 6θέσιο Δημοτικό Σχολείο. Η κεντρική εκκλησία είναι των Αποστόλων Πέτρου & Παύλου. Το Ανοικτό θέατρο του Μαυροβουνίου φιλοξενεί πολλές από τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου. Στο Μαυροβούνι υπάρχει επίσης και το Σκοπευτήριο του Δήμου.

Τοπική Κοινότητα Νέας Ζωής

Νέα Ζωή γνωστή παλαιότερα ως Βέρμπιανη (υψόμ. 130 μ.) & βρίσκεται Β.Δ. της Σκύδρας. Έχει πληθυσμό 201 κατοίκους (2001). Σχολείο δεν υπάρχει και τα λιγοστά παιδιά πηγαίνουν στα σχολεία της Σκύδρας. Η κεντρική εκκλησία είναι αφιερωμένη στην Κοίμηση της Θεοτόκου ενώ μεγάλος εκκλησιαστικός εορτασμός πραγματοποιείται κάθε χρόνο στο ξωκλήσι της Ζωοδόχου Πηγής που υπάρχει στο χωριό. Από τη Νέα Ζωή περνά η Ε.Ο. Θεσ/νίκης-Αριδαίας. Το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού ασχολείται με την κτηνοτροφία και λιγότεροι με τη γεωργία.

Η πηγή Νέας Ζωής ή Γιέσματα διαθέτει μεταλλικό νερό, που ενδείκνυται για δερματικές παθήσεις και αναπνευστικά προβλήματα μέσω της εισπνοθεραπείας.

Τοπική Κοινότητα Πετραίας

Οικισμός Πετραίας

Πετραία ή Πετριά, γνωστή παλαιότερα ως Κάμενικ, έχει πληθυσμό 921 κατοίκους (2001). Υπάρχει 1θέσιο Νηπιαγωγείο & 5θέσιο Δημοτικό Σχολείο, καθώς επίσης και Γυμνάσιο στο οποίο φοιτούν μαθητές και από τα γύρω χωριά. Η κεντρική εκκλησία είναι του Αγίου Γεωργίου. Η εκκλησία της Αγίας Παρασκευής που υπάρχει στα κοιμητήρια του χωριού είναι χτισμένη το 1800, συγκεντρώνει πλήθος πιστών στο πανηγύρι της Αγίας στις 25 Ιουλίου που συρρέουν για να προσκυνήσουν το εικόνισμα και να πιούν Αγιασμό. Αλλά και όλο το χρόνο, πλήθος μυστηρίων (γάμοι & βαπτίσεις) τελούνται σ' αυτήν από Χριστιανούς της ευρύτερης περιοχής που ευλαβούνται την Αγία.

Οικισμός Λουτροχωρίου

Το Λουτροχώρι (αλλιώς Λουτροχώριον ή Μπάνια) είναι ένα χωριό, οικισμός που ανήκει στην Τ.Κ. Πετραίας, μαζί με την Πετραία και το Πλεύρωμα. Κατά την απογραφή του 2001 το Λουτροχώρι είχε 466 κατοίκους. Είναι χτισμένο στους πρόποδες του όρους Κάμπερ στα όρια των νομών Πέλλας και Ημαθίας και έχει μέσο υψόμετρο περίπου 90 μέτρα. Το Λουτροχώρι ιδρύθηκε από Πόντιους πρόσφυγες που εγκαταστάθηκαν στη περιοχή μετά τη γενοκτονία των Ποντίων και με την ανταλλαγή των πληθυσμών της Μικρασιατικής καταστροφής. Η ευρύτερη περιοχή του Λουτροχωρίου ήταν κατοικημένη από την αρχαιότητα. Κατά παράθεση γνωμών των αρχαίων ιστορικών διαπιστώνεται ότι η περιοχή ήταν γνωστή κυρίως για τα ύδατα και τα λουτρά της η αξία των οποίων είχε εκτιμηθεί ιδιαίτερα.

Οι ιαματικές πηγές Λουτροχωρίου είναι πιστοποιημένες και διαθέτουν ψυχρό, ολιγομεταλλικό, υποτονικό, ιαματικό νερό, του οποίου οι θεραπευτικές ιδιότητες αφορούν σε παθήσεις του πεπτικού και μυοσκελετικού συστήματος, παθήσεις πνευμόνων, δερματικές παθήσεις.

Από το 1980, το Λουτροχώρι χαρακτηρίζεται από υψηλά επίπεδα εκβιομηχάνισης καθώς λειτουργούν εργοστάσια βαμβακούφαντουργίας και παραγωγής κατασκευής ενδυμάτων. Αυτό βοήθησε οικονομικά την ανάπτυξη του οικισμού καθώς κύρια ασχολία και πηγή εισοδήματος των κατοίκων πριν την εγκατάσταση των εργοστασίων ήταν η γεωργία και η κτηνοτροφία.

Κύριες καλλιέργειες είναι τα ροδάκινα, κεράσια, μήλα, σιτηρά, αμπέλια, δαμάσκηνα και τα τελευταία χρόνια ακτινίδια και ελιές. Το ζωικό κεφάλαιο αποτελείται από αιγοπρόβατα και βοοειδή. Το Λουτροχώρι παράγει από τις καλύτερες ποικιλίες ροδάκινων, μήλων και κερασιών που ξεχωρίζουν στις εγχώριες και διεθνείς αγορές. Οι Άγιοι Πάντες είναι η κεντρική Εκκλησία του χωριού ωστόσο υπάρχει το εξωκκλήσι του Προφήτη Ηλία και η εκκλησία του Αγίου Γεωργίου που έχει κηρυχθεί διατηρητέο μνημείο και έργο τέχνης από το Υπ. Πολιτισμού. Υπάρχει 1θέσιο Νηπιαγωγείο & 2θέσιο Δημοτικό Σχολείο.

Οικισμός Πλευρώματος.

Το Πλεύρωμα είναι ένα χωριό, οικισμός που ανήκει στην Τ.Κ. Πετραίας, μαζί με την Πετραία και το Λουτροχώρι. Κατά την απογραφή του 2001 το Πλεύρωμα είχε 294 κατοίκους. Σχολείο δεν υπάρχει και τα παιδιά πηγαίνουν στα σχολεία της Πετριάς. Η κεντρική εκκλησία είναι αφιερωμένη στην Κοίμηση της Θεοτόκου.

Τοπική Κοινότητα Ριζού

Το χωριό Ριζό, που παλιά ονομαζόταν Ρίζοβον, βρίσκεται 15 χμ. νοτιοδυτικά της Έδεσσας. Πήρε το όνομα Ριζό γιατί, όταν πρωτοήρθαν οι πρόσφυγες από τον Πόντο, άρχισαν να καλλιεργούν στα βορειοδυτικά του χωριού, όπου υπήρχαν πολλά επιφανειακά νερά, ρύζι.

Μετά τον εμφύλιο πόλεμο (1949) ξεκίνησαν στη βορειοδυτική περιοχή αποξηραντικά και αποστραγγιστικά έργα. Έπαψε η καλλιέργεια ρυζιού και έκαναν την εμφάνισή τους τα πρώτα δέντρα (μηλιές). Από το 1955 ξεκίνησε η καλλιέργεια καρποφόρων δέντρων. Μετά το 1960 άρχισε η συστηματική καλλιέργεια των ροδάκινων που είναι η βασική καλλιέργεια σήμερα. Οι κάτοικοι έπαψαν πια να ασχολούνται με την κτηνοτροφία, εκτός από λίγες εξαιρέσεις.

Από το Ριζό διέρχεται η οδός Βέροιας-Έδεσσας. Έχει πληθυσμό 1081 κατοίκους (2001). Υπάρχει Δημοτικός Παιδικός Σταθμός, 1θέσιο Νηπιαγωγείο & 5θέσιο Δημοτικό Σχολείο. Η κεντρική εκκλησία είναι αφιερωμένη στην Μεταμόρφωση του Σωτήρος.

Τοπική Κοινότητα Σεβαστιανών

Τα Σεβαστιανά(υψόμ. 60 μ.) που παλιά ονομάζονταν Βίγκενη, βρίσκονται στα δυτικά της Σκύδρας και έχουν πληθυσμό 1501 κατοίκους (2001). Αναγνωρίστηκε σε Κοινότητα με το Δ.26-11-1929(ΦΕΚ Α'/424/1929). Το όνομά τους πήραν από τη Σεβάστεια της Μικράς Ασίας, απ' όπου προέρχονταν οι πόντιοι κάτοικοι του χωριού που έφθασαν με την ανταλλαγή του πληθυσμού το 1923, οι οποίοι διατηρούν ζωντανή την ανάμνηση των ιστορικών τους εστιών, πολλά από τα ήθη και τα έθιμά τους αλλά και την ποντιακή διάλεκτο. Υπάρχει Δημοτικός Παιδικός Σταθμός, 2θέσιο Νηπιαγωγείο & 6θέσιο Δημοτικό Σχολείο. Η κεντρική εκκλησία είναι αφιερωμένη στον Άγιο Νικόλαο και στους Αγίους Κων/νο & Ελένη. Επίσης υπάρχουν τα εξωκκλήσια της Αγίας Παρασκευής & των Αγίων Κοσμά & Δαμιανού. Κύρια ασχολία των κατοίκων είναι οι σύγχρονες δενδροκαλλιέργειες. Αξίζει να αναφερθεί η βιομηχανία επεξεργασίας σαλιγκαριών που υπάρχει στο χωριό και απασχολεί πολλούς κατοίκους της περιοχής.

Στα Σεβαστιανά υπάρχουν οι πηγές Καϊνάκι.

A.1.1.1.3.3. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΝΗΙΔΟΣ**Τοπική Κοινότητα Ανύδρου**

Το Άνυδρο γνωστό παλαιότερα ως Νιδήρ, σήμερα έχει πληθυσμό 534 κατοίκους (2001). Οι σημερινοί κάτοικοι του Άνυδρου είναι απόγονοι των προσφύγων, κατοίκων του Βαϊρίου (Μπαϋρ-κιοϊ) της Ανατολικής Θράκης. Οι οποίοι έκτισαν την εκκλησία του Αγίου Νικολάου, όπου τοποθέτησαν λείψανα Αγίων, την εικόνα του Αγίου Νικολάου και άλλες εικόνες μεγάλης αξίας που με ευλάβεια έφεραν μαζί τους από τη χαμένη πατρίδα. Με προσωπική τους επίσης εργασία έκτισαν το διθέσιο Δημοτικό Σχολείο απέναντι από την εκκλησία. Έκτισαν ακόμη ένα μικρό ξωκλήσι έξω από το χωριό στη χάρη του Αγίου Χαραλάμπου.

Οι κάτοικοι του χωριού ασχολούνται με τη γεωργία κυρίως με την καλλιέργεια ροδάκινων και με την κτηνοτροφία. Υπήρχε μονοθέσιο Δημ.Σχολείο το οποίο δεν υπάρχει σήμερα και τα λιγοστά παιδιά πηγαίνουν στο Δημοτικό σχολείο της Πρ.Ηλία.

Τοπική Κοινότητα Καλής

Καλή παλαιότερα ονομαζόταν Καλλίνιτσα, αποτέλεσε την έδρα αλλά είναι και ο μεγαλύτερος οικισμός του πρώην Δήμου Μενηίδος. Έχει πληθυσμό 1684 κατοίκους (2001). Το χωριό υπήρχε στη θέση αυτή απ' τα χρόνια της τουρκοκρατίας και ονομαζόταν Γιαγκιάκιοϊ που σημαίνει στα τουρκικά χωριό βροχερό, λασπερό. Στην περιοχή κατοικούσαν εντόπιοι Μακεδόνες καθώς και μερικές οικογένειες Βλάχων. Ο υπόλοιπος πληθυσμός ήταν Τούρκοι. Η ζωή στο χωριό άλλαξε τον Οκτώβριο του 1922. Μετά τη Μικρασιατική καταστροφή και την ανταλλαγή των πληθυσμών, έφτασαν στην Καλινίτσα λίγες προσφυγικές οικογένειες από το Μαρμαρά της Κωνσταντινούπολης και αρκετές οικογένειες από την Ανατολική Θράκη και συγκεκριμένα από το Αγγελοχώρι της Καλλίπολης. Το καλοκαίρι του 1923 έφυγαν και οι

τελευταίοι Τούρκοι από το χωριό. Οι κάτοικοι ασχολούνται κυρίως με τη γεωργία και λίγοι με την κτηνοτροφία. Στη θέση που βρίσκεται σήμερα η κεντρική πλατεία του χωριού υπάρχει η κεντρική εκκλησία Υψώσεως του Τιμίου Σταυρού και το Δημαρχείο. Επίσης υπάρχει η εκκλησία του Αγίου Αθανασίου η οποία χτίστηκε γύρω στα 1780, κάηκε όμως από πυρκαγιά το 1952 και στην ίδια θέση χτίστηκε ο καινούριος ναός. Έξω απ' το χωριό σε ένα ύψωμα βρίσκεται το εκκλησάκι του Αγίου Γεωργίου.

Υπάρχει Δημοτικός Παιδικός Σταθμός, 2θέσιο Νηπιαγωγείο, 6θέσιο Δημοτικό Σχολείο, καθώς επίσης Γυμνάσιο και Γ.Λύκειο στο οποίο φοιτούν μαθητές και από τα γύρω χωριά.

Τοπική Κοινότητα Καλλίπολης

Η Καλλίπολη, γνωστή παλαιότερα ως Καράμιζα. Οι σημερινοί κάτοικοι (πληθυσμός 484 κάτοικοι (2001) της Καλλιπόλεως είναι όλοι Θρακιώτες. Προέρχονται από την Ανατολική Θράκη και συγκεκριμένα από την Καλλίπολη και τα περίχωρά της. Ήρθαν στο χωριό το 1922 μετά τη μικρασιατική καταστροφή και την ανταλλαγή των πληθυσμών. Το χωριό ως τότε ήταν τουρκικό. Η παλιά ονομασία του χωριού, όσο το κατείχαν οι Τούρκοι, ήταν Καραμτζά. Οι πρόσφυγες έμειναν μαζί με τους Τούρκους περίπου για δύο χρόνια, μέχρι που έφυγαν όλοι οι Τούρκοι από το χωριό.

Οι κάτοικοι ασχολούνται κυρίως με τη γεωργία. Στην Καλλίπολη υπάρχει μνημείο της «Σοφίας Βέμπω» η οποία είχε την καταγωγή της από την Καλλίπολη της Αν.Θράκης. Υπάρχει 1θέσιο Νηπιαγωγείο & 2θέσιο Δημοτικό Σχολείο. Η κεντρική εκκλησία είναι αφιερωμένη στον Άγιο Δημήτριο.

Οικισμός Σανδαλίου

Στην Τοπ. Κοινότητα ανήκει και ο Οικισμός Σανδαλίου που παλαιότερα ονομαζόταν Σινδέλ, με πληθυσμό 212 κατοίκους (2001). Υπήρχε μονοθέσιο Δημ.Σχολείο το οποίο δεν υπάρχει σήμερα και τα λιγοστά παιδιά πηγαίνουν στο Δημοτικό σχολείο της Καλής. Η κεντρική εκκλησία είναι των Αποστόλων Πέτρου & Παύλου.

Τοπική Κοινότητα Κρανέας

Η Κρανέα ή Κρανιά, παλαιότερα ονομαζόταν Ντρένοβο,(υψόμ.320). Το 1924 μετά την Μικρασιατική καταστροφή έφτασαν στην περιοχή οι πρώτοι έλληνες κάτοικοι από την Σεβάστεια της Μικράς Ασίας. Μέχρι τότε στην περιοχή κατοικούσαν Τούρκοι αγάδες. Το 1947 λόγω του εμφυλίου πολέμου οι κάτοικοι αναγκάζονται να αφήσουν τα σπίτια τους και να μεταφερθούν στην Καλή. Επέστρεψαν στη Κρανέα το 1950 όπου έχτισαν από την αρχή τα σπίτια τους. Ο πληθυσμός της Κρανέας συνεχώς μειώνεται, αρκετοί κάτοικοι έχουν μεταναστεύσει στο εξωτερικό αλλά και σε κοντινά αστικά κέντρα. Οι μόνιμοι κάτοικοι στο χωριό σήμερα, δεν ξεπερνούν τους εκατόν πενήντα(έχει πληθυσμό 130 κατοίκους (2001).) Σχολείο δεν υπάρχει και τα λιγοστά παιδιά πηγαίνουν στο Δημοτικό σχολείο του Μανδάλου.

Ο πληθυσμός ασχολείται με τη γεωργία (σιτηρά, καπνός και ροδάκινο) καθώς και με την κτηνοτροφία (κυρίως αγελάδες και αιγοπρόβατα). Η κεντρική εκκλησία είναι αφιερωμένη στον Άγιο Γεώργιο.

Οικισμός Λιθαριάς

Στην Τοπική Κοινότητα ανήκει και ο Οικ.Λιθαριάς, που παλαιότερα ονομαζόταν Γενήκιοϊ,(υψόμ.230) με πληθυσμό 6 κατοίκους (2001). Η εκκλησία είναι αφιερωμένη στους Αγίους Κων/νο & Ελένη.

Τοπική Κοινότητα Μανδάλου

Το τρίτο σε πληθυσμό Δημοτικό Διαμέρισμα του πρώην Δήμου Μενηίδος με πληθυσμό 1153 κατοίκους (2001), παλιότερα γνωστό ως Μανδάλοβο. Η ονομασία του χωριού Μάνδαλο, προέρχεται κατά μία άποψη από το ρήμα μανδαλώνω (=ασφαλίζω, δένω), γιατί το Μάνδαλο

ήταν αρχικά παραθαλάσσιο και έπειτα παραλίμνιο χωριό. Μανδάλωμα ονομαζόταν το δέσιμο που γίνονταν στις βάρκες και στα άλλα σκάφη στις όχθες της λίμνης. Η ιστορία της περιοχής που σήμερα στεγάζεται το Μάνδαλο ξεκινάει από πάρα πολύ παλιά. Στην περιοχή αυτή ανακαλύφθηκαν ερείπια νεολιθικού οικισμού που κατοικήθηκε από το 4600 μέχρι το 4000 π.χ. Ο οικισμός επανακατοικήθηκε μετά το 3000 π.Χ. στην πρώιμη εποχή του. Από εκεί και πέρα δεν υπάρχει ιστορική μαρτυρία για την κατάσταση στην περιοχή έως τα χρόνια των Μακεδόνων Βασιλέων γύρω στο 400 π.Χ. όπου η περιοχή πιθανολογείται ότι ανήκε στο Μακεδονικό Βασίλειο. Κατά την περίοδο της Τουρκοκρατίας υπήρχαν δύο χωριουδάκια, το Μανδάλωβο και το Μαυρίνεβο ή Μαύρο. Μετά τη Μικρασιατική καταστροφή ήρθαν στο χωριό πρόσφυγες που κατάγονταν από την κωμόπολη Άργος, νοτιοδυτικά του Πόντου. Οι κάτοικοι της ασχολούνται με τη γεωργία και λιγότερο με την κτηνοτροφία. Σήμερα υπάρχει 2θέσιο Νηπιαγωγείο & 6θέσιο Δημ. Σχολείο. Κατά την περίοδο του εμφυλίου πολέμου στις 25 Νοεμβρίου του 1944 το χωριό άηκε. Η πρώτη γεωργική παραγωγή ήταν το σιτάρι και αργότερα ο καπνός. Την πενταετία 1980-85 άρχισε η συστηματική δεντροφύτευση ροδακινιών και άρχισε να εγκαταλείπεται ο παραδοσιακός καπνός και το σιτάρι. Η κεντρική εκκλησία είναι αφιερωμένη στον Άγιο Γεώργιο, ωστόσο υπάρχει ο Ι.Ν. του Αγίου Νικολάου και Αναλύψεως του Κυρίου.

Τοπική Κοινότητα Πρ.Ηλία

Το δεύτερο σε πληθυσμό Δημοτικό Διαμέρισμα του πρώην Δήμου Μενιδίου, έχει πληθυσμό 1290 κατοίκους (2001). Η νεότερη ιστορία του χωριού σφραγίστηκε από πολλά γεγονότα. Σημαντικές αλλαγές σημειώθηκαν με την είσοδο των προσφύγων το 1919 και το 1922 με τη Μικρασιατική καταστροφή και την ανταλλαγή πληθυσμών που ακολούθησε. Σε επίσημη απογραφή του 1928 ο Προφήτης Ηλίας είχε 681 κατοίκους, όταν η Σκύδρα είχε 833.

Το χωριό το κατοικούσαν Τούρκοι, κάποιες οικογένειες ντόπιων Μακεδόνων κατοίκων και λίγοι Βλάχοι. Το παλιό χωριό λεγόταν Ικαρία. Οι ντόπιοι κάτοικοι το έλεγαν Σφίτι Ηλία (Σφιτιλία) ενώ με τα χρόνια επικράτησε το όνομα Προφήτης Ηλίας. Πριν τη Μικρασιατική καταστροφή του 1922, είχαν αρχίσει να έρχονται στο χωριό πρόσφυγες, η μεγάλη είσοδος των προσφύγων στο χωριό ακολούθησε μετά τη μικρασιατική καταστροφή όπου στο χωριό έφθασαν πρόσφυγες από τις περιοχές της Σμύρνης, της Μαγνησίας, της Εφέσου, του Καραντάς, των Αδάνων, από τη Θράκη και τον Πόντο.

Ο ποταμός Αλμωπαιός (Μογλενίτσας) διασχίζει κατά μήκος όλο το χωριό και χωρίζει τον Προφήτη Ηλία από την Καλή. Το 1950 έγινε μια ξύλινη γέφυρα και το 1952 κατασκευάστηκε η γέφυρα που υπάρχει μέχρι και σήμερα και ενώνει τους δύο οικισμούς. Υπάρχει 6θέσιο Δημοτικό σχολείο. Σήμερα υπάρχει 2θέσιο Νηπιαγωγείο & 6θέσιο Δημοτικό Σχολείο. Η κεντρική εκκλησία είναι αφιερωμένη στον Προφ. Ηλία ενώ υπάρχει και το εξωκκλήσι του Αγίου Αθανασίου ψηλά στο βουνάλακι πάνω από το χωριό.

Δείτε παρακάτω συγκεντρωτικά όλα τα στοιχεία που αφορούν τα «**ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ- ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**» σύμφωνα με το Έντυπο 1.

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ								
Έκταση (τ.χμ.):		239,525						
Πραγματικός Πληθυσμός:								
	1991	14.563	2001	21.147	2011	21.498		
Πυκνότητα Πληθυσμού:								
	1991	60,799	2001	88,29	2011	89,75		
Ηλικιακή κατανομή πραγματικού πληθυσμού (2001):								
Σύνολο	0-5	6-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 ετών και άνω

21.147	1.149	2.328	2.656	4.734	3.825	2.814	3.196	445
Δημογραφικοί δείκτες (2001) :								
Δείκτης Γήρανσης					3,17			
Δείκτης Εξάρτησης					0,68			
Δείκτης Αντικατάστασης					1,24			
ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ								
α/α	Ονομασία							
1.	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΚΥΔΡΑΣ							
2.	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΝΗΙΔΟΣ							
ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:					ΣΚΥΔΡΑΣ			
Έκταση (τ.χμ.):		120,963						
Πραγματικός Πληθυσμός:								
1991	9.253	2001	15.654	2011	16.401			
Πυκνότητα Πληθυσμού:								
1991	134,770	2001	129,410	2011	83,87			
Ηλικιακή κατανομή πραγματικού πληθυσμού (2001):								
Σύνολο	0-5	6-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 ετών και άνω
15.654	870	1.779	2.059	3.451	2.944	1.990	2.264	297
Δημογραφικοί δείκτες (2001) :								
Δείκτης Γήρανσης					2,94			
Δείκτης Εξάρτησης					0,65			
Δείκτης Αντικατάστασης					1,33			
ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:					ΜΕΝΗΙΔΟΣ			
Έκταση (τ.χμ.):		118,562						
Πραγματικός Πληθυσμός:								
1991	5.310	2001	5.493	2011	5.097			
Πυκνότητα Πληθυσμού:								
1991	44,787	2001	46,330	2011	42,990 165			
Ηλικιακή κατανομή πραγματικού πληθυσμού (2001):								
Σύνολο	0-5	6-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 ετών και άνω
	279	549	597	1.283	881	824	932	148
Δημογραφικοί δείκτες (2001) :								
Δείκτης Γήρανσης					3,87			
Δείκτης Εξάρτησης					0,76			
Δείκτης Αντικατάστασης					1,00			

Πίνακας 3 _ ΕΝΤΥΠΟ 1

A.1.1.2. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ.**A.1.1.2.1. ΓΕΝΙΚΑ**

Ο Δήμος Σκύδρας βρίσκεται στο κεντρικό τμήμα του Νομού Πέλλας.

Το ανάγλυφο στο βορειοδυτικό, βόρειο και βορειοανατολικό τμήμα του Δήμου είναι λοφώδες και ημιορεινό με υψόμετρο που κυμαίνεται από 100μ και φτάνουν έως και 432μ και κλίσεις από 10% έως 30%. Το νότιο τμήμα του Δήμου καταλήγει σε πεδιάδα με υψόμετρο από 10μ έως 60μ.

Γενικότερα η γεωμορφολογία του Δήμου είναι σχετικά ήπια, ακόμη και στην περιοχή όπου αναπτύσσονται οι λόφοι, με εξαίρεση το τμήμα κατά μήκος του ποταμού Μογλενίτσα. Στο τμήμα αυτό οι κλίσεις των πρανών ξεπερνούν το 45%.

Το υδρογραφικό δίκτυο στην επικράτεια του Δήμου θεωρείται δενδριτικό και δεν είναι ιδιαίτερα πυκνό. Τα γεγονότα αυτό οφείλεται στη φύση των πετρωμάτων που δομούν το υπέδαφος του Δήμου.

Το υδρογραφικό δίκτυο αναπτύσσεται κυρίως κατά μήκος των γεωλογικών τεκτονικών δομών (ρήγματα) και καταλήγει στον κυρίως κλάδο που είναι ο ποταμός Μογλενίτσα.

Υδρολογικά ο Δήμος εντάσσεται σε δύο Υδατικά Διαμερίσματα και συγκεκριμένα στο 10^ο Υδατικό Διαμέρισμα Κεντρικής Μακεδονίας και στο 9^ο Υδατικό Διαμέρισμα Δυτικής Μακεδονίας. Το φυσικό όριο των δύο αυτών Υδατικών Διαμερισμάτων αποτελεί στη Δημοτική Ενότητα Μενήιδος ο ποταμός Μογλενίτσα και ο υδροκρίτης του.

Ειδικότερα το τμήμα που ανήκει στο 10^ο Υδατικό Διαμέρισμα Κεντρικής Μακεδονίας αποτελεί τμήμα της λεκάνης απορροής 30 του ποταμού Λουδία, ενώ για το τμήμα που ανήκει στο 9^ο Υδατικό Διαμέρισμα Δυτικής Μακεδονίας αποτελεί τμήμα της λεκάνης απορροής 12 της Περιφερειακής Τάφρου.

Επίσης λόγω της μορφολογίας του εδάφους αλλά και τις παρουσίας του ποταμού Μογλενίτσα, στη δυτική πλευρά του Δήμου, υπάρχουν θέσεις ιδιαίτερης φυσικής ομορφιάς με πανοραμική θέα.

Θα πρέπει να τονισθεί στο σημείο αυτό το γεγονός ότι στην παραπάνω περιοχή κυρίως κατά μήκος των παρόχθιων εδαφών του ποταμού Μογλενίτσα αναπτύσσεται ένα αξιόλογο φυσικό οικοσύστημα.

Η παραπάνω περιοχή έχει προταθεί στις προς ένταξη περιοχές του Ν. Πέλλας στο δίκτυο "Natura 2000".

Στο νότιο, πεδινό, τμήμα του Δήμου, όπου εφαρμόζεται έντονα η αγροτική εκμετάλλευση της γης, το περιβάλλον είναι πιο υποβαθμισμένο. Στην περιοχή αυτή η αλόγιστη λίπανση των αγροτικών εκτάσεων, για την άνοδο της στρεμματικής τους απόδοσης καθώς και η υπερβολική χρήση φυτοφαρμάκων, επιβαρύνει τους υπόγειους υδροφόρους ορίζοντες με επικίνδυνα χημικά στοιχεία ή χημικές ενώσεις (νιτρική ρίζα, αμμωνιακή ρίζα, θειϊκή ρίζα, φωσφορικές και οργανικές ενώσεις). Επίσης οι βιομηχανίες επεξεργασίας φρούτων, στην περιοχή αυτή, επιβαρύνουν με τα λύματα τους τον ποταμό Μογλενίτσα.

A.1.1.2.2. ΚΛΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ

Πληροφορίες για τα κλιματικά στοιχεία της περιοχής παίρνουμε από τον πλησιέστερο Μετεωρολογικό Σταθμό της Κρύας Βρύσης (υψόμετρο 6,7μ.), που βρίσκεται νότια από την περιοχή μελέτης και παρακολουθείται από την Περιφερειακή Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων.

Βροχόπτωση

Η ετήσια βροχόπτωση στην περιοχή ποικίλει από 342mm μέχρι 677mm, ο δε μέσος όρος έχει τιμή 484mm, για το διάστημα από 1987 μέχρι 1997 (Πίνακας 4).

Πίνακας 4: Ύψος βροχής (mm).

ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ												ΣΥΝΟΛΑ
	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	
1987	54	129	162	64	50	6	6	13	15	56	87	35	677
1988	31	30	45	21	7	31	7	14	17	21	103	32	359
1989	42	26	45	29	41	21	46	2	31	44	19	42	388
1990	49	7	10	30	40	11	5	35	15	23	57	99	381
1991	30	47	41	72	36	46	43	27	38	20	38	21	459
1992	19	3	10	146	64	71	14	3	7	78	38	37	490
1993	9	9	29	4	69	23	2	3	6	32	129	27	342
1994	139	71	12	64	43	17	7	6	4	57	50	66	536
1995	74	22	60	19	82	19	21	25	37	10	27	184	580
1996	126	68	70	43	23	5	10	50	51	54	25	46	571
1997	63	36	47	24	18	19	20	13	5	91	33	172	541
Μ.Ο.	58	41	48	47	43	24	16	17	21	44	55	69	484

Πηγή: Μετεωρολογικός Σταθμός Κρύας Βρύσης (6,7μ)

Θερμοκρασία

Η μέση ετήσια θερμοκρασία ανέρχεται σε 14°C, η δε μέση μέγιστη του Ιουλίου σε 31°C. Η μέση ελάχιστη του Ιανουαρίου φθάνει σε 1°C

Πίνακας 5: Μέση μηνιαία θερμοκρασία αέρα (°C)

ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ												Μ.Ο. ΕΤΟΥΣ
	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	
1986	5	5	9	15	19	23	24	24	20	15	9	3	14,3
1987	4	7	5	13	17	24	23	27	24	23	8	5	15,0
1988	5	5	9	14	18	25	24	25	23	21	9	6	15,3
1989	3	7	12	15	18	20	23	23	18	15	9	4	13,9
1990	4	8	12	15	18	23	25	23	19	15	11	6	14,9
1991	4	4	10	13	16	23	26	23	20	15	10	2	13,8
1992	3	5	9	14	17	22	23	25	20	16	10	4	14,0
1993	3	3	8	14	18	23	23	24	19	17	8	7	13,9
1994	7	6	11	14	19	22	25	24	23	16	10	5	15,2
1995	3	8	9	12	18	23	25	23	18	14	8	6	13,9
1996	4	4	6	12	20	23	23	23	18	13	10	3	13,3
Μ.Ο.	4,09	5,64	9,09	13,73	18	22,82	24	24	20,18	16,36	9,27	4,64	14

Πηγή: Μετεωρολογικός Σταθμός Κρύας Βρύσης (6,7μ)

Πίνακας 6: Μέση μέγιστη μηνιαία θερμοκρασία αέρα (°C)

ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ												Μ.Ο. ΕΤΟΥΣ
	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	
1986	10	8	12	22	24	30	31	33	28	20	14	8	20,0
1987	7	11	9	18	23	31	30	31	29	20	14	11	19,5
1988	7	11	12	22	27	28	32	29	29	19	13	10	19,9
1989	8	14	18	22	23	21	31	30	27	21	14	9	19,8
1990	10	15	20	21	25	30	32	30	26	21	16	9	21,3
1991	9	8	14	17	21	30	31	30	27	20	14	8	19,1
1992	9	12	16	19	23	28	29	33	27	21	15	9	20,1
1993	9	10	13	20	24	17	31	32	27	23	11	13	19,2
1994	11	9	17	20	25	30	32	33	31	20	14	10	21,0
1995	7	13	14	20	24	30	32	29	25	21	13	8	19,7
1996	6	8	9	17	27	30	30	30	23	19	15	4	18,2
Μ.Ο.	8	11	14	20	24	28	31	31	27	20	14	9	20

Πηγή: Μετεωρολογικός Σταθμός Κρύας Βρύσης (6,7μ)

Πίνακας 7: Μέση ελάχιστη μηνιαία θερμοκρασία αέρα (°C)

ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ												Μ.Ο. ΕΤΟΥΣ
	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	
1986	1	2	5	8	13	17	17	18	12	8	3	-3	8,4
1987	0	4	1	8	11	17	16	17	13	8	5	2	8,5
1988	0	3	3	8	13	17	16	15	12	9	4	2	8,5
1989	-3	-1	1	8	11	14	17	15	13	8	4	1	7,3
1990	2	1	3	8	12	15	18	16	12	9	6	3	8,8
1991	2	0	7	9	10	16	18	17	13	10	6	4	9,3
1992	2	0	3	8	11	16	16	17	12	11	4	8	9,0
1993	3	2	2	7	13	15	16	16	11	12	5	2	8,7
1994	3	2	5	9	13	15	17	17	15	11	6	0	9,4
1995	0	2	4	6	11	20	19	17	12	6	5	2	8,7
1996	2	1	3	6	13	16	16	17	12	8	4	2	8,3
Μ.Ο.	1	1	3	8	12	16	17	17	12	9	5	2	9

Πηγή: Μετεωρολογικός Σταθμός Κρύας Βρύσης (6,7μ)

Ηλιοφάνεια

Η μέση ετήσια ηλιοφάνεια υπερβαίνει τις 2.500 ώρες, με 365 ώρες τον Ιούλιο και 112 ώρες το Δεκέμβριο. Το εύρος μεταβολής των τιμών διάρκειας ηλιοφάνειας, χωριστά για κάθε μήνα, κυμαίνεται από 84 ώρες για το μήνα Ιούλιο μέχρι 183 ώρες για το μήνα Οκτώβριο. Έτσι μπορεί να λεχθεί ότι οι τιμές ηλιοφάνειας τον Ιούλιο παρουσιάζουν τη μικρότερη μεταβλητότητα από έτος σε έτος, σε αντίθεση με τους μήνες Οκτώβριο και Ιανουάριο που οι τιμές τους παρουσιάζουν τη μεγαλύτερη μεταβλητότητα.

Άνεμοι

Στην ευρύτερη περιοχή της πεδιάδας Θεσσαλονίκης επικρατούν κυρίως οι Βόρειοι και οι Νότιοι ή Νοτιοανατολικοί άνεμοι. Οι Βόρειοι άνεμοι ακολουθούν την κοιλάδα από βορρά και παίρνουν την αντίστοιχη ονομασία: Βαρδάρης, Καρατζοβίτης.

Ο πλέον ανεμώδης μήνας είναι ο Φεβρουάριος και οι περισσότεροι νήνεμοι μήνες είναι ο Οκτώβριος και ο Νοέμβριος. Τα μέγιστα της ημερήσιας ταχύτητας κυμαίνονται από 10-15m/sec, καμιά φορά όμως φθάνουν μέχρι 20-30m/sec, οπότε παρατηρούνται θύελλες.

Η ταχύτητα του Βαρδάρη είναι συνήθως 8-10 m/sec και δεν παρουσιάζει μεγάλες διακυμάνσεις κατά τη διάρκειά του.

Συνήθως έρχεται απότομα, αποκτά τη μέγιστη τιμή του τις θερμές ώρες, διαρκεί 24-48 ώρες και σταματά απότομα. Κατά τους θερινούς μήνες μεγάλη συχνότητα παρουσιάζει η θαλάσσια αύρα. Αυτή σημειώνεται συνήθως κατά το μεσημέρι, αποκτά τη μέγιστη τιμή της γύρω από τις 4μ.μ. και διακόπτεται περί τις 8μ.μ.

Η συνήθης ταχύτητα της δεν ξεπερνά τα 3m/sec, ενώ η μέγιστη πλησιάζει τα 6-7 m/sec.

Ομίχλη

Πυκνή ομίχλη σπάνια διαρκεί ολόκληρο το 24ωρο. Παρατηρείται συνήθως τους χειμερινούς μήνες από Νοέμβριο μέχρι Φεβρουάριο. Είναι πυκνότερη τις πρωινές ώρες και διαλύεται προς το μεσημέρι με την άνοδο της θερμοκρασίας.

Σχετική Υγρασία

Η μέση σχετική υγρασία του αέρα είναι 72% για την περίοδο 1976 – 1986, παρουσιάζει μέγιστο μέσο όρο το μήνα Δεκέμβριο με 81% και ελάχιστο μέσο όρο τον Ιούλιο με 59%.

Πίνακας 8 : Μέση σχετική υγρασία αέρα (%)

ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ												Μ.Ο. ΕΤΟΥΣ
	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	
1976	75	85	82	79	78	72	69	73	75	84	87	86	78,8
1977	84	84	81	75	72	69	63	64	71	78	84	87	76,0
1978	86	86	80	85	74	64	60	65	73	73	79	80	75,4
1979	82	84	78	75	70	62	61	68	69	81	85	83	74,8
1980	84	82	82	71	78	64	53	61	64	78	81	78	73,0
1981	79	81	76	73	72	59	55	59	68	73	72	79	70,5
1982	77	76	80	80	72	62	56	65	69	80	77	84	73,2
1983	72	76	80	53	56	65	61	81	84	82	76	90	73,0
1984	75	81	71	68	56	55	56	65	63	68	74	75	67,3
1985	78	66	78	59	63	57	55	54	58	64	79	75	65,5
1986	72	77	75	57	66	55	55	54	58	67	73	70	64,9
Μ.Ο.	79	80	78	70	69	62	59	64	68	75	79	81	72

Πηγή: Μετεωρολογικός Σταθμός Κρύας Βρύσης (6,7μ)

Ως γενική εκτίμηση των κλιματικών συνθηκών μπορούμε να πούμε ότι η θερμοκρασία αέρα παρουσιάζει κατά τη διάρκεια του έτους μια απλή διακύμανση με μέγιστο τον Ιούλιο και ελάχιστο τον Ιανουάριο.

Οι βροχές πέφτουν αργά το φθινόπωρο και την άνοιξη. Έτσι, κατά μεν τους χειμερινούς μήνες, στο νότιο τμήμα του Δήμου, δημιουργείται πρόβλημα απομάκρυνσης των πλεοναζόντων νερών για την προστασία των καλλιεργειών από υπερβολική υγρασία, το δε

καλοκαίρι με την έντονη εξάτμιση χρειάζεται συμπληρωματικό νερό άρδευσης για την ανάπτυξη και απόδοση των εαρινών καλλιεργειών.

Από τα παραπάνω εξάγεται το συμπέρασμα ότι το κλίμα είναι **ηπειρωτικό** επηρεαζόμενο ισχυρά από το **μεσογειακό** κλίμα, με αποτέλεσμα να χαρακτηρίζεται από σχετικά βαρύ χειμώνα με παγετούς, ιδίως όταν πνέουν ξηροί - παγεροί Β και ΒΔ άνεμοι και μακρά θερμό καλοκαίρι με μεγάλη σχετική υγρασία.

Από τα παραπάνω κλιματολογικά στοιχεία και σύμφωνα με τον προσδιορισμό της ετήσιας εξατμισοδιαπνοής που έγινε με την μέθοδο του C. Thornthwaite (1948), το υδρολογικό ισοζύγιο υπολογίζεται, κατά προσέγγιση, όπως παρουσιάζεται στο παρακάτω

Πίνακας 9: Υδρολογικό ισοζύγιο της περιοχής

	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΙΑ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ
Μέση μηνιαία θερμοκρασία °C	4,09	5,64	9,09	13,73	18	22,82	24
$I=(T/5)^{1,514}$	0,74	1,20	2,47	4,62	6,95	9,96	10,75
ΕΔ´	7,88	12,85	26,53	49,65	74,93	107,45	116,01
N συντελεστής διόρθωσης γεωγραφικού πλάτους 40°	0,84	0,83	1,03	1,11	1,24	1,25	1,27
ΕΔ	6,62	10,66	27,33	55,12	92,91	134,32	147,33
Μέσο ύψος βροχής σε mm (P)	58	41	48	47	43	24	16
Διαθέσιμα αποθέματα βλάστησης U=100mm	100,00	100,00	100,00	91,88	50,08	0,00	0,00
Επ (πραγματική εξατμ/πνοή)	6,22	10,66	27,33	55,12	92,91	74,08	16,00
Q (ολική απορροή)	44,95	30,34	26,92	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ	ΣΥΝΟΛΟ	
Μέση μηνιαία θερμοκρασία °C	24	20,18	16,36	9,27	4,64		
$I=(T/5)^{1,514}$	10,75	8,27	6,02	2,55	0,89		
ΕΔ´	116,01	89,14	64,81	27,34	9,55		
N συντελεστής διόρθωσης γεωγραφικού πλάτους 40°	1,18	1,04	0,96	0,83	0,81		
ΕΔ	136,89	92,71	62,21	22,69	7,74		
Μέσο ύψος βροχής σε mm (P)	17	21	44	55	69	483,00	
Διαθέσιμα αποθέματα βλάστησης u =100mm	0,00	0,00	0,00	32,31	93,57		
Επ (πραγματική εξάτμιση)	17,00	21,00	44,00	22,69	7,74	395,15	
Q (ολική απορροή)	0,00	0,00	0,00	28,31	61,26	191,56	

Πηγή: Μετεωρολογικός Σταθμός Κρύας Βρύσης

A. 1.1.2.3. ΧΛΩΡΙΔΑ – ΠΑΝΙΔΑ**Χλωρίδα**

Η επιφάνεια του Δήμου καλύπτεται από δασικές εκτάσεις, βοσκότοπους και καλλιέργειες.

Η κατανομή των παραπάνω εκτάσεων στον Δήμο είναι η εξής :

- Στο βορειοδυτικό και βόρειο τμήμα αναπτύσσονται δασικές εκτάσεις φυλλοβόλων δένδρων και θάμνων.

Η περιοχή ανήκει στη ζώνη δασικής βλάστησης *Quercetalia rubescentis* η οποία αντιπροσωπεύεται από την υποζώνη *Ostryocarpinietum* και ειδικότερα από τον αυξητικό χώρο της *Carpinetum orientalis*, όπως μαρτυρά η παρουσία θαμνώδους βλάστησης από *Paliurus spina christi*.

Στη περιοχή απαντάται επίσης η παραποτάμια διάπλαση φυλλοβόλων πλατυφύλλων, η παρουσία της οποίας ευνοείται από την παρουσία του ποταμού Μογλενίτσα & πιστοποιείται από την παρουσία παραποτάμιων δασών από *Platanus orientalis*, *Salix alba* & *Populus alba*.

- Προς τα ανατολικά αναπτύσσονται κυρίως χορτολιβαδικές εκτάσεις αποτελούμενες από αγρωστώδη, ψυχανθή και σταυρανθή.

Επιπλέον εμφανίζονται εκτάσεις με την μορφή θαμνωδών φυτών με πουρνάρια (*Quercus coccifera*) καθώς επίσης και μεμονωμένα δένδρα όπως Ψευδοακακίες (*Robinia Pseudoacacia*) και Αγριοαχλαδιές (*Pyrus communis*).

- Στο κεντρικό τμήμα του Δήμου εμφανίζονται δάση αποτελούμενα από φυλλοβόλα και μη θαμνώδης βλάστηση αποτελούμενη κυρίως από *Paliurus spina Christi* και πουρνάρια (*Quercus coccifera*).

- Στο νότιο πεδινό τμήμα του Δήμου, όπου η καλλιέργεια της γης είναι έντονη, η βλάστηση είναι ποσοτικά χαμηλή και η αυτοφυής φυτική κάλυψη είναι περιορισμένη με ποσοστό κάλυψης 1-3%.

Τα επικρατέστερα είδη της περιοχής αυτής εμφανίζονται με την μορφή θαμνωδών φυτών αποτελούμενα κυρίως από πουρνάρια (*Quercus coccifera*) και καταθέσεις από μεμονωμένα δένδρα, όπως Λεύκη Τρέμουσα (*Populus tremula*), Ψευδοακακίες (*Robinia Pseudoacacia*) και Αγριοαχλαδιές (*Pyrus communis*).

Πανίδα

Σε ότι αφορά την πανίδα, έχει γίνει προσπάθεια καταγραφής των ειδών της περιοχής. Αυτή παρουσιάζει μια ποικιλομορφία η οποία οφείλεται στην μορφολογία του εδάφους του Δήμου.

Αποτελείται κυρίως από μικρά τρωκτικά όπως ποντίκια, τυφλοπόντικες, νυφίτσες κ.α., ποικιλία ερπετών όπως φίδια, σαύρες, μικρές χελώνες (*Testudo hermani*), βάτραχοι κ.α., θηλαστικά όπως λαγούς (*Lepus europeus*), αλεπούδες (*Vulpes vulpes*), ασβούς κ.α. και από πτηνά όπως γεράκια (*Buteo buteo*), σπουργίτια (*Passer domesticus*), ορτύκια (*Coturnix coturnix*), κούκους (*Cuculus canorus*) και αποδημητικά πτηνά όπως πελαργούς, χελιδόνια (*Delicton urbica*), κ.α..

Ειδικότερα στην περιοχή των στενών του ποταμού Μογλενίτσα έχουν παρατηρηθεί 11 είδη πτηνών από τα οποία 9 αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της Οδηγίας 79/409/ΕΟΚ για την προστασία της άγριας πανίδας.

Μεταξύ αυτών διακρίνονται είδη που κινδυνεύουν με εξαφάνιση όχι όμως άμεσα όπως ο Μαυροπελαργός (*Ciconia nigra*), είδη που είναι συγκεντρωμένα στην Ευρώπη με δυσμενές όμως καθεστώς διατήρησης όπως η Γιδουζάστρα (*Caprimulgus europeus*), η Χαλκοκουρούνα (*Coracias garrulus*) και ο Γαϊδουροκεφαλός (*Lanius minor*) καθώς και είδη αρπακτικών που χαρακτηρίζονται ως τρωτά όπως ο Ασπροπάρης (*Neophron percnopterus*).

Από θηλαστικά, έχει καταγραφεί η παρουσία του λύκου (*Canis lupus*) στην περιοχή, είδος το οποίο προστατεύεται από το Ν 1335/1983 ο οποίος επικυρώνει τη διεθνή σύμβαση της Βέρνης για τη διατήρηση της άγριας ζωής και του φυσικού περιβάλλοντος της Ευρώπης.

Στο ποταμό Μογλενίτσα έχει καταγραφεί η παρουσία 5 ειδών ιχθύων από τα οποία τα 3

(*Barbus meridionalis*, *Cobitis taenia* & *Sabanjewia*) είναι προστατευόμενα είδη.

A.1.1.2.4. ΑΞΙΟΛΟΓΑ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ, ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ, ΦΥΣΙΚΟ ΤΟΠΙΟ

Ένα μεγάλο μέρος του φυσικού περιβάλλοντος του Δήμου Μενίδος έχει προταθεί για ένταξη στο δίκτυο «Natura 2000».

Συνοπτικά στοιχεία: Κωδικός : GR 1240005

Γεωγραφικό Μήκος: 22° 10	Γεωγραφικό Πλάτος: 40° 50
Διοικητική Περιφέρεια: Κεντρική Μακεδονία	Νομός: Πέλλας
Μέσο Υψόμετρο (m): 200	Έκταση (ha): 6048

Η περιοχή χαρακτηρίζεται από την κοιλάδα του ποταμού Μογλενίτσα στον οποίο εκβάλλουν τα ρέματα και οι χείμαρροι της επαρχίας Αλμωπίας και παρουσιάζει σημαντική παροχή νερού καθ' όλη την διάρκεια του έτους.

Τα στενά αποτελούνται ουσιαστικά από δυο φαράγγια (ένα μεγάλο και ένα μικρό) και από ένα βοσκοτόπο ο οποίος συντίθεται από θαμνώδη βλάστηση (*Paliurus spina christi*) ενώ στην παραποτάμια ζώνη εμφανίζονται άτομα πλατάνου (*Platanus orientalis*). Η περιοχή είναι πέρασμα μεταναστευτικών πουλιών ενώ οι βραχώδεις εξάρσεις που υπάρχουν, παρέχουν σημαντικές θέσεις φωλεοποίησης για αρπακτικά πουλιά.

Η περιοχή ανήκει στη ζώνη δασικής βλάστησης *Quercentalia rubescentis* η οποία αντιπροσωπεύεται από την υποζώνη *Ostryacarpinion* και ειδικότερα από τον αυξητικό χώρο της *Carpinetum orientalis*, όπως μαρτυρά η παρουσία θαμνώδους βλάστησης από *Paliurus spina christi*.

Στη περιοχή απαντάται επίσης η παραποτάμια διάπλαση φυλλοβόλων πλατυφύλλων, η παρουσία της οποίας ευνοείται από την ύπαρξη του ποταμού Μογλενίτσα & πιστοποιείται από την ανάπτυξη παραποτάμιων δασών από *Platanus orientalis*, *Salix alba* & *Populus alba*.

Έχουν παρατηρηθεί 3 τύποι ενδιαιτημάτων οι οποίοι αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ για τη διατήρηση των φυσικών οικοτόπων της άγριας πανίδας και χλωρίδας είναι οι εξής :

- Δάση σκληρόφυλλων που χρησιμοποιούνται για βοσκή.
- Δάση-στοές με *Salix alba* & *Populus alba*.
- Δάση Πλατάνου της ανατολής (*Platanus orientalis*).

Τα είδη πτηνών ,θηλαστικών και ιχθύων που έχουν καταγραφεί στην περιοχή αναφέρονται στο προηγούμενο υποκεφάλαιο A.1.1.2.3.

Η παραπάνω περιοχή αποτελεί πόλο έλξης περιβαλλοντικών εκδηλώσεων και προσφέρεται για εκπαιδευτικό τουρισμό και οικοτουριστική εκμετάλλευση ήπιας μορφής. Εξάλλου για τον λόγο αυτό ο Δήμος Μενίδος έχει εκπονήσει και προμελέτη που αφορά στην κατασκευή Δασικού Χωριού σε θέση κοντά στον οικισμό της Κρανιάς και σε απόσταση 2,5χιλ. περίπου από αυτόν.

Επιπλέον λόγω της γεωμορφολογίας του εδάφους και της σχετικής κλίσης της τοπογραφίας από βορρά προς νότο υπάρχουν θέσεις στους οικισμούς της Κρανέας, της Λιθαριάς και του Προφήτη Ηλία που προσφέρουν καταπληκτική θέα με φόντο τον ορεινό όγκο του Πάικου, τον Κάμπο των Γιαννιτών αλλά και την δενδρόφυτη περιοχή των στενών του Ποταμού Μογλενίτσα.

A. 1.1.2.5. ΠΙΕΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**Γενικά**

Ιδιαίτερες πιέσεις, στην περιοχή του Δήμου Σκύδρας που θα μπορούσαν να απειλήσουν την ισορροπία του φυσικού περιβάλλοντος δεν διαφαίνονται.

Η διάσπαρτη κατανομή μικρών κτηνοτροφικών μονάδων αντιμετωπίζεται από τον Δήμο με την προσπάθεια οριοθέτησης κτηνοτροφικών ζωνών και μετεγκατάστασης σταβλικών εγκαταστάσεων.

Ενδεχόμενη έντονη πληθυσμιακή αύξηση δεν παρουσιάζεται ως κίνδυνος με τα δεδομένα του Δήμου. Το ενδεχόμενο έντονης πληθυσμιακής αύξησης δεν υφίσταται. Οι ρυθμοί αύξησης του πληθυσμού είναι αργοί με σταθεροποιητικές τάσεις.

Αν και από τα όρια του Δήμου διέρχεται τμήμα της νέας εθνικής οδού Θεσ/νίκης – Φλώρινας, εντούτοις λόγω έλλειψης μεγάλων οδικών κόμβων ή αρτηριών μέσα στις κατοικημένες περιοχές ή στις περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλους δεν παρατηρείται κίνδυνος ηχορύπανσης για τον πληθυσμό της περιοχής ή ιδιαίτερη ενόχληση της πτηνοπανίδας.

Η έλλειψη οργανωμένου αποχετευτικού συστήματος αποτελεί ίσως το μεγαλύτερο περιβαλλοντικό πρόβλημα του Δήμου.

Η διάθεση των παραγόμενων λυμάτων γίνεται κυρίως στον ποταμό Μογλενίτσα και σε παρακείμενους χείμαρρους, με αποτέλεσμα την συνεχή επιβάρυνση των επιφανειακών αλλά και υπόγειων υδάτων από ρύπους.

Έδαφος - υπέδαφος

Ο Δήμος Σκύδρας δεν διαθέτει οργανωμένο χώρο διάθεσης αστικών απορριμμάτων.

Η αποκομιδή γίνεται από τα συνεργεία καθαριότητας του Δήμου και μεταφέρονται στο Χ.Υ.Τ.Α. του Δήμου Έδεσσας στη θέση «Άσπρο Κεφάλι».

Στη Δημοτική Ενότητα Μενηίδος υπάρχει ΑΝΕΝΕΡΓΟ λατομείο βιομηχανικών ορυκτών (πυριτιλάκη) στην περιοχή του Δ.Δ. Προφήτη Ηλία και έχει έκταση περίπου 70,5στρ..

Η ύπαρξη του λατομείου δεν επηρεάζει όμως τις πολεοδομικές ή άλλες δραστηριότητες. Βρίσκεται μακριά από τους οικισμούς χωρίς να υπάρχει οπτική επαφή με τον χώρο αυτό και σε περιβάλλον χωρίς ιδιαίτερο κάλλος.

Επίσης λειτουργεί λατομείο αδρανών υλικών στην περιοχή του Δ.Δ. Μανδάλου. Το λατομείο αυτό παράγει αδρανή υλικά που χρησιμοποιούνται για σκύρα στον Ο.Σ.Ε. αλλά και σαν αντιολισθητικό υλικό.

Η θέση του λατομείου βρίσκεται σε αρκετή απόσταση από τον οικισμό του Μανδάλου σε περιοχή χαμηλής σπουδαιότητας από φυσική και αστική άποψη και δεν είναι ορατή από τον οικισμό αλλά και από άλλες θέσεις του Δήμου (φυσική απόκρυψη).

Το παραπάνω λατομείο αποτελεί σπουδαία πηγή εσόδων για Δήμο Σκύδρας όπως επίσης και θέσεων εργασίας των δημοτών.

Βιομηχανίες έχουμε κατά μήκος του οδικού άξονα Γιαννιτσών – Αριδαίας. Οι βιομηχανίες δραστηριοποιούνται κυρίως στην επεξεργασία φρούτων και η λειτουργία τους είναι εποχική. Η συγκέντρωση των εργοστασίων σε μία μικρή περιοχή του Δήμου αυτού έχει προκαλέσει μια επιβάρυνση λόγω της διάθεσης των λυμάτων τους στο Μογλενίτσα.

Υπόγεια και επιφανειακά νερά.

Μια παράμετρος που θα πρέπει να ληφθεί ιδιαίτερα υπόψη, λόγω της ενασχόλησης των κατοίκων του Δήμου με την γεωργία και την εντατική εκμετάλλευση των αγροτεμαχίων τους. Αυτό οφείλεται στην υπερβολική επιβάρυνση των καλλιεργήσιμων εδαφών με λιπάσματα και φυτοφάρμακα.

Η αλόγιστη χρήση της λίπανσης των αγροτικών εκτάσεων, για την άνοδο της στρεμματικής τους απόδοσης καθώς και η υπερβολική χρήση φυτοφαρμάκων για την φυτοπροστασία, προκαλεί την επιβάρυνση των υπόγειων νερών με επικίνδυνα χημικά στοιχεία ή χημικές ενώσεις (νιτρική, αμμωνιακή και θειική ρίζα, φωσφορικές, οργανικές και ανόργανες ενώσεις).

Αν λάβουμε υπόψη και το γεγονός ότι ο υδροφόρος ορίζοντας στο πεδινό μέρος του Δήμου, όπου κυρίως βρίσκονται οι καλλιεργήσιμες εκτάσεις, είναι πολύ υψηλός, τότε θα πρέπει να παρθούν άμεσα μέτρα προστασίας αυτού.

Επιπλέον επιβάρυνση στον υδροφόρο ορίζοντα στην περιοχή έχουμε από την έλλειψη οργανωμένου αποχετευτικού συστήματος (βιολογικός καθαρισμός) στο Δήμο. Η διάθεση των οικιακών λυμάτων, στις Τοπικές Κοινότητες, γίνεται υπεδάφια σε απορροφητικούς-σηπτικούς βόθρους.

Οι υπάρχουσες βιομηχανίες στην περιοχή της Τ.Κ. Προφήτη Ηλία (Κρόνος Α.Ε.), Δαναΐς και ΣΚΟ λειτουργούν βιολογικούς καθαρισμούς και διαθέτουν τα παραγόμενα (επεξεργασμένα) υγρά απόβλητα σε παρακείμενο ρέμα, που με την σειρά του καταλήγει στον ποταμό Μογλενίτσα.

Δασικό περιβάλλον.

Το δασικό περιβάλλον στην περιοχή δέχεται την επιβάρυνση της ελεύθερης βόσκησης των κτηνοτροφικών μονάδων που διατηρούν οι κτηνοτρόφοι του Δήμου.

Σύμφωνα με στοιχεία του Δήμου, στην περιοχή μελέτης υπάρχουν περίπου 1.420 βοοειδή, 3.050 αιγοπρόβατα και 130 χοίροι. Το σύνολο σχεδόν των αιγοπροβάτων είναι ελεύθερης βοσκής και η κυριότερη ζημιά που προκαλείται από την ελεύθερη βόσκησή τους είναι η διαταραχή στην φυσική ανανέωσης του δάσους και των θαμνωδών ειδών της περιοχής.

Πυρκαγιές στην περιοχή του Δήμου κατά το παρελθόν έχουν προκαλέσει ζημιές κυρίως σε φυλλοβόλους θάμνους.

Πανίδα

Η πανίδα στην περιοχή απειλείται κυρίως από την υποβάθμιση του περιβάλλοντος στο νότιο τμήμα του Δήμου, όπου εφαρμόζεται η έντονη εκμετάλλευση της αγροτικής γης.

Η πτηνοπανίδα στην προστατευόμενη περιοχή Natura 2000 δεν απειλείται από ενδογενείς παράγοντες, ενώ απαγορεύεται η θύρα εντός της περιοχής αυτής.

Πιθανή παράνομη κυνηγητική δραστηριότητα θα έβλαπτε ανεπανόρθωτα την ευαίσθητη ισορροπία της πανίδας της περιοχής.

Δείτε παρακάτω συγκεντρωτικά όλα τα στοιχεία που αφορούν τα «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ» σύμφωνα με το Έντυπο 2.

ΕΝΥΠΟ ΕΠ_02: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ					
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ					
ΦΥΣΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΡΥΠΑΝΣΗΣ - ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΝ					
Φυσικοί Πόροι	Μονάδες Μέτρησης				
	Ονομασία		Έκταση (στρ.)	Πηγή άντλησης στοιχείων	Ημερομηνία Καταγραφής
Δάση	1. Δημοτικό Δάσος - θέση Μπάνια - Λουτροχωρίου		945	<u>Δασαρχείο Έδεσσας</u>	13/12/2011
	2. Κοινοτικό Δάσος Σεβαστειανών		600	<u>Δασαρχείο Έδεσσας</u>	13/12/2011
	3. Δημόσιο Δάσος Νέας Ζωής		5.000	<u>Δασαρχείο Έδεσσας</u>	13/12/2011
	4. Εποικιστικό Δάσος Κρανέας		5.335	<u>Δασαρχείο Έδεσσας</u>	13/12/2011

	5.Δημόσιο Δάσος Μανδάλου	250 στρέμματα δάσος - 2750 στρέμματα δασικές εκτάσεις	<u>Δασαρχείο</u> <u>Έδεσσας</u>	13/12/2011
	6.Αγρόκτημα Προφήτη Ηλία	3692 στρέμματα δασών και δασικών εκτάσεων	<u>ΣΧΟΟΑΠ</u> <u>ΔΗΜΟΥ</u> <u>ΜΕΝΗΙΔΟΣ</u>	
	7.Αγρόκτημα Καλής	2028 στρέμματα δασών και δασικών εκτάσεων	<u>ΣΧΟΟΑΠ</u> <u>ΔΗΜΟΥ</u> <u>ΜΕΝΗΙΔΟΣ</u>	
	8.Αγρόκτημα Λιθαριάς	3719 στρέμματα δασών και δασικών εκτάσεων	<u>ΣΧΟΟΑΠ</u> <u>ΔΗΜΟΥ</u> <u>ΜΕΝΗΙΔΟΣ</u>	
Βιότοποι	1.			
Πεδιάδες	1.			
Λίμνες (περιλαμβάνονται και λίμνες από φράγματα)	1.			
Βοσκότοποι	1.			
	Ονομασία	Πλήθος	Πηγή άντλησης στοιχείων	Ημερομηνία Καταγραφής
Κατοικημένα Νησιά	1.			
Ακατοίκητα Νησιά	1.			
	Ονομασία	Ποσοστό Κάλυψης %	Πηγή άντλησης στοιχείων	Ημερομηνία Καταγραφής
Ορεινοί Όγκοι	1.Πάικο(περιοχή Κρανέας - Λιθαριάς)	29974 στρέμματα	<u>Δασαρχείο</u> <u>Έδεσσας</u>	13/12/2011
	2.Βέρμιο (περιοχή Λουτροχωρίου)	1850 στρεμματα	<u>Δασαρχείο</u> <u>Έδεσσας</u>	13/12/2011
	3.			
	Ονομασία	χλμ	Πηγή άντλησης στοιχείων	Ημερομηνία Καταγραφής
Ακτές	1.			
Ποτάμια	1.Εδεσσαίος (Μυρόρεμα)		www.geodata.gov.gr	
	2.Αλμωπαίος		www.geodata.gov.gr	
	3.			
Ορυκτοί Πόροι- Μεταλλεία	Ορυκτοί Πόροι (ονομασία)		Μεταλλεία (ονομασία)	
	1.	3.		
Περιοχές Natura	Ονομασία		κωδικός	Έκταση (στρ.)
	1.Στενά Αψάλου - Μογλενίτσας (SCI)		GR 1240005	50000(17100+318 32)
	2.Όρος Πάικο - Στενά Αψάλου Μογλενίτσας (SPA)		GR 1240009	107000(22350+84 850)
	3.			
Προβλήματα Ρύπανσης	Δημοτική Ενότητα	Περιγραφή		

1.	Σκύδρας	Μη σωστή λειτουργία μονάδων επεξεργασίας λυμάτων υφιστάμενων δραστηριοτήτων επεξεργασίας και εμπορίας φρούτων - ρύπανση επιφανειακών και υπογείων υδάτων			
2.	Σκύδρας - Μενήιδος	Αλόγιστη χρήση φυτοφαρμάκων - ρύπανση επιφανειακών και υπογείων υδάτων			
3.					
Υποδομές εξυπηρέτησης δικτύων		Μονάδες Μέτρησης			
Υδρευση	Υδρόμετρα	Δίκτυο (χλμ)	Μέση ετήσια κατανάλωση (μ3)	Γεωτρήσεις Υδρευσης	Ημερομηνία Καταγραφής
	7500			23 - Δημοτική Ενότητα Σκύδρας	
				9- Δημοτική Ενότητα Μενήιδος	
Αφαλατώσεις (πλήθος)	Πλήθος	Ημερομηνία Καταγραφής			
Φράγματα - Λιμνοδεξαμενές	Ονομασία			Ημερομηνία Καταγραφής	
Υδατοφόρα Οχήματα (πλήθος)	Πλήθος	Ημερομηνία Καταγραφής			
Αποχέτευση	Δίκτυο (χλμ)	Ημερομηνία Καταγραφής			
ΒΙΟΚΑ	Πλήθος	Ημερομηνία Καταγραφής			
Οχήματα Μεταφοράς Λυμμάτων (πλήθος)					
Άρδευση	Γεωτρήσεις Άρδευσης	Ημερομηνία Καταγραφής			
	39 - Δημοτική Ενότητα Σκύδρας				
	26 - Δημοτική Ενότητα Μενήιδος				
Ενέργεια	kwh	Ημερομηνία Καταγραφής			
ΑΠΕ	Εγκατεστημένα kwh	Ημερομηνία Καταγραφής			
Διαχείριση Ομβρύων	Δίκτυο (χλμ)	Ημερομηνία Καταγραφής			
Προγράμματα/Δράσεις/Ενέργειες Εξοικονόμησης Ενέργειας (τίτλος)					
α/α	Τίτλος				
1.					
Καθαριότητα					
Όγκος Απορριμμάτων	Τόνοι/ημέρα	Ημερομηνία καταγραφής	Μήκος Δικτύου	χλμ	Ημερομηνία καταγραφής

	27				
Απορριμματοφόρα (συμβατικά)	πλήθος	Ημερομηνία καταγραφής	Απορριμματοφόρα (ανακύκλωσης)	πλήθος	Ημερομηνία καταγραφής
	5			1	
Διαχείριση Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ)	πλήθος	Ημερομηνία καταγραφής	Οχήματα (πλύσιμο κάδων)	πλήθος	Ημερομηνία καταγραφής
	-			-	
Κάδοι (συμβατικοί)	πλήθος	Ημερομηνία καταγραφής	Κάδοι (ανακύκλωσης)	πλήθος	Ημερομηνία καταγραφής
	3500 των 220lt, 400 των 770lt, 400 των 1100 lt	1/12/2011		336	
Οχήματα - Σκούπες	πλήθος	Ημερομηνία καταγραφής			
	1				
Όγκος Ογκωδών Αντικειμένων	Κυβικά μέτρα	Ημερομηνία καταγραφής	Οχήματα Συλλογής Ογκωδών Αντικειμένων	πλήθος	Ημερομηνία καταγραφής
				-	
Πολιτική Προστασία	Πλήθος	Περιγραφή			
Υποδομές - Εξοπλισμός	ΔΥΟ	Ηλεκτροπαραγωγή ζεύγη ισχύος 4 KVA			
Δράσεις - Ενέργειες - Προγράμματα	ΔΥΟ	Συσκέψεις του Τοπικού Συντονιστικού Οργάνου (Σ.Τ.Ο.) ανά έτος			
Δημοτική Συγκοινωνία					
Οχήματα (πλήθος)	χλμ	Αριθμός Γραμμών	Συχνότητα Δρομολογίων		
Υποδομές Μεταφορών					
Υποδομές					
Σιδηρόδρομοι	Ονομασία Εμπορευματικών Σταθμών			Ονομασία Επιβατικών Σταθμών	
	1.Σκύδρας			1.Σκύδρας	
	2. Πετριάς			2.Πετριάς	
Εθνικές Οδοί	Ονομασία			Χλμ Δικτύου	
	1.Εθνική Οδός Θεσσαλονίκης-Έδεσσας (νέο τμήμα)			10,60	
	2.Εθνική Οδός Θεσσαλονίκης-Έδεσσας (παλιά εθνική)			12,00	
	3.Όρια Δήμου με Βέροια - Ριζό - Σκύδρα - Σεβαστειανά - Όρια Δήμου με Έδεσσα			11,60	
	4.Παλιά εθνική Σκύδρας - Γιαννιτσών			13,00	
Περιφερειακές/Το πικές Οδοί	1.Σκύδρα - Αριδαίας (ως τα όρια του Δήμου)			12,20	
	2.Μάνδαλο - προς δήμο Αλμωπίας			11,00	
	3.Λιποχώρι - Καλή			8,00	
	4.Λιποχώρι - Άσπρο - όρια Δήμου			5,50	
	5.Σανδάλι - Δάφνη - Όρια Δήμου			4,20	
	6.Καλλίπολη- Όρια Δήμου (Γυψοχώρι)			2,70	
	7.Άνυδρο - Καλλίπολη			6,00	
	8.Σανδάλι - Καλλίπολη			1,50	

	9.Καλλίπολη - Τριφύλλι		1,50	
	10.Καλή - Σανδάλι (δεν υπολογίζεται το κοινό τμήμα 3,4 χλμ με το δρόμο Λιποχώρι-Καλή)		1,70	
	11.Ε.Ο. Βέροιας - Σκύδρας- Πλεύρωμα- Πετριά - Αρσένι Όρια Δήμου		9,00	
	12.Ε.Ο. Βέροιας - Σκύδρας- Λουτροχώρι		1,50	
	13.Σεβαστειάνα - Ριζό		3,80	
	14.Εσωτερική Οδοποιία Καλυβίων		6,10	
Ποδηλατόδρομοι	1.			
	2.			
Αερολιμένες	Ονομασία			
Αστικές Μεταφορές	Πλήθος Γραμμών	Συχνότητα Δρομολογίων	Χλμ Δικτύου	
Πολεοδομική Πληροφορία				
Α. Ανάλυση εντός σχεδίου εκτάσεων				
	στρ.	% κάλυψης	Ημερομηνία Καταγραφής	
Σύνολο εντός σχεδίου εκτάσεων [στρ.]	8.905.193,00			
Οικοδομήσιμοι χώροι	5.670.375,00	85		
Κοινόχρηστοι χώροι	1.920.785,00			
Κοινοφελείς χώροι	46.355,00			
Β. Ανάλυση κοινόχρηστων χώρων				
	στρ.	% κάλυψης	Ημερομηνία Καταγραφής	
Χώροι κυκλοφορίας				
Οργανωμένοι κοινόχρηστοι χώροι				
Χώροι αστικού πρασίνου				
Εκτάσεις σε κοινή χρήση για βοσκοτόπια, αγροτικά πάρκα, παραγωγικές δραστηριότητες κλπ				
Οργανωμένοι Χώροι Αγροτικών Πάρκων, Μονοπατιών, Εγκαταστάσεων Αναψυχής και Αθλητισμού				
Ενεργειακά Πάρκα				
ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΙ ΟΙΚΙΣΜΟΙ				
Δημοτική Ενότητα	Περιγραφή			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΛΩΝ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ				
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
	1.			

ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΙ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
1.				
ΒΑΣΙΚΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ				
1.				
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ				
ΤΟΜΕΑΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ		ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	
Τομέας 1 π.χ. Περιβάλλον	Προβλήματα/ανάγκες		Δυνατότητες	
	Περιορισμοί		Ευκαιρίες	
Τομέας 2 π.χ. Καθαριότητα	Προβλήματα/ανάγκες		Δυνατότητες	
	Περιορισμοί		Ευκαιρίες	
Τομέας 3 π.χ. Τεχνικά Έργα	Προβλήματα/ανάγκες		Δυνατότητες	
	Περιορισμοί		Ευκαιρίες	
Τομέας 4 π.χ. Αστική Ανάπτυξη	Προβλήματα/ανάγκες		Δυνατότητες	
	Περιορισμοί		Ευκαιρίες	
Τομέας 5	Προβλήματα/ανάγκες		Δυνατότητες	
	Περιορισμοί		Ευκαιρίες	
ΣΥΝΘΕΤΙΚΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗ				

Πίνακας 10: ΕΝΤΥΠΟ 2

Α.1.1.3. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ**Α.1.1.3.1. ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ**

Η ποσοτική ανάλυση και η ποιοτική ερμηνεία των πληθυσμιακών παραμέτρων της περιοχής μελέτης στηρίζονται στα απογραφικά δεδομένα της ΕΣΥΕ και συγκεκριμένα στα στοιχεία της απογραφής του 1991, 2001 αλλά και του 2011 όπου αυτά ήταν διαθέσιμα.

Σύμφωνα με την τελευταία απογραφή της ΕΣΥΕ (2001), ο πραγματικός πληθυσμός του Δήμου Σκύδρας ανέρχεται σε 21.147.

Με βάση την απογραφή του 2001, ο πληθυσμός του Δήμου ανέρχεται σε 21.147 κατοίκους, :

ΔΗΜΟΣ ΣΚΥΔΡΑΣ					
Έκταση (τ.χμ.):	239,525				
Πραγματικός Πληθυσμός:					
1991	14.563	2001	21.147	2011	21.498
Πυκνότητα Πληθυσμού:					
1991	60,799	2001	88,29	2011	89,75

Η Σκύδρα αποτελεί το μεγαλύτερο οικισμό με 5.081 κατοίκους.

Αναλυτικά οι Δημοτικές Ενότητες παρουσιάζονται παρακάτω:

ΔΗΜΟΣ ΣΚΥΔΡΑΣ	
ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΚΥΔΡΑΣ	ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΝΗΙΔΟΣ
• Δ.Κ. Σκύδρας	• Τ.Κ.Καλής
• Τ.Κ. Αρσενίου	• Τ.Κ.Ανύδρου
• Τ.Κ. Άσπρου	• Τ.Κ.Καλλίπολης
• Τ.Κ. Δάφνης	• Καλλίπολη
• Τ.Κ. Καλυβίων	• Σανδάλι
• Τ.Κ. Λιποχωρίου	• Τ.Κ.Κρανέας
• Τ.Κ. Μαυροβουνίου	• Κρανέα
• Τ.Κ. Νέας Ζωής	• Λιθαριά
• Τ.Κ. Πετραίας	• Τ.Κ.Μανδάλου
• Πετραία	• Τ.Κ.Προφ.Ηλία
• Λουτροχώρι	
• Πλεύρωμα	
• Τ.Κ. Ριζού	
• Τ.Κ. Σεβαστειανών	

Πίνακας 11: Πληθυσμός των Δημοτικών Ενοτήτων Μενήιδος και Σκύδρας, 1981-2001

		1981	1991	2001
ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΝΗΙΔΟΣ		5.050	5.310	5.493
T.K.Καλής		1.510	1.463	1.684
T.K.Ανύδρου		490	490	534
Δ.Δ.Καλλίπολης		704	708	696
• Καλλίπολη		518	556	484
• Σανδάλι		186	152	212
T.K.Κρανέας		158	149	136
• Κρανέα		134	139	130
• Λιθαριά		24	10	6
T.K.Μανδάλου		976	1.023	1.153
• Μάνδαλο		777	821	1.153
• Μαύρο		199	202	-
T.K.Προφήτη Ηλία		1.212	1.477	1.290
ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΚΥΔΡΑΣ		15.159	15.237	15.654
Δ.Κ. Σκύδρας		4.319	4.562	5.081
T.K. Αρσενίου		1.292	1.459	1.409
T.K. Ασπρου		814	851	794
T.K. Δάφνης		663	700	667
T.K. Καλυβίων		1.119	1.344	1.186
T.K. Λιποχωρίου		1.040	1.074	1.032
T.K. Μαυροβουνίου		1.012	1.067	1.021
T.K. Νέας Ζωής		246	189	201
T.K. Πετραίας		1.864	1.630	1.681
• Πετραία		845	871	921
• Λουτροχώρι		739	483	466
• Πλεύρωμα		280	276	294
T.K. Ριζού		921	1.013	1.081
T.K. Σεβαστειανών		1.213	1.348	1.501

Πηγή: ΕΣΥΕ και ίδια επεξεργασία

A.1.1.3.2. ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ_ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στο σημείο αυτό, εξετάζονται τα δημογραφικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού του Δήμου Σκύδρας, όπως είναι η σύνθεση κατά φύλο και ηλικία για το 2001 και η παρουσία οικονομικών μεταναστών και συγκεκριμένα παλιννοστούντων. Έτσι, εξετάζεται η ηλικιακή κατανομή του πληθυσμού και η μορφή της πυραμίδας ηλικιών στο σύνολο του ΟΤΑ και στα επιμέρους δημοτικά διαμερίσματα και εντοπίζονται πιθανά προβλήματα αντιπροσώπευσης των ηλικιακών ομάδων. Τέλος, γίνεται σύγκριση της κατανομής, κατά φύλο ανα Δημοτική Ενότητα με τα αντίστοιχα στοιχεία σε επίπεδο νομού και χώρας.

Ηλικιακή κατανομή πραγματικού πληθυσμού Δήμου Σκύδρας (2001):

Σύνολο	0-5	6-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 ετών και άνω
21.147	1.149	2.328	2.656	4.734	3.825	2.814	3.196	445

Δημογραφικοί δείκτες (2001) :

Δείκτης Γήρανσης 3,17

Δείκτης Εξάρτησης 0,68

Δείκτης Αντικατάστασης 1,24

Πηγή: ΕΣΥΕ και ίδια επεξεργασία

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:**ΣΚΥΔΡΑΣ**

Έκταση (τ.χμ.):	120,963							
Πραγματικός Πληθυσμός:								
1991	9.253	2001	15.654	2011	16.401			
Πυκνότητα Πληθυσμού:								
1991	134,770	2001	129,410	2011	83,87			

Ηλικιακή κατανομή πραγματικού πληθυσμού (2001):

Σύνολο	0-5	6-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 ετών και άνω
15.654	870	1.779	2.059	3.451	2.944	1.990	2.264	297

Δημογραφικοί δείκτες (2001) :

Δείκτης Γήρανσης 2,94

Δείκτης Εξάρτησης 0,65

Δείκτης Αντικατάστασης 1,33

Πηγή: ΕΣΥΕ και ίδια επεξεργασία

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:**ΜΕΝΗΙΔΟΣ**

Έκταση (τ.χμ.):	118,562							
Πραγματικός Πληθυσμός:								
1991	5.310	2001	5.493	2011	5.097			
Πυκνότητα Πληθυσμού:								
1991	44,787	2001	46,330	2011	42,990			

Ηλικιακή κατανομή πραγματικού πληθυσμού (2001):

Σύνολο	0-5	6-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 ετών και άνω
	279	549	597	1.283	881	824	932	148

Δημογραφικοί δείκτες (2001) :

Δείκτης Γήρανσης 3,87

Δείκτης Εξάρτησης 0,76

Δείκτης Αντικατάστασης 1,00

Πηγή: ΕΣΥΕ και ίδια επεξεργασία

Πίνακας 12_Εντυπο 1

Στη συνέχεια, γίνεται σύγκριση της κατανομής κατά φύλο και ηλικία ανά Δημοτική Ενότητα με τα αντίστοιχα στοιχεία σε επίπεδο νομού και χώρας. Τα αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία παρουσιάζονται στον πίνακα 12_13.

Πίνακας 13: Ηλικιακή σύνθεση κατά φύλο του πληθυσμού της Δημοτικής Ενότητας Σκύδρας ,2001 (Αμφοτέρων φύλων).

	Φύλο και ηλικιακές ομάδες													
	Αμφοτέρων φύλων													
	0-14		15-24		25-39		40-54		55-64		65+		Σύνολο	
	Πραγμ	Μόνιμος	Πραγμ	Μόνιμος	Πραγμ	Μόνιμος	Πραγμ	Μόνιμος	Πραγμ	Μόνιμος	Πραγμ	Μόνιμος	Πραγμ	Μόνιμος
Σκύδρα	920	963	721	748	1.256	1.298	913	931	607	617	664	671	5.081	5.228
Αρσένιο	264	254	160	158	288	282	290	281	159	160	248	247	1.409	1.382
Άσπρο	121	118	111	109	156	154	167	167	106	106	133	134	794	788
Δάφνη	112	109	66	65	152	145	105	102	117	110	115	115	667	646
Καλύβια	176	173	175	173	222	212	239	238	155	153	219	226	1.186	1.175
Λιτοχώρι	150	151	145	145	204	204	195	198	141	138	197	194	1.032	1.030
Μαυροβούνι	184	171	132	129	209	203	216	213	122	121	158	162	1.021	999
Νέα Ζωή	30	17	18	16	38	29	29	26	35	35	51	53	201	176
Πετραία	277	263	224	218	336	320	331	331	231	226	282	284	1.681	1.642
Ρίζο	176	174	134	137	252	253	189	188	117	116	213	215	1.081	1.083
Σεβαστιανά	239	241	173	170	338	335	270	261	200	196	281	281	1.501	1.484
Σύνολο	2.649	2.634	2.059	2.068	3.451	3.435	2.944	2.936	1.990	1.978	2.561	2.582	15.654	15.633

Πηγή: ΕΣΥΕ

Σε επίπεδο Δημοτικών Διαμερισμάτων, από τους ανωτέρω πίνακες εξάγονται τα εξής συμπεράσματα:

Σκύδρα: Φαίνεται να απαριθμούνται περισσότερες γυναίκες στις ηλικίες 55 ετών και άνω, ενώ στις ηλικίες 0-14, 15-24, 25-39 και 40-54, οι άντρες υπερτερούν αριθμητικά.

Αρσένι: Οι γυναίκες είναι περισσότερες στις ηλικιακές ομάδες 0-14, 25-39 και 55 και άνω, ενώ το αντίθετο συμβαίνει στις ηλικιακές ομάδες των 15-24 και 40-54.

Άσπρο: Και εδώ οι γυναίκες είναι περισσότερες στις ηλικιακές ομάδες 0-14, και 55 και άνω, ενώ οι άντρες υπερτερούν στις ηλικιακές ομάδες των 15-24, 25-39 και 40-54.

Δάφνη: Στο συγκεκριμένο Δ.Δ. οι γυναίκες υπερτερούν στις ηλικίες 0-14, 25-54 και 65 και άνω ενώ το αντίθετο συμβαίνει στις ηλικίες 15-24.

Καλύβια: Στις ηλικιακές ομάδες 0-14, 25-39 και 55-64 οι άντρες είναι περισσότεροι ενώ οι γυναίκες είναι περισσότερες στις ηλικίες 15-24, 40-54 και 65 και άνω.

Λιποχώρι: Εδώ οι γυναίκες είναι περισσότερες στις ηλικιακές ομάδες 15-24 και 65 και άνω, ενώ οι άντρες υπερτερούν στις ηλικίες 0-14 και 25-64.

Μαυροβούνι: Στο συγκεκριμένο Δ.Δ. οι γυναίκες είναι περισσότερες στις ηλικιακές ομάδες 15-24, 40-54, 55-64 και 65 και άνω, ενώ το αντίθετο συμβαίνει στις ηλικιακές ομάδες 0-14 και 25-39.

Νέα Ζωή: Στις ηλικιακές ομάδες 15-24 και 55 και άνω οι γυναίκες είναι περισσότερες ενώ το αντίθετο συμβαίνει στις ηλικιακές ομάδες 0-14 και 25-54.

Πετραία: Στο συγκεκριμένο Δ.Δ. οι άντρες είναι περισσότεροι στις ηλικιακές ομάδες 0-14, 25-39 και 55-64 ενώ το αντίθετο συμβαίνει στις ηλικιακές ομάδες 15-24, 40-54, και 65 και άνω.

Ρίζο: Εδώ οι γυναίκες υπερτερούν στις ηλικίες 0-14, 15-24 και 65 και άνω, ενώ οι άντρες υπερτερούν στις ηλικιακές ομάδες 25-64.

Σεβαστιανά: Οι άντρες είναι περισσότεροι στις ηλικίες 0-14, 15-24, 55 και άνω ενώ το αντίθετο συμβαίνει στις ηλικίες 25-54.

Πίνακας 14: Ηλικιακή σύνθεση κατά φύλο του πληθυσμού της Δημοτικής Ενότητας Μενηίδος, 2001 (Αμφοτέρων φύλων).

Ηλικίες	Άρρενες		Θήλειες		Σύνολο	
	άτομα	%	άτομα	%	άτομα	%
0-14	398	14,30%	430	15,87%	828	15,07%
15-24	296	10,63%	301	11,11%	597	10,87%
25-39	714	25,65%	569	21,00%	1.283	23,36%
40-54	444	15,95%	437	16,13%	881	16,04%
55-64	425	15,27%	399	14,73%	824	15,00%
65+	507	18,21%	573	21,15%	1.080	19,66%
Σύνολο	2.784	100,00%	2.709	100,00%	5.493	100,00%

Πηγή: ΕΣΥΕ, 2001 και ίδια επεξεργασία

Είναι ενδιαφέρον ότι στην πυραμίδα ηλικιών υπάρχει μια διόγκωση στην κατηγορία 25-39 ετών στους άνδρες. Η ίδια κατηγορία εμφανίζεται διογκωμένη και στις γυναίκες, αλλά σε μικρότερο βαθμό. Το φαινόμενο αυτό αποδίδεται στη μεγαλύτερη τάση εξόδου των γυναικών είτε προς εύρεση εργασίας είτε με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής που προσφέρουν τα μεγαλύτερα αστικά κέντρα. Μειωμένη εμφανίζεται η κατηγορία 15-24 ετών, γεγονός που αποδίδεται στην έξοδο από την περιοχή των νέων που εισέρχονται στην γ'βάθμια εκπαίδευση, εγκαταλείποντας τον Δήμο. Στις μεγαλύτερες ηλικίες εμφανίζεται σε γενικές γραμμές μια κανονική κατανομή, με κάπως αυξημένη την κατηγορία 65-79 ετών.

Όπως φαίνεται, σε σύγκριση με τον Νομό Πέλλας, η Δ.Ε. Μενηίδος υστερεί στις κατηγορίες των νεαρών ηλικιών με εξαίρεση την κατηγορία 25-39 ετών (όπως προαναφέρθηκε αυτό οφείλεται στην πλειονότητα ανδρών των ηλικιών αυτών). Επίσης υπερτερεί του Νομού στις κατηγορίες 55-64 ετών, όπου παρουσιάζει αρκετά σημαντική ποσοστιαία διαφορά με τον Νομό καθώς και στην κατηγορία 65 ετών και άνω. Το

τελευταίο υποδεικνύει ότι η περιοχή μελέτης προσέλκυε παλιότερα νοικοκυριά μεγαλύτερων ηλικιών. Το φαινόμενο αυτό είναι αναμενόμενο και σχετίζεται με ορισμένα χαρακτηριστικά της περιοχής, όπως οι μειωμένες τοπικές ευκαιρίες απασχόλησης, η απόσταση από τις υπηρεσίες της πόλης κλπ., που αποτελούν σημαντικούς παράγοντες επιλογής του τόπου κατοικίας για τα νεότερα νοικοκυριά.

A.1.1.3.3. ΔΟΜΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Υγεία-Πρόνοια

Το Κέντρο Υγείας βρίσκεται στη Σκύδρα με κύριες αρμοδιότητες:

1. Η παροχή:

A. Πρωτοβάθμιας περίθαλψης, όπως προσδιορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 1397/1983.

B. Δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας στον πληθυσμό ευθύνης. Η φροντίδα υγείας παρέχεται ισότιμα σε κάθε πολίτη ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

2. Η συνεργασία με τα νοσηλευτικά ιδρύματα και άλλες μονάδες υγείας της υγειονομικής περιφέρειας για την ανάπτυξη και αναβάθμιση συνολικά της παρεχόμενης φροντίδας υγείας.

3. Η εφαρμογή νέων μεθόδων και μορφών περίθαλψης, με στόχο την αποτελεσματική προώθηση της υγείας των πολιτών.

4. Η ανάπτυξη διαδικασιών που διευκολύνουν τους στρατηγικούς στόχους που τίθενται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, τη ΔΥΠΕ Κεντρικής Μακεδονίας και το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου Έδεσσας.

Τα αγροτικά ιατρεία βρίσκονται στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου Σκύδρας εξυπηρετώντας και τους γειτονικούς οικισμούς και διαμερίσματα.

Συμπερασματικά, ο βαθμός κάλυψης των αναγκών των κατοίκων όσον αφορά την υγεία χαρακτηρίζεται χαμηλός. Παρά το ότι η περιοχή εμφανίζει μεγάλο αριθμό ηλικιωμένων ατόμων, διαθέτει περιφερειακά ιατρεία τα οποία βρίσκονται στις Τ.Κ. Οι υπόλοιποι οικισμοί που βρίσκονται στην ενδοχώρα δεν έχουν υποδομές υγείας και προκειμένου οι κάτοικοι να καλύψουν τις ανάγκες τους, αναγκάζονται να μετακινηθούν στη Σκύδρα. Το πρόβλημα των κατοίκων καταγράφεται εντονότερο στην περίπτωση που δε διαθέτουν δικό τους μεταφορικό μέσο και μοναδικός τρόπος μετακίνησής τους είναι τα μέσα μαζικής μεταφοράς.

Η Κοινωνική Πολιτική αποτελεί ιδιαίτερα σημαντικό τομέα των αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ. Ο Δήμος Σκύδρας εδώ και χρόνια έχει δημιουργήσει δομές μέσω των οποίων ασκείται η κοινωνική πολιτική του. Η Κοινωνική πολιτική ασκείται μέσω δράσεων στους τομείς της παιδείας, του πολιτισμού, του αθλητισμού, της νεολαίας και των ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων και γενικά του κάθε τύπου προνοιακών παρεμβάσεων που αποσκοπούν στην παροχή ίσων ευκαιριών και στην προστασία ομάδων ή ατόμων πληθυσμού που αντιμετωπίζουν ποικίλα προβλήματα και δε διαθέτουν τα μέσα ή την πληροφόρηση ώστε να τα διαχειριστούν αποτελεσματικά και έτσι οδηγούνται σε συνθήκες σταδιακού αποκλεισμού ή περιθωριοποίησης.

ΚΑΠΗ

Στο δήμο μας λειτουργεί ΚΑΠΗ όπου παρέχονται υπηρεσίες για την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ατόμων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου. Το ΚΑΠΗ, με τις δράσεις του συμβάλλει στη διαφώτιση και στη συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.

Αναλυτικότερα στα προστατευμένα από το Κέντρο άτομα παρέχονται υπηρεσίες:

- 1) Φυσιοθεραπείας,
- 2) Νοσηλευτική φροντίδα,
- 3) Τράπεζα Αίματος, το ΚΑΠΗ οργανώνει τουλάχιστον 2 αιμοδοσίες το χρόνο, με μεγάλη συμμετοχή δημοτών - εθελοντών του Δήμου Σκύδρας.
- 4) Οργανωμένη ψυχαγωγία με εκδρομές, πολιτιστικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις, χορούς, χειροτεχνία, καθώς και επιμόρφωση με διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, εργασία με ομάδες
- 5) Εντευκτήριο(σε Σκύδρα, Αρσένι, Δάφνη, Καλύβια, Σεβαστιανά, Λιποχώρι & Πετριά) όπου λειτουργεί κυλικείο που προσφέρει ροφήματα, αναψυκτικά και είναι ένας χώρος στον οποίο βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη του ΚΑΠΗ.

Στο σχεδιασμό και προγραμματισμό της δημοτικής αρχής είναι η συνέχιση, βελτίωση και ανάπτυξη των παραπάνω δράσεων αλλά και η δημιουργία Μονάδων ΚΑΠΗ και σε άλλες Τ.Κ. του Δήμου μας.

ΔΟΜΕΣ

Αυτή τη στιγμή στο Δήμο Σκύδρας λειτουργούν οι εξής δομές:

- Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι Σκύδρας» (Δομή 1).
- Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι Λιποχωρίου» (Δομή 2).
- Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι Πετριάς» (Δομή 3).
- Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι Μενηίδος» (Δομή 4).

Τα προγράμματα αυτά ο δήμος μας τα υλοποιεί σχεδόν από την αρχή της θεσμοθέτησής τους με στόχο την οργανωμένη και συστηματική φροντίδα των ηλικιωμένων παρέχοντας: κοινωνικές υπηρεσίες, ιατρονοσηλευτική φροντίδα, υπηρεσίες οικογενειακής βοήθειας. Τα προγράμματα αυτά εξυπηρετούν 215 άτομα το χρόνο.

- Στη Κοινωνική Δομή 1 – Βοήθεια στο Σπίτι Σκύδρας, απασχολούνται τέσσερα άτομα προσωπικό.
 1. Κοινωνική λειτουργός,
 2. νοσηλεύτρια και
 3. δύο οικογενειακοί βοηθοί.
- Στη Κοινωνική Δομή 2 – Βοήθεια στο Σπίτι Λιποχωρίου, απασχολούνται τρία άτομα προσωπικό.
 1. Ψυχολόγος ,
 2. νοσηλεύτρια και
 3. οικογενειακή βοηθός.
- Στη Κοινωνική Δομή 3 – Βοήθεια στο Σπίτι Πετριάς, απασχολούνται τρία άτομα προσωπικό.
 1. Ψυχολόγος ,
 2. νοσηλεύτρια και
 3. οικογενειακή βοηθός.

- Στη Κοινωνική Δομή 4 – Βοήθεια στο Σπίτι Μενηίδος απασχολούνται τρία άτομα προσωπικό.
 1. Κοινωνιολόγος ,
 2. νοσηλεύτρια και
 3. οικογενειακή βοηθός.

-**Στην Κοινωνική Δομή 1** – Βοήθεια στο Σπίτι Σκύδρας εξυπηρετήθηκαν 50 άτομα, οι αιτήσεις που έγιναν ήταν 74, σύνολο ατόμων 72 (ωφελούμενοι και επιλαχόντες) για το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι με το πρόγραμμα της Ε.Ε.ΤΑ.Α. (Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης). Επίσης παράλληλα με το παραπάνω πρόγραμμα εξυπηρετήθηκαν και άτομα που άνηκαν σε παλιότερο πρόγραμμα το οποίο άνηκε στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, ο αριθμός των ατόμων που εξυπηρετήθηκαν είναι 30.

-**Στην Κοινωνική Δομή 2** – Βοήθεια στο Σπίτι Λιποχωρίου εξυπηρετήθηκαν 30 άτομα, οι αιτήσεις που έγιναν ήταν 50, σύνολο ατόμων 38 (ωφελούμενοι και επιλαχόντες) για το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι με το πρόγραμμα της Ε.Ε.ΤΑ.Α. (Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης). Επίσης παράλληλα με το παραπάνω πρόγραμμα εξυπηρετήθηκαν και άτομα που άνηκαν σε παλιότερο πρόγραμμα το οποίο άνηκε στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, ο αριθμός των ατόμων που εξυπηρετήθηκαν είναι 22 .

-**Στην Κοινωνική Δομή 3** – Βοήθεια στο Σπίτι Πετριάς εξυπηρετήθηκαν 40 άτομα, οι αιτήσεις που έγιναν ήταν 50, σύνολο ατόμων 46 (ωφελούμενοι και επιλαχόντες) για το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι με το πρόγραμμα της Ε.Ε.ΤΑ.Α. (Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης). Επίσης παράλληλα με το παραπάνω πρόγραμμα εξυπηρετήθηκαν και άτομα που άνηκαν σε παλιότερο πρόγραμμα το οποίο άνηκε στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, ο αριθμός των ατόμων που εξυπηρετήθηκαν είναι 31 .

-**Στην Κοινωνική Δομή 4** – Βοήθεια στο Σπίτι Μενηίδος εξυπηρετήθηκαν 31 άτομα, οι αιτήσεις που έγιναν ήταν 64, σύνολο ατόμων 52 (ωφελούμενοι και επιλαχόντες) για το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι με το πρόγραμμα της Ε.Ε.ΤΑ.Α. (Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης). Επίσης παράλληλα με το παραπάνω πρόγραμμα εξυπηρετήθηκαν και άτομα που άνηκαν σε παλιότερο πρόγραμμα το οποίο άνηκε στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, ο αριθμός των ατόμων που εξυπηρετήθηκαν είναι 47 .

Οι Κοινωνικές Δομές εξυπηρετούν μεγάλο αριθμό ηλικιωμένων και ατόμων που χρήζουν κατ' οίκον βοήθειας σε μια εποχή που πραγματικά υπάρχει ανάγκη. Ωφελούμενοι στο πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι είναι άνεργοι και άτομα που κινδυνεύουν με ανεργία. Στο πρόγραμμα εργάζεται πλήθος προσωπικού. Το προσωπικό αυτό κατά καιρούς αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα καθώς υπάρχουν μεγάλες καθυστερήσεις στη χρηματοδότηση του προγράμματος. Το προσωπικό στις Κοινωνικές Δομές εκτός από τις καθυστερήσεις της χρηματοδότησης αντιμετωπίζει και το πρόβλημα της συνέχισης του προγράμματος καθώς οι συμβάσεις του προσωπικού ανανεώνονται είτε με τρίμηνες παρατάσεις προγραμμάτων είτε με εξαμήνες χωρίς ποτέ να υπάρχει κάτι μόνιμο.

Οι Κοινωνικές Δομές των προγραμμάτων Βοήθεια στο Σπίτι αντιμετωπίζουν αρκετά προβλήματα σε λειτουργικό πλαίσιο. Το μεγαλύτερο πρόβλημα είναι η χρηματοδότηση του προγράμματος καθώς από τις συνεχείς καθυστερήσεις της χρηματοδότησης δημιουργούνται προβλήματα στην ομαλή λειτουργία του προγράμματος αφού πολλές φορές δεν υπάρχουν χρήματα για νοσηλευτικό υλικό και βενζίνες με αποτέλεσμα οι ανάγκες των ωφελούμενων να εξυπηρετούνται με δυσκολία.

Παιδική Μέριμνα

Η παιδική φροντίδα αποτελεί βασική προτεραιότητα για όλους. Η προστασία και στήριξη της οικογένειας και ιδιαίτερα της εργαζόμενης μητέρας αλλά και η ποιοτική φροντίδα των παιδιών είναι ένα από τα κύρια μέληματα της δημοτικής αρχής.

Στο Δήμο μας λειτουργούν σήμερα 6 Παιδικοί σταθμοί (Σκύδρα, Ριζό, Σεβαστειανά, Καλύβια, Καλή & Μάνδαλο). Οι σταθμοί αυτοί φιλοξενούν γύρω στα 280 παιδιά ανά έτος.

Άλλωστε συστάθηκε νέο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Σκύδρας με την επωνυμία: «Ενιαίος Φορέας Αλληλεγγύης, Κοινωνικής Προστασίας & Παιδείας Δήμου Σκύδρας (Ε.Φ.Α.Κ.Π.Π. ΣΚΥΔΡΑΣ)», κατά τις διατάξεις του άρθρου 103 του ν. 3852/2010, που προήλθε από τη συγχώνευση των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, με την επωνυμία:

- Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Σκύδρας
- Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Καλής
- Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Μανδάλου
- ΚΑΠΗ Δήμου Σκύδρας
- ΚΑΠΗ Δήμου Μενηίδος

Το 2009 έγιναν σημαντικές παρεμβάσεις σε όλους τους παιδικούς σταθμούς, με στόχο την ποιοτικότερη και δημιουργικότερη διαβίωση και φροντίδα των παιδιών στους χώρους. Παρεμβάσεις που αφορούσαν την διαμόρφωση τόσο των εξωτερικών όσο και των εσωτερικών χώρων αλλά και τη βελτίωση της κεντρικής θέρμανσης. Προγραμματίζονται για το 2012, συμπληρωματικές παρεμβάσεις για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών στους μικρούς δημότες μας και τις οικογένειές τους.

Κ.Δ.Α.Π.

Στο Δήμο Σκύδρας λειτουργεί ένα πρόγραμμα Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης(Κ.Δ.Α.Π.) στο Αρσένι(ΚΔΑΠ Σκύδρας «Παιδικό Κέντρο Πελαργός»).

- Στη δομή αυτή εργάζονται τρία άτομα προσωπικό.
- 1. Νηπιαγωγός,
- 2. Βοηθός Βρεφονηπιοκόμου,
- 3. Βοηθητικό Προσωπικό.

Στο Κ.Δ.Α.Π. απασχολούνται 35 παιδιά, εξυπηρετούνται 23 μητέρες.

Οι αιτήσεις που έγιναν ήταν 28 από τις οποίες η μία απορρίφθηκε και οι υπόλοιπες τέσσερις ανήκουν στις επιλαχούσες.

Σκοπός του προγράμματος είναι να βοηθήσει τα παιδιά εκτός από την ελεύθερη έκφραση, την απασχόληση, το παιχνίδι, τις δημιουργικές κατασκευές, να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους.

Ο Δήμος Σκύδρας για το 2012-2013 θα συνεχίσει και θα ενισχύσει τη λειτουργία της συγκεκριμένης δομής ΚΔΑΠ.

Οι ανάγκες βέβαια είναι περισσότερες γι' αυτό και η σημερινή δημοτική αρχή σχεδιάζει την εύρεση χώρου για τη δημιουργία επιπλέον δομών, καθώς και την αύξηση του αριθμού των θέσεων.

Ευπαθείς ομάδες Πληθυσμού

Συστάθηκε και λειτουργεί **Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού**, το οποίο εδρεύει στο κτίριο του ΚΑΠΗ Σκύδρας. Κοινωνική Λειτουργός του Δήμου παρέχει υπηρεσίες συμβουλευτικής, πληροφόρησης σε άτομα του Δήμου που χρήζουν υποστήριξης και μεριμνά για τη διεκπεραίωση προνοιακού χαρακτήρα θεμάτων, και ασκεί τις νέες αρμοδιότητες που ήρθαν στους ΟΤΑ με το άρθρο 94 του **Ν. 3852/2010** που αφορούν στην κοινωνική προστασία & στην προστασία της δημόσιας υγείας σε συνεργασία με το προσωπικό του τμήματος.

Ο Δήμος Σκύδρας διευρύνοντας την πολιτική των παρεμβάσεων κοινωνικού χαρακτήρα αναπτύσσει υπηρεσίες που διευκολύνουν τους πολίτες και βελτιώνουν την ποιότητα ζωής τους.

Η αναγκαιότητα να αντιμετωπιστούν αποτελεσματικά τα συσσωρευμένα κοινωνικά προβλήματα, οδηγεί το δήμο στην υιοθέτηση «νέου τύπου» παρεμβάσεων κοινωνικής πολιτικής με σαφή προσανατολισμό στη συμμετοχή και την ενεργοποίηση του πολίτη, την καταπολέμηση των διακρίσεων και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής.

Στόχος μας είναι η εξυπηρέτηση των πολιτών για την αντιμετώπιση των σύγχρονων και πολυδιάστατων κοινωνικών προβλημάτων. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην κοινωνική και εργασιακή ενσωμάτωση των ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

Συγκεκριμένα επιδίωξη είναι:

Η στήριξη, εμπύχωση και ενδυνάμωση ατόμων που χρήζουν βοήθειας και ανήκουν στις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

Η πληροφόρησή τους για θέματα που τους αφορούν

Η ανάπτυξη κοινωνικών και επαγγελματικών δεξιοτήτων

Η πρόληψη του κοινωνικού αποκλεισμού

Η συμβουλευτική τους στήριξη

Η παραπομπή τους σε αρμόδιες για τα θέματα που τους αφορούν υπηρεσίες

Η ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση του ευρύτερου κοινωνικού ιστού

Η ενεργοποίηση των ίδιων των συμμετεχόντων για αναζήτηση τρόπων βελτίωσης των συνθηκών εργασίας και της ζωής τους.

Η σωστή διαχείριση του ελεύθερου χρόνου τους και η αξιοποίηση των δεξιοτήτων και ικανοτήτων τους.

Η στήριξή τους ώστε να διαχειριστούν με επιτυχία τα συχνά αυξημένα προσωπικά και πιθανόν και οικογενειακά τους προβλήματα.

Το άνοιγμα της ομάδας προς την κοινωνία.

Η δημιουργία εκείνου του περιβάλλοντος και των συνθηκών, οι οποίες θα επιτρέψουν σε αυτά τα άτομα να αντιμετωπίσουν θετικά και δυναμικά τα προβλήματά τους και να συμμετάσχουν ουσιαστικά στην κοινωνική ζωή του τόπου τους.

Η υλοποίηση των δράσεων αυτών θα συνεχιστούν και το 2012 και θα υλοποιηθούν οι εξής ενέργειες:

- Δημοσιοποίηση του προγράμματος και των υπηρεσιών του στα ΜΜΕ
- Έκδοση ενημερωτικού εντύπου και διάδοσή του.
- Αιτήσεις συμμετοχής
- Διερεύνηση αιτημάτων ανά ομάδα και Τ.Κ.
- Διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων στις Τ.Κ. του Δήμου
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού και ενημερωτικού χαρακτήρα ανά ομάδα στόχο (ατομικές και ομαδικές συναντήσεις)
- Ανάπτυξη συνεργασίας με άλλες κοινωνικές υπηρεσίες και φορείς που λειτουργούν στο Νομό Πέλλας
- Παραπομπές όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο

Επίσης, ο Δήμος Σκύδρας θα συνεχίσει τη στήριξη του Συλλόγου ΑΜΕΑ «Αλληλεγγύη» με στόχο την ενίσχυση του έργου του.

Τοπικό Συμβούλιο Νέων

Το Τοπικό Συμβούλιο Νέων συστάθηκε, μετά από εκλογές, τον Απρίλιο του 2008. Στόχος είναι η εξάπλωση των δημοκρατικών αρχών και η προβολή των αναγκών των νέων. Τα Τοπικά Συμβούλια παρέχουν τη δυνατότητα στους νέους να γνωρίσουν καλύτερα την τοπική κοινωνία και τους θεσμούς της, φέρνουν σε επαφή και διάλογο τους νέους με τις τοπικές – εκλεγμένες αρχές και τους επίσημους τοπικούς φορείς και

τους βοηθούν αποτελεσματικά να υιοθετήσουν κριτική στάση απέναντι στην καθημερινή τους ζωή, με σκοπό να ολοκληρωθούν ως πολίτες.

Το 2012 σκοπεύουμε να ενισχύσουμε και να ενεργοποιήσουμε το ΤΟ.ΣΥ.Ν. που τώρα βρίσκεται σε αδράνεια.

Πολιτισμός - Αθλητισμός

Η προσφορά ευκαιριών και δραστηριοτήτων πολιτισμικού και αθλητικού περιεχομένου προς τους πολίτες αποτελεί σήμερα μία από τις κύριες αρμοδιότητες της τοπικής αυτοδιοίκησης. Η δημοτική αρχή Σκύδρας έχει φροντίσει ώστε να υπάρχουν κατάλληλες υποδομές που θα μπορούν να φιλοξενήσουν διάφορα πολιτιστικά και αθλητικά δρώμενα, οργανώνοντας ταυτόχρονα μια σειρά ποικίλων πολιτιστικών και αθλητικών δράσεων και εκδηλώσεων που να ανταποκρίνονται στις διαφορετικές και σύνθετες προτιμήσεις και ανάγκες των πολιτών του Δήμου.

Η αθλητική πολιτική του Δήμου μας ασκείται από το Δήμο μετά την κατάργηση του Νομικού Προσώπου του Δημοτικού Σταδίου Σκύδρας και του Δημοτικού Σταδίου Καλυβίων. Το αρμόδιο γραφείο το οποίο προβλέπεται να στελεχωθεί επαρκώς το 2012 θα προωθεί κάθε μορφή αθλητικής δραστηριότητας, στοχεύοντας στην πνευματική, ψυχική και σωματική αγωγή των πολιτών του Δήμου με την κάλυψη των ενδιαφερόντων και των αναγκών κατά ηλικία. Η διάδοση του αθλητικού πνεύματος, η δημιουργία διαφόρων αθλητικών τμημάτων και η συμμετοχή και συνδιοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων με φορείς άλλων περιοχών, εντός και εκτός Ελλάδας, ανήκουν στις κύριες δραστηριότητές του. Ακόμη, διαδραματίζει σπουδαίο ρόλο στη δημιουργία και στη λειτουργία των αθλητικών κέντρων και των χώρων αθλοπαιδιών έτσι ώστε να καλύπτονται οι αυξημένες ανάγκες για άθληση των κατοίκων και ιδιαίτερα των νέων.

Στις προτεραιότητες του Δήμου για το έτος 2012 αναφορικά με τον τομέα της Κοινωνικής Πολιτικής, Πολιτισμού, Παιδείας, Αθλητισμού είναι:

1. Η συνέχιση, βελτίωση και ανάπτυξη των κοινωνικών προγραμμάτων του Δήμου (Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι Σκύδρας (Δομή 1)-Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι Λιποχωρίου» (Δομή 2)-Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι Πετριάς» (Δομή 3)-Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι Μενηίδος» (Δομή 4)-Πρόγραμμα ΚΔΑΠ Αρσενίου «Παιδικό Κέντρο Πελαργός»).
2. Επέκταση και συντήρηση ΚΑΠΗ Δ.Κ. Σκύδρας
3. Δημιουργία και στελέχωση νέων μονάδων ΚΑΠΗ και σε άλλες Τ.Κ.
4. Διαμόρφωση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων παιδικών σταθμών και στελέχωση αυτών.
5. Βελτίωση και συντήρηση υφιστάμενων σχολικών μονάδων
6. Κατασκευή νέου Πνευματικού Κέντρου Σκύδρας.
7. Υλοποίηση εγκεκριμένου προγράμματος Κοινωνικής Πολιτικής με δράσεις ομαδικής και ατομικής συμβουλευτικής στήριξης, ενδυνάμωσης και πληροφόρησης ευπαθών κοινωνικά ομάδων.
8. Ενίσχυση, στήριξη συλλόγου ΑΜΕΑ «Αλληλεγγύη» .
9. Ενίσχυση και ενεργοποίηση του ΤΟΣΥΝ .
10. Συνδιοργάνωση εκδηλώσεων πολιτιστικού και αθλητικού χαρακτήρα με τη ΔΗΚΕΣ και τοπικούς συλλόγους και σωματεία.

A.1.1.3.4. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ

Στη συνέχεια, εξετάζεται ο συνολικός αριθμός νοικοκυριών σε επίπεδο Δήμου και δημοτικών διαμερισμάτων ανά Δημοτική Ενότητα. Ο πίνακας 15 συγκεντρώνει εκτός των άλλων, το μέσο μέγεθος των νοικοκυριών για κάθε Τ.Κ. και για τη Δημοτική Ενότητα Σκύδρας συνολικά ενώ ο πίνακας 16 παρουσιάζει την κατανομή των νοικοκυριών ως προς το μέγεθος, (αριθμός μελών), για τη Δημοτική Ενότητα Μενηίδος και επιμέρους Τ.Κ. το 2001.

Πίνακας 15: Κατανομή του αριθμού των νοικοκυριών στη Δημοτική Ενότητα Σκύδρας, 2001

	Αριθμός νοικοκυριών 2001	Πληθυσμός 2001	Μέσο μέγεθος νοικοκυριού 2001
Σκύδρα	1.631	5.081	3,1
Αρσένιο	375	1.409	3,7
Άσπρο	238	794	3,3
Δάφνη	206	667	3,2
Καλύβια	343	1.186	3,4
Λιτοχώρι	329	1.032	3,1
Μαυροβούνι	321	1.021	3,2
Νέα Ζωή	60	201	3,3
Πετραία	510	1.681	3,3
Ριζό	347	1.081	3,1
Σεβαστιανά	486	1.501	3,1
Σύνολο	4.846	15.654	3,2

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ, 2001

Σημ: Το μέσο μέγεθος του νοικοκυριού υπολογίζεται ως εξής: Πληθυσμός / αριθμός νοικοκυριού.

Πίνακας 16: Κατανομή του αριθμού των νοικοκυριών στη Δημοτική Ενότητα Μενηίδος, 2001

	Πληθυσμός 2001	Νοικοκυριά	Άτομα / νοικοκυριό
ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΗΣ	145.797	46.879	3,11
ΔΗΜΟΣ ΜΕΝΗΙΔΟΣ	5.493	1.758	3,12
Δ.Δ. Καλής	1.684	570	2,95
Δ.Δ. Ανύδρου	534	178	3,00
Δ.Δ. Καλλίπολης	696	238	2,92
Δ.Δ. Κρανέας	136	45	3,02
Δ.Δ. Μανδάλου	1.153	362	3,19
Δ.Δ. Προφήτη Ηλία	1.290	365	3,53

Πηγή: ΕΣΥΕ, 2001 και ιδία επεξεργασία

Ο δείκτης άτομα / νοικοκυριό είναι μεγαλύτερος στον Προφήτη Ηλία (3,5 άτ./νοικ.), ακολουθεί το Μάνδαλο (3,2 άτ./νοικ.), ενώ η Καλλίπολη έρχεται τελευταία στην κατάταξη με 2,9 άτ./νοικ

A.1.1.3.5. ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**Σχολικές εκπαιδευτικές μονάδες**

Στο τμήμα αυτό που αναφέρεται στα εκπαιδευτικά χαρακτηριστικά του Δήμου, γίνεται αναφορά στο εκπαιδευτικό επίπεδο, τόσο για το σύνολο του Δήμου όσο και για τα επιμέρους δημοτικά διαμερίσματα.

Οι εκπαιδευτικές μονάδες που λειτουργούν σήμερα στο Δήμο για να εξυπηρετηθεί ο πληθυσμός των παιδιών, φαίνονται παρακάτω στους επόμενους πίνακες 17,18.

Πίνακας 17: Σχολικές Μονάδες Δ.Ε. Μενηίδος

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΝΗΙΔΟΣ			
	ΓΥΜΝΑΣΙΑ/ ΛΥΚΕΙΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	ΝΗΠΕΙΑΓΩΓΕΙΑ
Τ.Κ. Καλής	1/1	1_6Θ	1_2Θ
Τ.Κ. Ανύδρου	-	-	-
Τ.Κ. Καλλίπολης	-	1_2Θ	1_1Θ
• Καλλίπολης			
• Σανδαλίου			
Τ.Κ. Κρανέας	-	-	-
• Κρανέας			
• Λιθαριάς			
Τ.Κ. Μανδάλου	-	1_6Θ	1_2Θ
Τ.Κ. Προφήτη Ηλία	-	1_6Θ	1_2Θ

Πίνακας 18: Σχολικές Μονάδες Δ.Ε. Σκύδρας

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΚΥΔΡΑΣ				
	ΛΥΚΕΙΑ	ΓΥΜΝΑΣΙΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	ΝΗΠΕΙΑΓΩΓΕΙΑ
Σκύδρα	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 1^ο_12Θ 2^ο_8Θ 	<ul style="list-style-type: none"> 1^ο_2Θ 2^ο_1Θ 3^ο_2Θ 4^ο_1Θ
Αρσένιο	-	-	1_6Θ	-
Άσπρο	-	-	1_5Θ	1_1Θ
Δάφνη	-	-	1_4Θ	1_1Θ
Καλύβια	-	-	1_6Θ	1_2Θ
Λιποχώρι	-	-	1_6Θ	1_2Θ
Μαυροβούνι	-	-	1_6Θ	1_2Θ
Νέα Ζωή	-	-	-	-
Πετραία	-	1	1_5Θ	1_1Θ
Λουτροχώρι	-	-	1_2Θ	1_1Θ
Ριζό	-	-	1_5Θ	1_1Θ
Σεβαστιανά	-	-	1_6Θ	1_2Θ

Δημοτική κτιριακή σχολική περιουσία

Στους παρακάτω πίνακες αναγράφεται η κτιριακή σχολική υποδομή ανά Δ.Ε.

Πίνακας 19: Κτιριακές Σχολικές υποδομές Δ.Ε. Μενιδιος

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΝΗΙΔΟΣ				
A/A	ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΣΜΑΤΟΣ	ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ
1	NAI	<u>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</u> <u>ΑΝΥΔΡΟΥ</u>	Κτίριο 11 τμ (ΙΣΟΓΕΙΟ) Κτίριο 118,50 τμ Κτίριο 32,50 τμ με υπόστεγο 39 τμ	Έτος κατασκ.:1932 Έτος κατασκ.:1969 Έτος κατασκ.:1978
2	NAI	<u>ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ</u> <u>ΑΝΥΔΡΟΥ</u>	Κτίριο 66 τμ (ΙΣΟΓΕΙΟ)	Έτος κατασκ.: 1965
3	NAI	<u>ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ</u> <u>ΚΑΛΗΣ</u>	Κτίριο 2 ορόφων, συν. 2.500 τμ με κεραμοσκεπή (ΔΙΩΡΟΦΟ)	Αρ. Αδείας : 408/84
4	NAI	<u>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</u> <u>ΚΑΛΗΣ</u>	Κτίριο 2 ορόφων, συν. 360 τμ με κεραμοσκεπή (ΔΙΩΡΟΦΟ) Δύο λυόμενες αίθουσες ολοήμερου συν.132 τμ (ΙΣΟΓΕΙΟ) Προσθήκη WC 35τμ	Έτος κατασκ.: α'όροφος 1938 β'όροφος 1975 Έτος προμήθειας: 2008 Έτος κατασκ.:2005
5	NAI	<u>ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΗΣ</u>	Υπερυψωμένο κτίριο με κεραμοσκεπή 97 τμ Αίθουσα ολοήμερου 47 τμ	Έτος κατασκ.: 1993 Έτος κατασκ.:2005
6	NAI	<u>ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ</u> <u>ΚΑΛΗΣ</u>	Κτίριο με κεραμοσκεπή 121 τμ (ΙΣΟΓΕΙΟ) Αίθουσα τραπεζαρίας 58 τμ	Έτος κατασκ.: 1962 Έτος κατασκ.: 2005
7	NAI	<u>ΠΑΙΔΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ & ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ</u> <u>ΚΑΛΛΙΠΟΛΗΣ</u>	415 τ.μ. ισόγειο (ΙΣΟΓΕΙΟ) 191 οικ. 320 ο.τ.	Αριθ.Αδείας:391/19 86
8	NAI	<u>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</u> <u>ΚΑΛΛΙΠΟΛΗΣ</u>	Κτίριο 148,74 τμ, αποθήκη 15τμ, wc 22 τμ και επέκταση του κτιρίου 35 τμ (ΙΣΟΓΕΙΟ)	Έτος κατασκ.:1950 Έτος επέκτασης:2005
9	NAI	<u>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</u> <u>ΣΑΝΔΑΛΙΟΥ</u>	Κτίριο 147 τμ	Έτος κατασκ.: 1954
10	NAI	<u>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</u> <u>ΜΑΝΔΑΛΟΥ</u>	(ΔΙΩΡΟΦΟ) 149 τμ αρχικό κτίριο 400 τμ επέκταση 18τμ αποθήκη	Έτος κατασκ.:1951 Έτος κατασκ.:1978
11	NAI	<u>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</u> <u>ΜΑΥΡΟΥ</u>	62 τμ (ΙΣΟΓΕΙΟ)	Έτος κατασκ.:1958
12	NAI	<u>ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ</u> <u>(ΚΕΦΟ)</u>	188 τμ με κεραμοσκεπή (ΙΣΟΓΕΙΟ)	Έτος κατασκ.:1956

13	ΝΑΙ	<u>ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ</u> <u>ΜΑΝΔΑΛΟΥ</u>	Ισόγειο κτίριο με κεραμοσκεπή συν. 211 τμ (ΙΣΟΓΕΙΟ) Αρχικό κτίριο 121 τμ & επέκταση 90 τμ	Έτος κατασκ.:1971 Έτος κατασκ.:2004
14	ΝΑΙ	<u>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</u> <u>ΠΡΟΦΗΤΗ ΗΛΙΑ</u>	740 τμ δύο ορόφων με κεραμοσκεπή	Αρ.άδειας:211/1984
15	ΝΑΙ	<u>ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ</u> <u>ΠΡΟΦΗΤΗ ΗΛΙΑ</u> <u>(ΠΑΛΙΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ)</u>	Ισόγειο κτίριο συν. 130τμ με κεραμοσκεπή	Έτος κατασκ.:1970 & επέκταση 2003
16	ΝΑΙ	<u>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</u> <u>ΚΡΑΝΕΑΣ</u>	100 τμ (ΣΟΓΕΙΟ)	Έτος κατασκ. : 1950
17	ΝΑΙ	<u>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</u> <u>ΛΙΘΑΡΙΑΣ</u>	80 τμ (ΙΣΟΓΕΙΟ)	Έτος κατασκ. : 1950

Πίνακας 20: Κτιριακές Σχολικές υποδομές Δ.Ε. Σκύδρας

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΚΥΔΡΑΣ				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΣΜΑΤΟΣ	ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ
1	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΣΕΝΙΟΥ	276 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1965 και 1998	ΝΑΙ
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΣΕΝΙΟΥ	140 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1984	ΝΑΙ
3	ΠΑΙΔΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΡΣΕΝΙΟΥ	556 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1985	ΝΑΙ
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΠΡΟΥ	350 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1946	ΝΑΙ
5	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΣΠΡΟΥ	110 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)		ΝΑΙ
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΑΦΝΗΣ	214 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1951	ΝΑΙ
7	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΑΦΝΗΣ	55 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1965	ΝΑΙ
8	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΥΒΙΩΝ	260 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1954 και 1966	ΝΑΙ
9	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΥΒΙΩΝ	84 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1976	ΝΑΙ
10	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΥΒΙΩΝ	182 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1981	ΝΑΙ
11	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΠΟΧΩΡΙΟΥ	325 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1950	ΝΑΙ
12	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΙΠΟΧΩΡΙΟΥ	60 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1956	ΝΑΙ
13	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΟΥΤΡΟΧΩΡΙΟΥ	170 τ.μ. (ΔΙΩΡΟΦΟ)	1987	ΝΑΙ
14	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟΥ	161 τ.μ. (ΔΙΩΡΟΦΟ)	1987	ΝΑΙ

15	ΠΑΛΑΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ	165 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1925	ΝΑΙ
16	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟΥ	210,5 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)		ΝΑΙ
17	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΤΡΙΑΣ	395 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)		ΝΑΙ
18	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΤΡΙΑΣ	65 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1950	ΝΑΙ
19	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΤΡΙΑΣ	600 τ.μ. (ΔΙΩΡΟΦΟ)	1994	ΝΑΙ
20	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΛΕΥΡΩΜΑΤΟΣ	80 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1950	ΝΑΙ
21	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΛΕΥΡΩΜΑΤΟΣ	40 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1956	ΝΑΙ
21	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΙΖΟΥ	325 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1935 και 1995	ΝΑΙ
22	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΙΖΟΥ	57 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1964	ΝΑΙ
23	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΡΙΖΟΥ	295 τ.μ. (ΔΙΩΡΟΦΟ)		ΝΑΙ
24	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΕΒΑΣΤΙΑΝΩΝ	925 τ.μ. (ΔΙΩΡΟΦΟ)	1978	ΝΑΙ
25	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΕΒΑΣΤΙΑΝΩΝ	122 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1928	ΝΑΙ
26	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΕΒΑΣΤΙΑΝΩΝ	(ΙΣΟΓΕΙΟ)		ΝΑΙ
27	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ	1030 τ.μ. (ΔΙΩΡΟΦΟ)	1977	ΝΑΙ
28	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ	1419 τ.μ. (ΔΙΩΡΟΦΟ)	1995	ΝΑΙ
29	ΛΥΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ	2378 τ.μ. (ΔΙΩΡΟΦΟ)	1999	ΝΑΙ
30	1ο- 2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ	3526,4 τ.μ. (ΔΙΩΡΟΦΟ)	1973	ΝΑΙ
31	1ο ΚΑΙ 3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΣΚΥΔΡΑΣ	286 τ.μ. (ΔΙΩΡΟΦΟ)	1930 και 1998	ΝΑΙ
32	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ	120 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)	1986	ΝΑΙ
33	4 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ	(ΙΣΟΓΕΙΟ)		ΟΧΙ
34	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΚΥΔΡΑΣ	500 τ.μ. (ΙΣΟΓΕΙΟ)		ΝΑΙ

Ο πίνακας που ακολουθεί παρουσιάζει το εκπαιδευτικό επίπεδο του πληθυσμού για το Δήμο Σκύδρας(Δ.Ε. Σκύδρας) οι Τ.Κ., σύμφωνα με την Απογραφή της Ε.Σ.Υ.Ε., το 2001.

	Μορφωτικό επίπεδο αμφότερων φύλων													
	Ανώτατες / Ανώτερες σπουδές		Μέση εκπαίδευση		Υποχρεωτική εκπαίδευση		Στοιχειώδης εκπαίδευση		Δεν τελείωσαν στοιχειώδη εκπαίδευση		Αγράμματοι		Σύνολο	
	Αριθ.	(%)	Αριθ.	(%)	Αριθ.	(%)	Αριθ.	(%)	Αριθ.	(%)	Αριθ.	(%)	Αριθ.	(%)
10 – 19 ετών	11	0,96	234	8,1	679	37,9	675	12	10	0,67	3	0,45	1.614	11,9
20 – 24 ετών	180	15,8	504	17,5	131	7,3	188	3,3	10	0,67	16	2,4	1.029	7,6
25 – 29 ετών	200	17,5	414	14,4	193	10,8	234	4,2	10	0,67	11	1,6	1.062	7,8
30 – 44 ετών	506	44,3	1.179	41	546	30,5	1.144	20,4	71	4,7	61	9,2	3.507	25,8
45 – 64 ετών	214	18,7	466	16,2	196	10,9	2.288	40,8	457	30,6	159	24	3.780	27,8
65 ετών και άνω	30	2,6	78	2,7	44	2,4	1.083	19,3	934	62,6	413	62,3	2.582	19
Σύνολο	1.141	8,4	2.875	21,2	1.789	13,2	5.612	41,3	1.492	11	663	4,9	13.572	100

Πίνακας 21: Μορφωτικό επίπεδο κατά φύλο του πληθυσμού των Τ.Κ. του Δήμου Σκύδρας

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2001

Σημ: Στην κατηγορία «Ανώτατες / Ανώτερες σπουδές» περιλαμβάνονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων, οι πτυχιούχοι ανωτάτων και ανωτέρων σχολών και οι πτυχιούχοι ΤΕΙ

Στην κατηγορία «Υποχρεωτική εκπαίδευση» περιλαμβάνονται οι απόφοιτοι γυμνασίου

Στην κατηγορία «Στοιχειώδης εκπαίδευση» περιλαμβάνονται όσοι παρακολούθησαν μόνο τις τάξεις του δημοτικού

Στην κατηγορία «Δεν τελείωσαν στοιχειώδη εκπαίδευση» περιλαμβάνονται όσοι δεν τελείωσαν το δημοτικό όμως γνωρίζουν γραφή & ανάγνωση

Στην κατηγορία «Αγράμματοι» περιλαμβάνονται οι μη γνωρίζοντες γραφή και ανάγνωση

Στον πίνακα 21 εξάγονται τα ακόλουθα συμπεράσματα:

Σε επίπεδο Δήμου, η πλειοψηφία του πληθυσμού (41,3%) έχει τελειώσει τη στοιχειώδη εκπαίδευση, δηλαδή το δημοτικό. Έπειτα ακολουθούν τα άτομα που έχουν τελειώσει τη μέση εκπαίδευση (21,2%), οι απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης (13,2%), τα άτομα που δεν τελείωσαν τη στοιχειώδη εκπαίδευση αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση (11%), στη συνέχεια τα άτομα που έχουν ανώτατες και ανώτερες σπουδές (8,4%) και τέλος τα άτομα που δε γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση (4,9%).

Συγκρίνοντας το μορφωτικό επίπεδο με βάση τις ηλικιακές ομάδες, μπορούν να παρατηρηθούν τα εξής: Στα δύο πρώτα επίπεδα (ανώτερες / ανώτατες σπουδές και μέση εκπαίδευση), η πολυπληθέστερη κατηγορία ηλικιών είναι αυτή των 30 – 44 ετών, με αντίστοιχα ποσοστά 44,3 % και 41% , στο επόμενο επίπεδο (υποχρεωτική εκπαίδευση) η πολυπληθέστερη ηλικιακή ομάδα είναι αυτή των 10 – 19 ετών με ποσοστό 37,9%, στο 4^ο επίπεδο (στοιχειώδης εκπαίδευση) η πολυπληθέστερη ηλικιακή ομάδα είναι αυτή των 44 – 64 ετών με ποσοστό 40,8% και στα δύο τελευταία επίπεδα (δεν τελείωσαν στοιχειώδη εκπαίδευση και αγράμματοι), η πολυπληθέστερη κατηγορία ηλικιών είναι αυτή των 65 ετών και άνω, με αντίστοιχα ποσοστά 62,6% και 62,3%.

Στη συνέχεια ακολουθούν οι πίνακες 21 και 22 οι οποίοι παρουσιάζουν το εκπαιδευτικό επίπεδο κατά φύλο και ηλικία για το Δήμο Σκύδρας.

Πίνακας 22:Μορφωτικό επίπεδο αντρών των Τ.Κ.. του Δήμου Σκύδρας

	Μορφωτικό επίπεδο αντρών													
	Ανώτατες / Ανώτερες σπουδές		Μέση εκπαίδευση		Υποχρεωτική εκπαίδευση		Στοιχειώδης εκπαίδευση		Δεν τελείωσαν στοιχειώδη εκπαίδευση		Αγράμματοι		Σύνολο	
	Αριθ.	(%)	Αριθ.	(%)	Αριθ.	(%)	Αριθ.	(%)	Αριθ.	(%)	Αριθ.	(%)	Αριθ.	(%)
10 –19 ετών	2	0,38	113	6,9	340	36,4	352	12,5	3	0,5	0	0	810	12
20 – 24 ετών	53	10,1	276	16,8	60	6,4	116	4,1	8	1,3	12	6	525	7,8
25 – 29 ετών	74	14,1	234	14,3	102	10,9	137	4,9	5	0,8	5	2,5	557	8,3
30 – 44 ετών	238	45,2	665	40,1	282	30,2	523	18,6	37	5,9	32	16,1	1.777	26,4
45 – 64 ετών	134	25,5	299	18,2	117	12,5	1.105	39,3	165	26,5	56	28,1	1.876	27,9
65 ετών και άνω	25	4,7	52	3,2	32	3,4	574	20,4	405	65	94	47,2	1.182	17,6
Σύνολο	526	7,8	1.639	24,3	933	13,9	2.807	41,7	623	9,2	199	2,9	6.727	100

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2001

Σημ: Στην κατηγορία «Ανώτατες / Ανώτερες σπουδές» περιλαμβάνονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων, οι πτυχιούχοι ανωτάτων και ανωτέρων σχολών και οι πτυχιούχοι ΤΕΙ

Στην κατηγορία «Υποχρεωτική εκπαίδευση» περιλαμβάνονται οι απόφοιτοι γυμνασίου

Στην κατηγορία «Στοιχειώδης εκπαίδευση» περιλαμβάνονται όσοι παρακολούθησαν μόνο τις τάξεις του δημοτικού

Στην κατηγορία «Δεν τελείωσαν στοιχειώδη εκπαίδευση» περιλαμβάνονται όσοι δεν τελείωσαν το δημοτικό όμως γνωρίζουν γραφή & ανάγνωση

Στην κατηγορία «Αγράμματοι» περιλαμβάνονται οι μη γνωρίζοντες γραφή και ανάγνωση

Πίνακας 23: Μορφωτικό επίπεδο γυναικών των Τ.Κ. του Δήμου Σκύδρας

	Μορφωτικό επίπεδο γυναικών													
	Ανώτατες / Ανώτερες σπουδές		Μέση εκπαίδευση		Υποχρεωτική εκπαίδευση		Στοιχειώδης εκπαίδευση		Δεν τελείωσαν στοιχειώδη εκπαίδευση		Αγράμματοι		Σύνολο	
	Αριθ.	(%)	Αριθ.	(%)	Αριθ.	(%)	Αριθ.	(%)	Αριθ.	(%)	Αριθ.	(%)	Αριθ.	(%)
10 – 19 ετών	9	1,5	121	9,8	339	39,6	323	9,4	7	0,8	3	0,6	802	10,7
20 – 24 ετών	127	20,6	228	18,5	71	8,3	72	2,1	2	0,2	4	0,9	504	6,7
25 – 29 ετών	126	20,5	180	14,6	91	10,6	97	2,8	5	0,6	6	1,3	505	6,7
30 – 44 ετών	268	43,6	514	41,8	264	30,8	621	18,1	34	3,9	29	6,2	1.730	23,2
45 – 64 ετών	80	13	167	13,6	79	9,2	1.804	52,6	292	33,6	103	22,2	2.525	33,8
65 ετών και άνω	5	0,8	19	1,5	12	1,4	509	14,8	529	60,9	319	68,7	1.393	18,7
Σύνολο	615	8,2	1.229	16,5	856	11,5	3.426	45,9	869	11,6	464	6,2	7.459	100

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2001

Σημ: Στην κατηγορία «Ανώτατες / Ανώτερες σπουδές» περιλαμβάνονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων, οι πτυχιούχοι ανωτάτων και ανωτέρων σχολών και οι πτυχιούχοι ΤΕΙ

Στην κατηγορία «Υποχρεωτική εκπαίδευση» περιλαμβάνονται οι απόφοιτοι γυμνασίου

Στην κατηγορία «Στοιχειώδης εκπαίδευση» περιλαμβάνονται όσοι παρακολούθησαν μόνο τις τάξεις του δημοτικού

Στην κατηγορία «Δεν τελείωσαν στοιχειώδη εκπαίδευση» περιλαμβάνονται όσοι δεν τελείωσαν το δημοτικό όμως γνωρίζουν γραφή & ανάγνωση

1.1.3.6. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ

Πίνακας 24: Παρουσία παλιννοστούντων ομογενών σε επίπεδο Δήμου Σκύδρας και Τ.Κ., 2000

	Παλιννοστούντες		
	Αριθμός	Ποσοστό (%)	Ποσοστό στο συνολικό πληθυσμό (%)
Σκύδρα	27	5%	0,53%
Αρσένιο	503	95%	36,4%
Σύνολο	530	100%	3,4%

Πηγή: « Η εγκατάσταση των παλιννοστούντων ομογενών από τις χώρες της πρώην Σοβιετικής Ένωσης στην Ελλάδα κατά περιφέρεια, νομό, δήμο και οικισμό», Υπουργείο Μακεδονίας – Θράκης, Γενικής Γραμματεία Παλιννοστούντων Ομογενών, Θεσσαλονίκη 2002.

Ο πίνακας 24 εμφανίζει την παρουσία των παλιννοστούντων ομογενών τόσο στο Δήμο Σκύδρας όσο και στις επιμέρους Τ.Κ. με βάση τα στοιχεία του 2000. Σύμφωνα με «τα κυριότερα χαρακτηριστικά των ομογενών από τις χώρες της πρώην Σοβιετικής Ένωσης στους πολυπληθέστερους νομούς της Ελλάδας» ο Δήμος Σκύδρα (16%) είναι ο δεύτερος πολυπληθέστερος Δήμος του Νομού Πέλλας, μετά το Δήμο Γιαννιτσών (52%).

Σημειώνεται ότι, η απογραφή των παλιννοστούντων βασίζεται σε στοιχεία του 2000. Η συμπλήρωση της συγκεκριμένης στήλης πραγματοποιήθηκε με την παραδοχή ότι οι αποκλίσεις του πληθυσμού του 2000 με την απογραφή του πληθυσμού του 2001 είναι πολύ μικρές και έτσι, τα συμπεράσματα που εξαγονται είναι αποδεκτά. Φαίνεται λοιπόν, ότι οι παλιννοστούντες ομογενείς συγκεντρώνονται στην συντριπτική πλειοψηφία στο Αρσένιο, ενώ πολύ μικρός αριθμός έχει εγκατασταθεί στη Σκύδρα.

Δείτε παρακάτω συγκεντρωτικά όλα τα στοιχεία που αφορούν τα «**ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΥΓΕΙΑ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ**» σύμφωνα με το Έντυπο 3.

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠ_03: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΥΓΕΙΑ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ							
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ							
ΔΟΜΕΣ - ΥΠΟΔΟΜΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ							
	ΣΥΝΟΛΟ	Δημοτικές Ενότητες					
	ΟΤΑ	Δ.Ε.ΜΕΝΗΙΔΟ Σ	Δ.Ε.ΣΚΥΔΡΑΣ	Δ.Ε.3	Δ.Ε.4	Δ.Ε.5	Δ.Ε.6
Δομές Κοινωνικής Υποστήριξης							
Υγεία - Πρόνοια							
Υπηρεσίες Υγείας (πλήθος)							
Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας							
Αριθμός ατόμων που έκαναν χρήση των υπηρεσιών							
Δευτεροβάθμια Φροντίδα Υγείας	1	1					
Τριτοβάθμια Φροντίδα Υγείας							
Δημόσια Υγεία - Αγωγή Υγείας							
Επωφελοούμενοι							

Υπηρεσίες Πρόνοιας (πλήθος)							
ΚΑΠΗ (πλήθος δομών)	1						
Αιτήσεις							
Αριθμός αιτήσεων που ικανοποιήθηκαν							
Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)							
Αιτήσεις							
Αριθμός ατόμων που έκαναν χρήση των υπηρεσιών							
ΚΔΑΠ - ΜΕΑ	1		1				
Αιτήσεις							
Αριθμός ατόμων που έκαναν χρήση των υπηρεσιών							
Βρεφονηπιακοί - Παιδικοί Σταθμοί	6	1	5				
Αιτήσεις	160						
Αριθμός ατόμων που έκαναν χρήση των υπηρεσιών	140						
ΚΗΦΗ							
Αιτήσεις							
Αριθμός ατόμων που έκαναν χρήση των υπηρεσιών							
Δομές Ανοιχτής Φροντίδας							
Αιτήσεις							
Αριθμός ατόμων που έκαναν χρήση των υπηρεσιών							
Δομές Ψυχικής Υγείας							
Αιτήσεις							
Εντάξεις							
Δομές Υποστήριξης ΑμεΑ							
Αιτήσεις							
Αριθμός ατόμων που έκαναν χρήση των υπηρεσιών							
Κινητές Μονάδες							
Λοιπές Υπηρεσίες Πρόνοιας							
Εθελοντικός Τομέας (Προγράμματα/Δράσεις/Ενέργειες)							
Προγράμματα/Δράσεις/Ενέργειες Πρόνοιας							
Αξιοποίηση Προγράμματος από το ΕΣΠΑ: "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής" για το σχολικό έτος 2012-2013, που αφορά 19 νήπια.							
Υποδομές Εκπαίδευσης & Δια Βίου Μάθησης							
Πλήθος	Σύνολο	Δ.Ε.1_ΜΕΝΗΙ ΔΟΣ	Δ.Ε.2_ΣΚΥΔΡΑΣ	Δ.Ε.3	Δ.Ε.4	Δ.Ε.5	Δ.Ε.6
Νηπιαγωγεία	17	4	13				
Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση	16	4	12				
Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	4	1	3				
Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση							
Τριτοβάθμια Εκπαίδευση							
Κέντρα Εκπαίδευσης Ενηλίκων							

Σχολές Γονέων							
Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας							
Μουσικές Σχολές							
Κέντρα Εικαστικών Τεχνών							
Λοιπές Υποδομές Εκπαίδευσης							
Ειδικές πληθυσμιακές ομάδες							
Πληθυσμός							
ΑμεΑ							
Άστεγοι							
ROMA							
Μετανάστες							
Πολιτιστική Υποδομή και Δραστηριότητες							
Υποδομές - Χώροι - Δομές							
Πλήθος							
Αρχαιολογικοί Χώροι							
Μουσεία							
Μνημεία Σύγχρονου Πολιτισμού							
Πολιτιστικά Κέντρα							
Δημοτικές Βιβλιοθήκες	1						
Φιλαρμονική							
ΔΗΠΕΘΕ							
Δημοτικοί Κινηματογράφων							
Σχολές Χορού							
Εργαστήρι Τέχνης							
Ωδεία							
Λοιπές Πολιτιστικές Υποδομές							
Πολιτιστικές Εκδηλώσεις							
	Ονομασία						
Εκδηλώσεις							
Φεστιβάλ							
Καρναβάλι							
Σύλλογοι							
1.							
Αδελφοποιήσεις/Δικτυώσεις Πόλεων							
1.							
Αθλητικές Υποδομές & Δραστηριότητες							
Αθλητικοί Χώροι							
	Πλήθος	Έκταση (τ.μ)					
Γήπεδα							
Κλειστά Γυμναστήρια							
Κολυμβητήρια							
Εθνικά Στάδια							
Αθλητικά Κέντρα							
Λοιποί αθλητικοί Χώροι							
Αθλητικοί Φορείς και Σωματεία							
1.							
Διοργανώσεις - Εκδηλώσεις - Αγώνες							

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΛΩΝ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
Ε.Φ.Α.Κ.Π.Π. _ Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Σκύδρας	1. Διαπαιδαγώγηση, ψυχαγωγία, φιλοξενία, διατροφή και φροντίδα των νηπίων στους Π.Σ. του Δήμου Σκύδρας. Εξυπηρέτηση των οικογενειών των δημοτών της Σκύδρας και κυρίως των εργαζομένων μητέρων και των ευαίσθητων και ασθενέστερων κοινωνικά ομάδων.	
	2. Ανάπτυξη φιλομάθειας, πολιτιστικής αναβάθμισης των δημοτών.	
	3. Πρόληψη, φροντίδα και ψυχαγωγία των ατόμων τρίτης Ηλικίας.	
ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΙ ΕΠΗΡΕΆΖΟΥΝ ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
ΒΑΣΙΚΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ		
Ε.Φ.Α.Κ.Π.Π. ΤΟΥ Δήμου Σκύδρας	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	
2.	Ε.Ε.Τ.Α.Α.	
3.	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Ν.ΠΕΛΛΑΣ	
4.	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	
5.	ΥΠΟΥΡΓ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΕΤΑΡ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛ/ΚΗΣ ΔΙΑΚ/ΣΗΣ	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		
ΤΟΜΕΑΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ
Τομέας 1 π.χ. Δημόσια Υγεία	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες
Τομέας 2 π.χ. Κοινωνική Μέριμνα	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	ΜΗ ΕΠΑΡΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες

	ΕΓΚΑΙΡΗ ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ στο Ν.Π. του Δήμου Σκύδρας	
Τομέας 3 π.χ. Πολιτισμός	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες
Τομέας 4	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες
Τομέας 5	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες
ΣΥΝΘΕΤΙΚΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗ		
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		

Α.1.1.4. ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Σε ότι αφορά στην τοπική οικονομία και απασχόληση γίνεται αναφορά στο μέγεθος του οικονομικά ενεργού πληθυσμού, των απασχολούμενων, στο ποσοστό της ανεργίας και στον οικονομικά ενεργό πληθυσμό, σε σχέση με τη θέση στο επάγγελμα, στο σύνολο του Δήμου. Τα σχετικά αποτελέσματα παρουσιάζονται στους πίνακες που ακολουθούν.

Α.1.1.4.1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΝΕΡΓΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ

Πίνακας 25: Οικονομικά ενεργός πληθυσμός Δ.Ε. Σκύδρας

Δημοτική Ενότητα Σκύδρας	Οικονομικώς ενεργοί				Οικονομικώς μη ενεργός πληθυσμός
	Σύνολο	Απασχολούμενοι	Άνεργοι	Άνεργοι νέοι	
Σύνολο	6.737	5.890	847	454	7.187
Άρρενες	4.240	3.725	515	273	2.672
10-19 ετών	124	57	67	62	864
20-24 ετών	397	261	136	103	128

25-29 ετών	533	437	96	58	24
30-44 ετών	1.676	1.534	142	50	101
45-64 ετών	1.422	1.348	74	0	454
65+ ετών	88	88	0	0	1.101
Θήλεις	2.497	2.165	332	181	4.515
10-19 ετών	76	39	37	35	900
20-24 ετών	280	177	103	81	224
25-29 ετών	309	261	48	30	224
30-44 ετών	1.093	998	95	29	637
45-64 ετών	731	682	49	6	1.173
65+ ετών	0	0	0	0	1.385

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ, 2001

Πίνακας 26: Οικονομικά ενεργός πληθυσμός Δ.Ε. Μενηίδος

Δημοτική Ενότητα Μενηίδος	Ενεργός πληθυσμός		Απασχόληση		Ανεργία	
	άτομα	%	άτομα	%	άτομα	%
Σύνολο	2.377	43,27%	2.212	93,06%	165	6,94%
Δ.Δ. Καλής	806	47,86%	767	95,16%	39	4,84%
Δ.Δ. Ανύδρου	218	40,82%	197	90,37%	21	9,63%
Δ.Δ. Καλλίπολης	283	40,66%	272	96,11%	11	3,89%
Δ.Δ. Κρανέας	34	25,00%	33	97,06%	1	2,94%
Δ.Δ. Μανδάλου	478	41,46%	438	91,63%	40	8,37%
Δ.Δ. Προφήτη Ηλία	558	43,26%	505	90,50%	53	9,50%

Πηγή: ΕΣΥΕ, 2001 και ίδια επεξεργασία

Για τη μελέτη της εξέλιξης της απασχόλησης τις τελευταίες δύο δεκαετίες δεν υπάρχουν αναλυτικά διαθέσιμα στοιχεία. Για το 1981 η ΕΣΥΕ δε διαθέτει αναλυτικά στοιχεία για κανέναν από τους οικισμούς τις Δ.Ε. Μενηίδος, δεδομένου ότι είχαν πληθυσμό μικρότερο των 2.000 κατοίκων. Ως εκ τούτου, η εξέλιξη της απασχόλησης εξετάζεται κατά την τελευταία δεκαετία.

Από τα παραπάνω διαφαίνεται μια τάση ενίσχυσης του πρωτογενή τομέα, εις βάρος του δευτερογενή και του τριτογενή. Σύμφωνα και με τους πίνακες που ακολουθούν για την κλαδική διάρθρωση της Δ.Ε και των Τ.Κ. το 2001, η πλειονότητα των κατοίκων (73,45%) απασχολείται στον πρωτογενή τομέα. Η κλαδική διάρθρωση της Δ.Ε. εμφανίζεται αρκετά διαφορετική από αυτή του Νομού, όπου η συμμετοχή του πρωτογενούς τομέα είναι κατά πολύ μικρότερη (45,39%), ενώ αντίθετα ο τριτογενής τομέας εμφανίζεται κατά πολύ διογκωμένος (37,06% σε σχέση με 16,64% του Δήμου). Η εικόνα του Δήμου είναι ριζικά

διαφορετική από αυτήν της Περιφέρειας, όπου το ποσοστό των απασχολούμενων στον τριτογενή τομέα ανέρχεται σε 57,57% και στον πρωτογενή σε μόλις 17,22%. Σε επίπεδο Τ.Κ. οι Τ.Κ. Κρανέας και Προφήτη Ηλία εμφανίζουν ενισχυμένο των τριτογενή τομέα (25,00% και 20,92% αντίστοιχα) σε σχέση με την κατανομή της απασχόλησης σε επίπεδο Δ.Ε. Επίσης, η Τ.Κ. Κρανέας εμφανίζει πολύ μικρό ποσοστό απασχολούμενων στον δευτερογενή τομέα (3,13%).

Επίσης, από τα στοιχεία της ΕΣΥΕ του 1991 για τον οικονομικώς ενεργό πληθυσμό κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας για τις τότε Κοινότητες Κρανέας, Ανύδρου, Καλής, Καλλιπόλης, Μανδάλου και Προφήτη Ηλία, προκύπτει ότι περισσότερο των 2/3 του πληθυσμού, τόσο συνολικά όσο και στις επιμέρους Κοινότητες (με εξαίρεση την Κ. Καλλιπόλης που εμφανίζει ελαφρώς μικρότερο ποσοστό), απασχολείται στον αγροτικό τομέα. Περισσότερο αγροτική εμφανίζεται η Κ. Μανδάλου. Εμφανώς μικρότερες συγκεντρώσεις εντοπίζονται στους κλάδους της μεταποίησης (κατά μέσο όρο 8%), των υπηρεσιών (μ.ο. 7,9%) και τέλος του εμπορίου (μ.ο. 7,3%).

Το μέγεθος του οικονομικά ενεργού πληθυσμού προσεγγίζει το ποσοστό του 48,4% έναντι το μη ενεργού πληθυσμού που αποτελεί το 51,6%. Στη συνέχεια, εξετάζοντας τους άντρες παρατηρείται ότι οι οικονομικά ενεργοί ξεπερνούν σχεδόν κατά το διπλάσιο (61,3%) τους μη ενεργούς (38,7%). Το ακριβώς αντίθετο συμβαίνει με τις γυναίκες, λαμβάνοντας υπόψη το ενδεχόμενο ότι πολλές μπορεί να μην εργάζονται οικειοθελώς. Για αυτό το λόγο παρουσιάζεται και υψηλό ποσοστό της ανεργίας στις γυναίκες που φτάνει το 8,4% σ σύγκριση με τους άντρες που φτάνει το 5,7%. Σχετικά με τις ηλικιακές ομάδες και την απασχολησιμότητα, θα μπορούσαμε να παρατηρήσουμε τα εξής: η ηλικιακή ομάδα στην οποία η πλειοψηφία των ανδρών είναι οικονομικά ενεργή είναι αυτή των 25-29 ετών, με ποσοστό 95,7%, ενώ στις γυναίκες είναι αυτή των 30-44 ετών, με ποσοστό συμμετοχής 63,2%.

Η στήριξη και η ρύθμιση της τοπικής οικονομίας ως «τοπική υπόθεση» αφορά τόσο τις δράσεις και συναλλαγές του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας, όσο και αυτές που αναφέρονται στο δημόσιο και τον κοινωνικό τομέα της οικονομίας.

Η ευαισθητοποίηση των τοπικών αρχών για την ανάπτυξη και στήριξη της επιχειρηματικής δράσης σε τοπικό επίπεδο αυξάνεται τόσο σε εθνικό, όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση αναπτύσσει υποστηρικτικές και συμβουλευτικές δομές, προκειμένου να δημιουργήσει ένα ευνοϊκό περιβάλλον για την ανάπτυξη της τοπικής επιχειρηματικής δράσης, αλλά και για την αποτελεσματική εκπλήρωση του ρόλου της τοπικής διοίκησης στην ανάπτυξη των οικονομικών ενδιαφερόντων των κατοίκων και τη μείωση της ανεργίας.

Στο πλαίσιο αυτό ο Δήμος Σκύδρας με βάση το Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης και τις δυνατότητες και χαρακτηριστικά της περιοχής εμβέλειάς του θέτει ως κύριες προτεραιότητες στον τομέα αυτό τις εξής δράσεις:

Αξιοποίηση της προνομιακής γεωγραφικής θέσης του Δήμου σε συνδυασμό με τη ντόπια παραγωγή αγροτικών προϊόντων και της ανάπτυξης μεγάλων μεταποιητικών μονάδων (κονσερβοποιίας) για την κατασκευή Δημοπρατηρίου-Εκθετηρίου νωπών φρούτων και λαχανικών στο Δήμο Σκύδρας.

Κατασκευή διαμετακομιστικού κέντρου φρούτων και λαχανικών

Αξιοποίηση και ανάδειξη ιαματικών νερών Λουτροχωρίου και δημιουργία εναλλακτικών εισοδημάτων στους κατοίκους της περιοχής

Ενίσχυση και στελέχωση Γραφείου Απασχόλησης με στόχο την ενημέρωση των ανέργων του Δήμου για προγράμματα καθώς και την συμβουλευτική τους στήριξη σε τεχνικές εύρεσης εργασίας. Παράλληλα το Γραφείο θα παρέχει πληροφόρηση για χρηματοδοτικά προγράμματα επιχειρήσεων

Ενίσχυση της λειτουργίας του Γραφείου Διαχείρισης Αγροτικών Θεμάτων με στόχο την ενημέρωση και στήριξη των παραγωγών σε θέματα ποιοτικής παραγωγής, προώθησης και διάθεσης των προϊόντων και χρηματοδότησης.

Βελτίωση του επιπέδου συνεργασίας με τους εμπορικούς και άλλους επιχειρηματικούς συλλόγους της περιοχής για τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών και του βέλτιστου επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης αγροτών (Ημερίδες)

Αξιοποίηση Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) ως εργαλείο χρηματοδότησης έργων και υπηρεσιών του Δημοσίου.

Ωστόσο, κάποιες από τις παραπάνω δράσεις είναι ιδιαίτερα χρονοβόρες και γι' αυτό αποτελούν συνεχιζόμενες προσπάθειες καθ' όλη την τετραετία π.χ. Δημιουργία Δημοπρατηρίου

Αναλυτικότερα, ο συγκεκριμένος άξονας περιλαμβάνει μέτρα που αφορούν:

A.1.1.4.2. ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ_ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Η τοπική οικονομία στηριζόταν παραδοσιακά στη γεωργία και την κτηνοτροφία. Σύμφωνα με μία έρευνα που έγινε το 1999 στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας για την καταγραφή των βασικών αναπτυξιακών δεδομένων του αγροτικού τομέα, η καλλιεργούμενη γεωργική έκταση στον Δήμο ανέρχεται σε 35.248 στρ. Εντούτοις μόνο τα 9.000 στρ. εξυπηρετούνται από κάποιον οργανισμό άρδευσης (ΤΟΕΒ ή ΓΟΕΒ). Για την κάλυψη των αναγκών άρδευσης υπάρχουν γεωτρήσεις, όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί. Τα κυριότερα προβλήματα είναι η πτώση της στάθμης του νερού στην Κ. Ανύδρου και η παρουσία υφάλμυρου νερού στην Κ. Καλλίπολης.

Πίνακας 27: Καλλιεργούμενες εκτάσεις και άρδευση στη Δ.Ε Μενίδος.

Δημοτικό Διαμέρισμα	Καλλ/νη γεωργ. έκταση (στρ.)	ΤΟΕΒ ή άλλος Οργαν. Άρδευσης		Γεωτρήσεις		
		Επωνυμία	Καλλ/νη εξυπηρετούμενη έκταση (στρ.)	Κοινές (όπου χρησιμοποιείται κεντροφ. αντλία)	Βαθιές (Πομόνα)	εξοπλισμός για ηλεκτραντλίες
Δ.Δ. Καλής	9.500	ΓΟΕΒ	1.000	3	10	3
Δ.Δ. Ανύδρου	6.622	ΓΟΕΒ			60	60
Δ.Δ. Καλλίπολης	--			250	4	150
Δ.Δ. Κρανέας	3.326				9	9
Δ.Δ. Μανδάλου	7.800				52	52
Δ.Δ. Προφήτη Ηλία	8.000	ΤΟΕΒ	8.000		6	3
Σύνολο	35.248			253	141	277

Πηγή: «Καταγραφή και γεωγραφική απεικόνιση των βασικών αναπτυξιακών δεδομένων του αγροτικού τομέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», 1999

Παρατήρηση: Τα μεγέθη της καλλιεργούμενης γης διαφέρουν από αυτά που δηλώθηκαν στη Στατιστική Υπηρεσία από τους καλλιεργητές για το έτος 2000.

Στον τομέα της κτηνοτροφίας, εντοπίζονται συνολικά 91 μονάδες, σχετικά μικρής δυναμικότητας, εκ των οποίων οι περισσότερες είναι μονάδες εκτροφής βοοειδών. Τις μεγαλύτερες συγκεντρώσεις εμφανίζουν τα Δ.Δ. Καλλίπολης, Κρανέας και Μανδάλου, τα οποία όμως υστερούν ως προς τη δυναμικότητα των μονάδων τους σε σχέση με τα Δ.Δ. Ανύδρου και Προφήτη Ηλία.

Πίνακας 28: Κτηνοτροφία στη Δ.Ε. Μενηίδος

Δημοτικό Διαμέρισμα	Βουστάσια		Αιγοποιμνιοστάσια		Χοιροστάσια	
	Αρ. μονάδων	Δυναμικότητα	Αρ. μονάδων	Δυναμικότητα	Αρ. μονάδων	Δυναμικότητα
Δ.Δ. Καλής	4	80	9	450	0	0
Δ.Δ. Ανύδρου	2	400	5	1.000	1	20
Δ.Δ. Καλλίπολης	17	30	13	100	0	0
Δ.Δ. Κρανέας	12	300	1	250	0	0
Δ.Δ. Μανδάλου	12	300	1	150	0	0
Δ.Δ. Προφήτη Ηλία	3	310	9	1.100	2	110
Σύνολο	50	1.420	38	3.050	3	130

Πηγή: «Καταγραφή και γεωγραφική απεικόνιση των βασικών αναπτυξιακών δεδομένων του αγροτικού τομέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», 1999

Όσον αφορά τη βιοτεχνική και βιομηχανική δραστηριότητα στον Δήμο, παρουσιάζεται μια τάση συγκέντρωσης εργαστηρίων – βιοτεχνιών επίπλων και ξυλείας καθώς και δομικών υλικών λόγω των λατομείων που εντοπίζονται στην περιοχή (βλ. **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**). Επίσης, νοτιοδυτικά του οικισμού του Προφήτη Ηλία έχει αναπτυχθεί βιομηχανική ζώνη με εργοστάσια μεταποίησης αγροτικών προϊόντων, έκθεση αυτοκινήτων κλπ. Σε αρκετούς από τους οικισμούς του Δήμου υπάρχουν αποθήκες των κατά τόπους Αγροτικών Συνεταιρισμών και σχετικές εγκαταστάσεις, όπως συσκευαστήρια, ελαιοτριβεία και ξηραντήρια. Στην περιοχή εντοπίζονται ακόμα συνεργεία αυτοκινήτων ή/και γεωργικών μηχανημάτων και εργαστήρια σιδηροκατασκευών ενώ επί της επαρχιακής οδού που συνδέει του οικισμούς μεταξύ τους παρατηρείται συγκέντρωση πρατηρίων υγρών καυσίμων.

Πίνακας 29: Αριθμός και κατανομή μονάδων δευτερογενή τομέα στη Δ.Ε. Μενηίδος.

Είδος δραστηριότητας	Έδρα	Αριθμός μονάδων
Μεταποίησης αγροτικών προϊόντων		
Αποθήκες αγροτικών συνεταιρισμών	Καλή	3
	Προφήτης Ηλίας	1
	Μάνδαλο	1
	Άνυδρο	1
Κονσερβοποιΐα, συσκευασίες	Προφήτης Ηλίας	6
φρούτων κ.λ.π.	Καλλίπολη	3
Λοιπές δραστηριότητες		
Λατομεία	Προφήτης Ηλίας	1
	Μάνδαλο	1
Παραγωγή τούβλων	Καλλίπολη (δε λειτουργεί)	1
Θερμοκήπια	Καλή	1
Συνεργεία αυτοκινήτων και	Προφήτης Ηλίας	2
γεωργικών μηχανημάτων	Καλλίπολη	1

Είδος δραστηριότητας	Έδρα	Αριθμός μονάδων
Ξυλουργεία	Μάνδαλο	1
	Άνυδρο	1
Οικοδομικά υλικά	Καλλίπολη	1
Σιδηροκατασκευές, κουφώματα,	Καλλίπολη	1
έπιπλα	Σανδάλι	1
	Άνυδρο	2
Υλικά άρδευσης	Μάνδαλο	1
Παραγωγή σκυροδέματος	Προφήτης Ηλίας	2

Πηγή: Δήμος Μενιδιάς,

Ο τριτογενής τομέας εμφανίζεται υποβαθμισμένος στην περιοχή. Χαρακτηριστικά αναφέρεται ότι δεν υπάρχει κάποιο σχετικά ενδυναμωμένο πολεοδομικό κέντρο σε κανέναν από τους οικισμούς του Δήμου, όπως αναφέρεται και στο σχετικό κεφάλαιο (Α.4).

Η τουριστική δραστηριότητα του Δήμου είναι μικρή, παρά τα πλεονεκτήματα που εμφανίζει ως προς την ποιότητα του φυσικού περιβάλλοντος και τη γειτνίαση με τα αστικά κέντρα του Νομού Πέλλας (Έδεσσα, Γιαννιτσά). Εντοπίζεται κυρίως στην περιοχή του ποταμού Μογλενίτσα και του όρους Πάικου μέσα στα όρια του Δ.Δ. Κρανέας (rafting, kayak, ποδήλατο βουνού, κλπ.). Τελευταία επιχειρείται από το Δήμο η ανάπτυξη αγροτουρισμού στην παραπάνω περιοχή ενώ έχει προγραμματιστεί η σύνταξη μελετών για την ίδρυση Δασικού χωριού και κατασκευή πολυθεματικού πάρκου υπαίθριων δραστηριοτήτων και δικτύου μονοπατιών στον ποταμό Μογλενίτσα στην περιοχή Βραχάκι του Δ.Δ. Κρανέας. Τέλος σύμφωνα με το με αριθμ. 968 /7-4-05 έγγραφο της Δ/σης Τουρισμού Κεντρικής Μακεδονίας:

- Στον Δήμο δεν υπάρχουν σε λειτουργία τουριστικά καταλύματα (κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα και αυτοεξυπηρετούμενα καταλύματα) και campings.
- Στην περιοχή δεν υπάρχει έκταση ιδιοκτησίας του Ε.Ο.Τ.
- Ο Ε.Ο.Τ. δεν προγραμματίζει νέα έργα.
- Η περιοχή δεν είναι αναπτυγμένη τουριστικά.

Αξίζει πάντως να σημειωθεί ότι ο Δήμος συμμετέχει στην Αναπτυξιακή Εταιρεία Κάμπου Κρύας Βρύσης, στην οποία συμμετέχουν ακόμα 19 ΟΤΑ, 3 Συνεταιρισμοί και η Νομαρχία Πέλλας. Η Εταιρεία δραστηριοποιείται στους παρακάτω τομείς:

- Συμβουλευτική - Τεχνική Υποστήριξη
- Μελέτες
- Εκπαίδευση - Κατάρτιση
- Έρευνες
- Αξιοποίηση Κοινοτικών Προγραμμάτων στον αγροτικό τομέα καθώς και στους τομείς της απασχόλησης, των μεταφορών, του περιβάλλοντος και του τουρισμού (NOW, Petra, Δίκτυο EGLEI, Interreg, Δίκτυο ILE, HORIZON, OUVERTURE, Youth for Europe)

Απασχόληση

- Μείωση της ανεργίας

Τοπική οικονομία

- Στήριξη τοπικών επιχειρήσεων
- Σχεδιασμός και ενίσχυση των παραγωγικών επενδύσεων στον πρωτογενή, δευτερογενή και τριτογενή τομέα
- Ενσωμάτωση έρευνας και καινοτομίας στη γεωργική παραγωγή
- Προβολή των τοπικών προϊόντων

Τουρισμός

- Μελέτη και ανάδειξη νέων μορφών τουρισμού
- Τουριστική προβολή του Δήμου

Α.1.1.4.3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ

Σκοπός του κεφαλαίου είναι η αξιολόγηση της περιοχής του Δήμου Σκύδρας και ο εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα και θέμα.

Οι θεματικοί τομείς και τα θέματα είναι οι εξής:

- Περιβάλλον και ποιότητα ζωής
 - Φυσικό περιβάλλον
 - Καθαριότητα
- Κοινωνική πολιτική, παιδεία, πολιτισμός και αθλητισμός
 - Κοινωνική πολιτική & παιδεία
 - Πολιτισμός και αθλητισμός
- Τοπική οικονομία και απασχόληση
 - Απασχόληση – ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού
 - Τουρισμός

-Περιβάλλον και ποιότητα ζωής
Φυσικό περιβάλλον

Θεματικός τομέας: Περιβάλλον και ποιότητα ζωής Θέμα: Φυσικό περιβάλλον	
Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
<u>Προβλήματα</u> -Πρόβλημα διαχείρισης υδάτινων πόρων -Μείωση των υδάτινων αποθεμάτων -Ρύπανση υδροφόρου ορίζοντα και ποταμών -Μη εφαρμογή της νομοθεσίας για τις γεωτρήσεις <u>Περιορισμοί</u> -Ελλιπές νομοθετικό πλαίσιο για τη διαχείριση των υδάτινων πόρων -Μεγάλη γραφειοκρατία στην έκδοση των αδειών των γεωτρήσεων	<u>Δυνατότητες</u> -Ορθολογικότερη διαχείριση υδάτινων πόρων -Επεξεργασία λυμάτων βιολογικού καθαρισμού και αξιοποίηση τους στην άρδευση -Δυνατότητα συμβολής των δημοτών στην προστασία του περιβάλλοντος -Ευαισθητοποίηση πολιτών (μαθητών κλπ) σε θέματα περιβάλλοντος, ανακύκλωσης κλπ -Επέκταση προγράμματος ανακύκλωσης (ηλ. συσκευές, συσκευασίες φυτοπροστατευτικών προϊόντων κ.α.) <u>Ευκαιρίες</u> -Δημιουργία οργάνου συντονισμού και ελέγχου γεωτρήσεων με την συνεργασία της περιφέρειας -Ένταξη σε προγράμματα προστασίας & διαχείρισης περιβάλλοντος -Αξιοποίηση υφιστάμενου περιβαλλοντικού δυναμικού
Κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης	
1. Έλεγχος υδάτινων αποθεμάτων και ρύθμιση του προβλήματος των γεωτρήσεων 2. Δημιουργία υποδομών ανακύκλωσης	

Καθαριότητα**Θεματικός τομέας:** Περιβάλλον και ποιότητα ζωής**Θέμα:** Καθαριότητα

Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
<u>Προβλήματα</u> -Έλλειψη επαρκούς μόνιμου προσωπικού καθαριότητας -Απουσία ενός ακόμη απορ/ρου οχήματος -Χαμηλό επίπεδο καθαριότητας <u>Περιορισμοί</u> -Ανεξέλεγκτη διάθεση απορριμμάτων	<u>Δυνατότητες</u> -Βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών -Σύνδεση περισσότερων Τ.Κ. στο βιολογικό καθαρισμό <u>Ευκαιρίες</u> -Συνεργασία με γειτονικούς Ο.Τ.Α. για την από κοινού αξιοποίηση των στερεών αποβλήτων με πυρόλυση -Ευκαιρία βελτίωσης των υπηρεσιών καθαριότητας μέσω χρηματοδοτικών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ
Κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης	
1. Δημιουργία ΧΥΤΑ 2. Ανάγκη εκσυγχρονισμού των υποδομών καθαριότητας	

-Κοινωνική πολιτική, παιδεία, πολιτισμός και αθλητισμός**Κοινωνική πολιτική & παιδεία****Θεματικός τομέας:** Κοινωνική πολιτική, παιδεία, πολιτισμός και αθλητισμός**Θέμα:** Κοινωνική πολιτική & παιδεία

Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
<u>Προβλήματα</u> -Ανεπάρκεια κτιριακών υποδομών -Ανάγκη ανακαίνισης υπαρχόντων κτιρίων -Ιδιαίτερα υψηλά τροφεία -Μικρός αριθμός παρεχομένων δραστηριοτήτων -Ελλείψεις σε βοηθητικό προσωπικό Παιδ.Σταθμών -Καθυστέρηση στη χρηματοδότηση των προγραμμάτων -Έλλειψη αστικής συγκοινωνίας -Έλλειψη υλικοτεχνικής υποστήριξης στο ΤΟΣΥΝ -Ελλείψεις υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας <u>Περιορισμοί</u> -Υπάρχουσες αντιλήψεις τοπικής κοινωνίας	<u>Δυνατότητες</u> -Μεγάλος αριθμός μελών -Δυνατότητα βελτίωσης παρεχομένων υπηρεσιών -Δυνατότητα βελτίωσης υποδομών -Δυνατότητα ενημέρωσης και αλλαγής της τοπικής αντίληψης -Δυνατότητα χρήσης του θεσμού του εθελοντισμού -Αξιοποίηση υπαρχόντων χώρων για περισσότερες δομές -Ενημέρωση πολιτών για ένταξη σε Κοινωνικά προγράμματα <u>Ευκαιρίες</u> -Συνεργασία με συλλόγους και φορείς της ευρύτερης περιοχής -Ευκαιρία διεύρυνσης των παρεχομένων δραστηριοτήτων -Ύπαρξη κοινωνικών προγραμμάτων -Ευκαιρία βελτίωσης των υπηρεσιών μέσω χρηματοδοτικών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ
Κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης	
1. Ανάγκη βελτίωσης κτιριακών υποδομών 2. Ανάγκη βελτίωσης του επιπέδου των παρεχομένων υπηρεσιών	

Πολιτισμός και αθλητισμός**Θεματικός τομέας:** Κοινωνική πολιτική, παιδεία, πολιτισμός και αθλητισμός**Θέμα:** Πολιτισμός και αθλητισμός**Προβλήματα & Περιορισμοί**Προβλήματα

-Χαμηλό επίπεδο παρεχομένων υπηρεσιών
 -Αδυναμία χρηματοδότησης θεατρικής ομάδας, φιλαρμονικής, χορευτικών, πολιτιστικών & αθλητικών συλλόγων λόγω οικονομικής δυσπραγίας

Περιορισμοί

-Ελλείψεις προσωπικού
 -Οικονομική αδυναμία σωματείων σχετικά με τη συνεισφορά συνδρομών

Δυνατότητες & ΕυκαιρίεςΔυνατότητες

-Μεγάλος αριθμός αθλητικών συλλόγων
 -Μεγάλος αριθμός εγγεγραμμένων μελών στη δημοτική βιβλιοθήκη
 -Αθλητικοί σύλλογοι με διακρίσεις
 -Δυνατότητα χρήσης εγκαταστάσεων από αθλητικούς συλλόγους της ευρύτερης περιοχής

Ευκαιρίες

-Αύξηση εσόδων σε περίπτωση χρήσης εγκαταστάσεων από συλλόγους και σωματεία της ευρύτερης περιοχής
 -Συνεργασία με φορείς
 -Αύξηση εσόδων από χρήση διαφημιστικών πινακίδων εντός των αθλητικών εγκαταστάσεων

Κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης

1. Ανάγκη βελτίωσης παρεχομένων υπηρεσιών
2. Ανάγκη συνεργασίας και δικτύωσης με φορείς της περιοχής

- Τοπική οικονομία και απασχόληση**Απασχόληση – ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού****Θεματικός τομέας:** Τοπική οικονομία και απασχόληση**Θέμα:** Απασχόληση – ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού**Προβλήματα & Περιορισμοί**Προβλήματα

-Υψηλό επίπεδο ανεργίας
 -Μη επιμόρφωση παραγωγών σε θέματα χρήσης νέων τεχνολογιών
 -Ανάγκη χρήσης νέων τεχνολογιών & νέων καλλιεργειών
 -Μη ύπαρξη υποστηρικτικών υποδομών στην προώθηση των τοπικών παραγομένων αγαθών

Περιορισμοί

-Ανταγωνισμός από χώρες με χαμηλότερο παραγωγικό κόστος

Δυνατότητες & ΕυκαιρίεςΔυνατότητες

-Δυνατότητα δημιουργία οργάνου προώθησης των τοπικά παραγομένων αγαθών στις αγορές του εξωτερικού
 -Δυνατότητα χρήσης νέων τεχνολογιών και επιμόρφωσης των παραγωγών

Ευκαιρίες

-Δημιουργία ινστιτούτου ερευνών για θέματα αγροτικής παραγωγής
 -Δημιουργία χώρου αγοροπωλησίας αγροτικών προϊόντων (δημοπρατήριο)
 -Δικτύωση αγροτικών συλλόγων με εξαγωγικούς φορείς

Κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης

1. Δημιουργία ινστιτούτου ερευνών για θέματα αγροτικής παραγωγής
2. Δημιουργία χώρου αγοροπωλησίας αγροτικών προϊόντων (δημοπρατήριο)
3. Επιμόρφωση αγροτών

Τουρισμός**Θεματικός τομέας:** Τοπική οικονομία και απασχόληση**Θέμα:** Τουρισμός

Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
<u>Προβλήματα</u> -Ανεπαρκής προβολής της περιοχής -Αδυναμία αξιοποίησης εναλλακτικών μορφών τουρισμού <u>Περιορισμοί</u> -Δεν υπάρχει κεντρικός σχεδιασμός για την αξιοποίηση των εναλλακτικών μορφών τουρισμού	<u>Δυνατότητες</u> -Δυνατότητα προβολής της περιοχής του Δήμου -Δυνατότητα χρήσης νέων τεχνολογιών και διαδικτύου <u>Ευκαιρίες</u> -Αύξηση της επισκεψιμότητας -Δημιουργία υποδομών εναλλακτικού τουρισμού
Κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης	
1. Ανάγκη τουριστικής προβολής της περιοχής 2. Ανάγκη προώθησης του εναλλακτικού τουρισμού	

Δείτε παρακάτω συγκεντρωτικά όλα τα στοιχεία που αφορούν τα «**ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**» σύμφωνα με το Έντυπο 4.

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠ_04: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ								
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ								
Οικονομικώς ενεργοί								Οικονομικώς μη ενεργοί
Σύνολο	Απασχολούμενοι					Άνεργοι		
	Σύνολο	Πρωτογενής Τομέας NACE A-B	Δευτερογενής Τομέας NACE C-F	Τριτογενής Τομέας NACE G-Q	Δε δήλωσαν κλάδο οικονομικής δραστηριότητας	Σύνολο	Από αυτούς Νέοι Άνεργοι	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ & ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ								
		Μονάδες Μέτρησης						
	Ημερομηνία Καταγραφής	Σύνολο	Δ.Ε. 1	Δ.Ε. 2	Δ.Ε. 3	Δ.Ε. 4	Δ.Ε. 5	Δ.Ε. 6
Αγροτική Δραστηριότητα		Καλλιεργήσιμη Έκταση σε στρ.						
		125.694,00						
		Επιχειρήσεις Επεξεργασίας Αγροτικών Προϊόντων						
		170,00	125,00	45,00				
Κτηνοτροφική Δραστηριότητα		Μονάδες Εκτροφής (πλήθος)						
		Ζωικός Πληθυσμός						
		51207 ζώα και πτηνά+ 2.330 κυψέλες						
		Επιχειρήσεις Επεξεργασίας Κτηνοτροφικών Προϊόντων						
		36,00	33,00	3,00				
Αλιεία/Ιχθυοκαλλιέργεια		Αλιευτικά Σκάφη						
		Ιχθυόσκαλες						
		Μονάδες Ιχθυοκαλλιέργειας						

		Επιχειρήσεις Επεξεργασίας Αλιευμάτων						
Δραστηριότητες Μεταποίησης/Παρ αγωγής		Επιχειρήσεις						
		163,00	151,00	12,00				
		Ναυπηγεία Πλοίων						
		Ναυπηγεία Μικρών Σκαφών και Επαγγελματικών						
Δραστηριότητες Τουρισμού/Υπηρεσ ίες		Ξενοδοχεία/Καταλύματα 5***** (κλίνες)						
		Ξενοδοχεία/Καταλύματα 4**** (κλίνες)						
		Ξενοδοχεία/Καταλύματα 3*** (κλίνες)						
		Ξενοδοχεία/Καταλύματα 2** (κλίνες)						
		89,00	89,00					
		Ξενοδοχεία/Καταλύματα 1* (κλίνες)						
		Τουριστικά κάμπινγκ						
		Μονάδες Αγροτουρισμού						
		Εμπορικές Επιχειρήσεις						
		781,00	719,00	62,00				
		Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών (εκτός ξενοδοχείων/ καταλυμάτων/ τουριστικών κάμπινγκ)						
		501,00	459,00	42,00				
		Χιονοδρομικά Κέντρα (Ολικό μήκος πιστών)						
	Εγκαταστάσεις Θερμαλιστικού Τουρισμού - Ιαματικές Πηγές (Πλήθος)							
	Μαρίνες							
Παραγωγή Ενέργειας		Θερμική Παραγωγή						
		Ισχύς μικρότερη των 0.5 MW (πλήθος)						
		Ισχύς μεγαλύτερη των 0.5 MW (πλήθος)						
		Σύνολο (Πλήθος)						
		Υδροηλεκτρική						
		Ισχύς μικρότερη των 10 MW (πλήθος)						

		Ισχύς μεγαλύτερη των 10 MW (πλήθος)						
		Σύνολο (Πλήθος)						
			Αιολική					
			Ισχύς μικρότερη των 100 KW (πλήθος)					
	Ισχύς μεγαλύτερη των 100 KW (πλήθος)							
	Σύνολο (Πλήθος)							
		Ηλιακή						
		Ισχύς μικρότερη των 1 MWp (πλήθος)						
		Ισχύς μεγαλύτερη των 1 MWp (πλήθος)						
		Σύνολο (Πλήθος)						
		Άλλη ΑΠΕ						
		Ισχύς μικρότερη των 10 MW (πλήθος)						
Ισχύς μεγαλύτερη των 10 MW (πλήθος)								
Σύνολο (Πλήθος)								
Βιομηχανικές Μονάδες		Μονάδες Πετροχημικών (Πλήθος)						
		Κινητήρια ισχύς έως 22 KW ή θερμική ισχύς έως 50 KW						
		Κινητήρια ισχύς μεγαλύτερη των 22 KW ή θερμική ισχύς μεγαλύτερη των 50 KW						
		Μονάδες Επεξεργασίας Μεταλλευμάτων (Πλήθος)						
		Κινητήρια ισχύς έως 22 KW ή θερμική ισχύς έως 50 KW						
		4,00	3,00	1,00				
		Κινητήρια ισχύς μεγαλύτερη των 22 KW ή θερμική ισχύς μεγαλύτερη των 50 KW						
		Τσιμεντοβιομηχανίες (Πλήθος)						
		Κινητήρια ισχύς έως 22 KW ή θερμική ισχύς έως 50 KW						
		1,00	1,00					
		Κινητήρια ισχύς μεγαλύτερη των 22 KW ή θερμική ισχύς μεγαλύτερη των 50 KW						

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΛΩΝ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ						
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ					
	1.					
ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΙ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ						
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ					

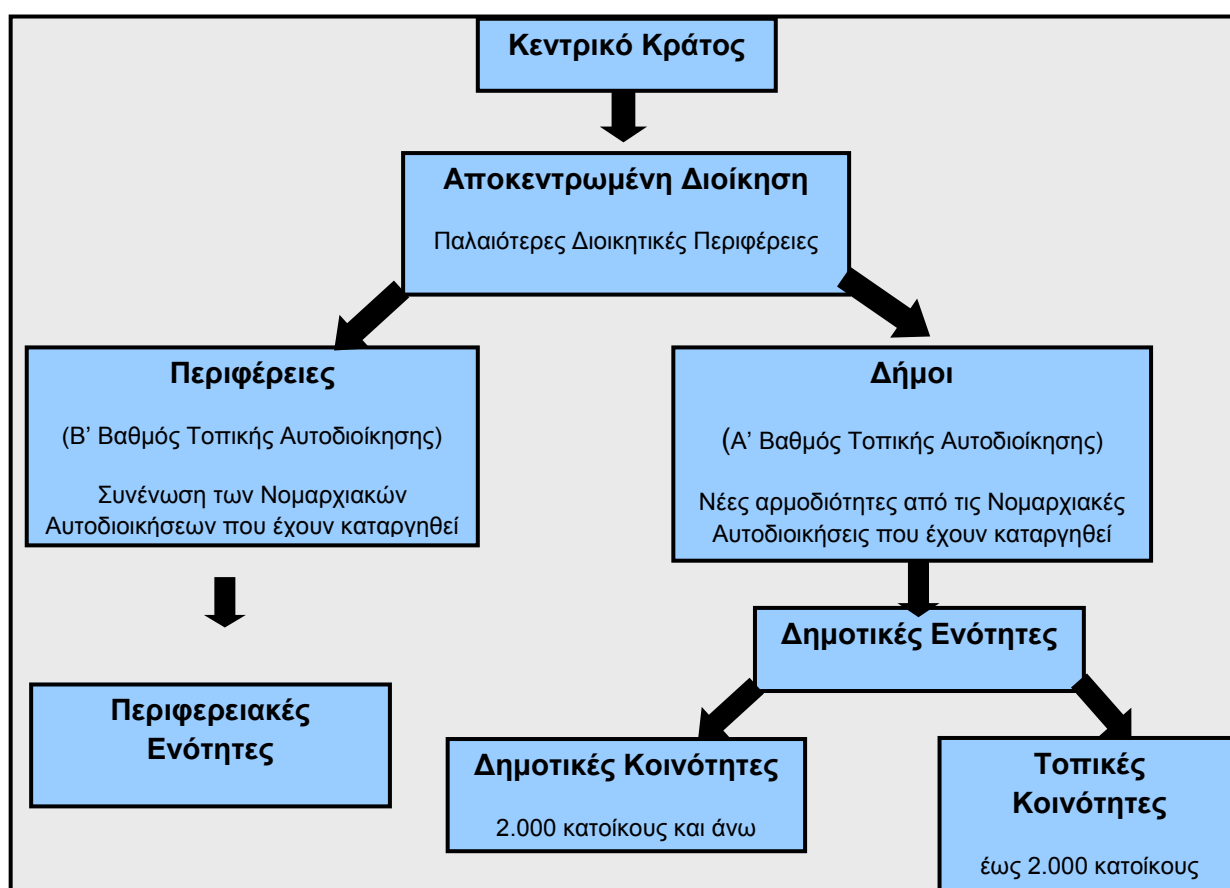
1.		
ΒΑΣΙΚΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ		
1.		
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		
ΤΟΜΕΑΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ
Τομέας 1 π.χ. Αγροτική Παραγωγή	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες
Τομέας 2 π.χ. Τουρισμός	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες
Τομέας 3 π.χ. Απασχόληση	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες
Τομέας 4 π.χ. Αδειοδοτήσεις και Ρυθμίσεις Εμπορικών Δραστηριοτήτων	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες
Τομέας 5	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες

Α.1.2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ, ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ, ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Α.1.2.1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Η οργανωτική δομή των Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού προσδιορίζεται σχεδόν αποκλειστικά από το εκάστοτε ισχύον Θεσμικό Πλαίσιο και τις αρμοδιότητες που η Κεντρική Διοίκηση αποδίδει στην Τοπική Αυτοδιοίκηση Α' Βαθμού. Αναλυτικότερα οι αρμοδιότητες των Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού περιγράφονται στον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006, ΦΕΚ Α 114/08.06.2006). Οι νέες μεταβιβαζόμενες πρόσθετες αρμοδιότητες στους Δήμους αναφέρονται αναλυτικά στα άρθρα 94 και 95 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Α.1.2.2. Η ΝΕΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡ. ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ



Πίνακας 30: Η Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης σύμφωνα με το Πρ. Καλλικράτης

Ωστόσο η αποτελεσματικότητα της λειτουργίας ενός Δήμου στην εκπλήρωση της αποστολής του εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τις ικανότητες της εκάστοτε δημοτικής αρχής να:

- προγραμματίζει, να οργανώνει και να διεκδικεί πόρους χρηματοδότησης και Εθνικά ή Ευρωπαϊκά προγράμματα
- να αξιοποιεί και να ενεργοποιεί το σύνολο του στελεχικού δυναμικού που διαθέτει
- να συνεργάζεται με τις άλλες δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς της περιοχής
- να ευαισθητοποιεί και παρακινεί τους πολίτες προς συγκεκριμένες συμπεριφορές και δράσεις
- να αναδεικνύει και να προβάλλει τα συγκριτικά πλεονεκτήματα της πόλης κλπ.

A.1.2.3. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 3852/2010, ο δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, την Εκτελεστική Επιτροπή και το Δήμαρχο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

A.1.2.4. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποτελεί το κατ' εξοχήν αποφασιστικό όργανο, μέσω του οποίου ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου. Το Δημοτικό Συμβούλιο, στο οποίο διασφαλίζεται η εκπροσώπηση όλων των συνενομένων Δήμων και Κοινοτήτων, του Δήμου Σκύδρας αποτελείται από 28 μέλη.

A/A	ΟΝΟΜ/ΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
	ΧΟΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΟΣ
1.	ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	Δ.Σ.
2.	ΠΕΝΤΕΡΙΔΗΣ ΑΛΕΞΙΟΣ	Δ.Σ.
3.	ΣΟΥΡΟΥΤΖΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	Δ.Σ.
4.	ΙΓΝΑΤΙΑΔΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	Δ.Σ.
5.	ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Δ.Σ.
6.	ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	Δ.Σ.
7.	ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	Δ.Σ.
8.	ΜΗΝΑΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	Δ.Σ.
9.	ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	Δ.Σ.
10.	ΚΑΛΩΣΗ-ΤΡΙΑΝΤ - ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	Δ.Σ.
11.	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ ΛΑΖΑΡΟΣ	Δ.Σ.
12.	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	Δ.Σ.
13.	ΣΕΜΕΡΤΖΙΔΗΣ ΘΕΟΦΑΝΗΣ	Δ.Σ.
14.	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΘΩΜΑΣ	Δ.Σ.
15.	ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΑΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Δ.Σ.
16.	ΚΕΡΜΑΝΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	Δ.Σ.
17.	ΤΖΑΜΤΖΗΣ ΙΟΡΔΑΝΗΣ	Δ.Σ.
18.	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΦΩΤΙΟΣ	Δ.Σ.
19.	ΚΡΗΤΙΔΟΥ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ	Δ.Σ.
20.	ΜΙΜΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Δ.Σ.
21.	ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	Δ.Σ.
22.	ΚΑΡΑΚΕΛΙΔΗΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ	Δ.Σ.
23.	ΑΛΑΤΖΑΣ ΣΑΒΒΑΣ	Δ.Σ.
24.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΠΑΥΛΟΣ	Δ.Σ.
25.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΟΥ ΡΑΧΗΛ	Δ.Σ.
26.	ΚΑΛΑΙΤΖΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Δ.Σ.
27.	ΚΑΡΡΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	Δ.Σ.

Πίνακας 31: Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δ. Σκύδρας

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 67 του Ν. 3852/2010, περί σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου:

Το Δημοτικό Συμβούλιο, συνεδριάζει, τουλάχιστον μία φορά το μήνα, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου
Προσκαλείται ο Δήμαρχος, αλλιώς η συνεδρίαση θεωρείται άκυρη
Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος, η Εκτελεστική Επιτροπή, η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής
Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου προσκαλούνται οι Πρόεδροι των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων και ο Εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας, με δικαίωμα ψήφου, για θέματα που αφορούν στις αντίστοιχες κοινότητες. Σε περίπτωση μη πρόσκλησης, η σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου είναι άκυρη

Οι αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου περιλαμβάνουν

Αποφασίζει και γνωμοδοτεί για όλα τα θέματα που αφορούν στο Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του (άρθρο 65, Ν. 3852/2010)
Εκλέγει τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών (άρθρο 74, Ν. 3852/2010)
Μεταβιβάζει αρμοδιότητες στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής (άρθρο 65, Ν. 3852/2010)
Μεταβιβάζει αρμοδιότητες στα Συμβούλια των Δημοτικών και Τοπικών κοινοτήτων (άρθρο 83, Ν. 3852/2010) και ασκεί αρμοδιότητες της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Οικονομικής επιτροπής (άρθρο 73 και 72, Ν. 3852/2010)
Καταρτίζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας με τον οποίο συγκροτεί Επιτροπές (άρθρο 70, Ν. 3852/2010)
Καταρτίζει και διανέμει τους Κώδικες Δεοντολογίας για τους αιρετούς εκπροσώπους (άρθρο 61, Ν. 3852/2010)
Ψηφίζει το Κανονισμό Διαβούλευσης (άρθρο 76, Ν. 3852/2010)
Ορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές (άρθρο 65, Ν. 3852/2010)
Καθορίζει το ανώτατο ύψος του Π/Υ εξόδων της δημοτικής ή τοπικής κοινότητας (άρθρο 86, Ν. 3852/2010)
Καθορίζει τις υπηρεσιακές μονάδες που μπορούν να λειτουργήσουν στις τοπικές ή δημοτικές κοινότητες (άρθρο 91, Ν. 3852/2010)
Λαμβάνει αποφάσεις συγχώνευσης Νομικών Προσώπων (άρθρο 103, Ν. 3852/2010)

A.1.2.5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Οικονομική Επιτροπή είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του Δήμου και έχει θητεία δυόμιση ετών. Οι συνεδριάσεις της επιτροπής είναι δημόσιες και γίνονται στο δημοτικό κατάστημα. Οι αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Η οικονομική επιτροπή αποτελείται από τον δήμαρχο ή τον οριζόμενο από αυτόν αντιδήμαρχο ως πρόεδρο και από έξι (6) μέλη, αν το συμβούλιο έχει έως και είκοσι επτά (27) μέλη.

Η Οικονομική Επιτροπή αποτελείται από τα εξής μέλη:

Πρόεδρος:	
Χοϊδης Γεώργιος (Δήμαρχος)	
Τακτικά Μέλη:	
1.	Πεντερίδης Αλέξιος
2.	Θεοδωρίδης Ιωάννης

3.	Μηνάς Στυλιανός
4.	Παπαδοπούλου Μαρία
5.	Μίμης Δημήτριος
6.	Ξανθόπουλος Χρήστος
Αναπληρωματικά Μέλη:	
1.	Καρασαββίδης Λάζαρος
2.	Σεμερτσίδης Θεοφάνης
3.	Κερμανίδης Κων/νος
4.	Τζαμτζής Ιορδάνης
5.	Καρακελίδης Δαμιανός

Πίνακας 32: Η Οικονομική Επιτροπή

Αρμοδιότητες Οικονομικής επιτροπής

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α'):

«1. Η οικονομική επιτροπή είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του δήμου.

Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) συντάσσει τον προϋπολογισμό του δήμου,
- β) ελέγχει την υλοποίηση του προϋπολογισμού και υποβάλλει ανά τρίμηνο έκθεση προς το δημοτικό συμβούλιο, στην οποία παρουσιάζεται η κατάσταση των εσόδων και εξόδων του δήμου. Η έκθεση αυτή στην οποία καταχωρούνται και τυχόν παρατηρήσεις της μειοψηφίας, δημοσιεύεται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του δήμου,
- γ) προελέγχει τον απολογισμό,
- δ) αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις,
- ε) με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες,
- στ) μελετά την ανάγκη συνάψεως δανείων, καταρτίζει τους όρους τους και εισηγείται σχετικά στο δημοτικό συμβούλιο,
- ζ) εισηγείται προς το δημοτικό συμβούλιο την επιβολή τελών, δικαιωμάτων και εισφορών,
- η) αποφασίζει για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών,
- θ) εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο ετήσιο σχέδιο διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση του εν λόγω σχεδίου και ενημερώνει το δημοτικό συμβούλιο,
- ι) αποφασίζει για ζητήματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης,
- ια) εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του δήμου, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 73 παρ.1β ν) και παρακολουθεί την υλοποίησή τους,
- ιβ) αποφασίζει για την υποβολή προσφυγών στις διοικητικές αρχές,
- ιγ) αποφασίζει για την άσκηση όλων των ενδίκων βοηθημάτων και των ενδίκων μέσων,
- ιδ) αποφασίζει για το δικαστικό συμβιβασμό και εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο για τον εξώδικο συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχουν αντικείμενο μέχρι ποσού τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ,

ιε) αποφασίζει για την πρόσληψη πληρεξουσίου δικηγόρου και για την ανάκληση της πληρεξουσιότητάς του, σε όσους δήμους, είτε δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι, με μηνιαία αντιμισθία, είτε αυτοί που έχουν προσληφθεί δεν έχουν δικαίωμα να παρίστανται σε ανώτατα δικαστήρια.

Μπορεί επίσης να αναθέτει την παροχή γνωμοδοτήσεων, μόνο εφόσον δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι, με μηνιαία αντιμισθία. Με απόφασή της είναι δυνατή, κατ' εξαίρεση, η ανάθεση σε δικηγόρο, εξώδικου ή δικαστικού χειρισμού, ανά υπόθεση, ζητημάτων, τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία για τα συμφέροντα του δήμου και απαιτούν εξειδικευμένη γνώση ή εμπειρία. Στις περιπτώσεις αυτές η αμοιβή του δικηγόρου ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 281 του Κ.Δ.Κ..

2. Για τις περιπτώσεις ιβ', ιγ' και ιδ' της προηγούμενης παραγράφου, η απόφαση λαμβάνεται ύστερα από γνωμοδότηση δικηγόρου, η ανυπαρξία της οποίας συνεπάγεται ακυρότητα της σχετικής απόφασης. Προκειμένου για μισθολογικές απαιτήσεις, κάθε μορφής, περιλαμβανομένων και των επιδομάτων, δεν είναι δυνατή η παραίτηση από την άσκηση ενδίκων μέσων, ο δικαστικός ή εξώδικος συμβιβασμός και η κατάργηση δίκης, εκτός από τις περιπτώσεις που το νομικό ζήτημα έχει κριθεί με απόφαση ανωτάτου δικαστηρίου.

Η παρούσα ρύθμιση ισχύει και όταν αποφασίζει, σχετικά, το δημοτικό συμβούλιο, λόγω υπέρβασης του αντικειμένου των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ της περίπτωσης ιδ' της προηγούμενης παραγράφου.

3. Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί, για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, με ειδική αιτιολογία, και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες των προηγούμενων παραγράφων.

4. Η οικονομική επιτροπή με ειδική απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της μπορεί να παραπέμψει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του.»

Η αποδοχή κληροδοτήματος, κληρονομιάς ή δωρεάς, η οποία διατίθεται ρητά και αποκλειστικά για τοπική κοινότητα, γίνεται από την οικονομική επιτροπή μετά από σύμφωνη γνώμη του οικείου συμβουλίου. (παρ.4 άρθρο 84 Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α')

Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 86 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α'), η οποία αναφέρεται στον προϋπολογισμό της δημοτικής κοινότητας:

«3. Η οικονομική επιτροπή εξετάζει: i) αν οι συνολικές δαπάνες που αναγράφονται στο σχέδιο του προϋπολογισμού εξόδων της κοινότητας υπερβαίνουν το ανώτατο ποσό που έχει καθοριστεί από το δημοτικό συμβούλιο για κάθε δημοτική τοπική κοινότητα, ii) αν οι δαπάνες αφορούν τις αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί από το δημοτικό συμβούλιο στο συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας και iii) αν οι δαπάνες είναι νόμιμες. Η οικονομική επιτροπή διαγράφει κάθε δαπάνη που δεν συγκεντρώνει τις πιο πάνω υπό στοιχεία ii) και iii) προϋποθέσεις και, σε περίπτωση υπέρβασης του πιο πάνω ανώτατου ποσού, περικόπτει τα επί μέρους κονδύλια.

Το σχέδιο προϋπολογισμού εξόδων των δημοτικών κοινοτήτων, όπως τελικά διαμορφώνεται από την οικονομική επιτροπή, εντάσσεται στο σχέδιο προϋπολογισμού του δήμου. Στον προϋπολογισμό του δήμου περιλαμβάνονται ιδιαίτερα κεφάλαια για κάθε δημοτική κοινότητα.

Το πιο πάνω σχέδιο προϋπολογισμού εξόδων δημοτικής κοινότητας, αν δεν καταρτιστεί ή δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα στην οικονομική επιτροπή, καταρτίζεται από αυτήν.»

A.1.2.6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής είναι αποφασιστικό και εισηγητικό όργανο. Συνιστάται σε δήμους άνω των 10.000 κατοίκων και ασκεί τις αρμοδιότητες του Δήμου σχετικά με τη:

- ποιότητα ζωής
- χωροταξία
- πολεοδομία

- προστασία του περιβάλλοντος

Η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής αποτελείται από τα εξής μέλη:

Σύμφωνα με την αριθμ. 3/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σκύδρας τα μέλη της επιτροπής ορίστηκαν ως εξής:

Τακτικά Μέλη:	
1.	Ανδρεάδης Ευστάθιος
2.	Καλώση Αικατερίνη
3.	Κελεσίδης Χρήστος
4.	Πολυχρονιάδης Δημήτριος
5.	Κρητίδου Ευφροσύνη
6.	Καρακελίδης Δαμιανός
Αναπληρωματικά Μέλη:	
1.	Καραγιάννης Μιχαήλ
2.	Κωστόπουλος Κων/νος
3.	Σουρουτζίδης Στυλιανός
4.	Τζαμτζής Ιορδάνης
5.	Αλατζάς Σάββας

Πίνακας 33: Η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής

Οι συνεδριάσεις της επιτροπής είναι δημόσιες και γίνονται στο δημοτικό κατάστημα. Οι αποφάσεις της Επιτροπής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του δήμου, με ευθύνη του Προέδρου της.

Η επιτροπή ποιότητας ζωής συνιστάται σε δήμους άνω των δέκα χιλιάδων (10.000) κατοίκων, είναι αποφασιστικό και εισηγητικό όργανο άσκησης των σχετικών με την ποιότητα ζωής, τη χωροταξία, την πολεοδομία και την προστασία του περιβάλλοντος αρμοδιοτήτων του δήμου. Κατά την άσκηση των σχετικών αρμοδιοτήτων της λαμβάνει ειδική μέριμνα για το σχεδιασμό δράσεων που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής και εν γένει την εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρίες.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, σύμφωνα με το άρθρο 83 του Ν. 3852/2010, περιλαμβάνουν:

A. Είναι αρμόδια, με την επιφύλαξη του άρθρου 83 του Ν.3852/2010, για:

- τη χορήγηση προέγκρισης ίδρυσης καταστημάτων και επιχειρήσεων μετά από προέλεγχο του σχετικού αιτήματος του ενδιαφερομένου,
- την ανάκληση ή την οριστική αφαίρεση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των καταστημάτων επιχειρήσεων και λοιπών εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων αρμοδιότητας του δήμου,
- τη χορήγηση ή ανάκληση της άδειας λειτουργίας μουσικής.

Η σχετική απόφαση λαμβάνεται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες αφότου περιέλθουν στην επιτροπή όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά και στοιχεία. (άρθρο 73 παρ.1Α Ν.3852/2010)

Επισημαίνεται ότι η αρμοδιότητα για χορήγηση προέγκρισης ίδρυσης καταστημάτων και επιχειρήσεων καθώς και η αρμοδιότητα για τη χορήγηση της άδειας μουσικής περιλαμβάνονται μεταξύ των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων των συμβουλίων δημοτικής κοινότητας, όταν πρόκειται για κατάστημα ή επιχείρηση που βρίσκεται εντός της χωρικής αρμοδιότητας της δημοτικής κοινότητας. Για την ανάκληση της άδειας μουσικής, σε κάθε περίπτωση, η αρμοδιότητα ανήκει στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, ανεξάρτητα από το όργανο

που τη χορήγησε. Σε δήμους κάτω των δέκα χιλιάδων κατοίκων, για τους οποίους δεν προβλέπεται συγκρότηση Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, τις αρμοδιότητες ασκεί το οικείο δημοτικό συμβούλιο, δεδομένου ότι είναι το όργανο που έχει το τεκμήριο της αρμοδιότητας. Εξάλλου, η αδειοδότηση των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος εξακολουθεί να είναι αρμοδιότητα του δημάρχου, εφόσον δεν μεταβιβαστεί σε αντιδήμαρχο. (ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ. εγκ. 59/74896/30.12.2010)

Β. Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο:

- i) θέματα καθορισμού χρήσεων γης,
- ii) θέματα ρυθμιστικών σχεδίων, προγραμματισμού εφαρμογής ρυθμιστικών σχεδίων, οικιστικής οργάνωσης ανοικτών πόλεων, εφαρμογής Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.), πολεοδομικών μελετών, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομούμενων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ειδικά ρυθμιζόμενης πολεοδόμησης (Π.Ε.Ρ.ΠΟ.) και έγκρισης πολεοδομικών μελετών,
- iii) τη λήψη αποφάσεων για θέματα προστασίας του περιβάλλοντος,
- iv) τη λήψη αποφάσεων για θέματα χωροθέτησης κοιμητηρίων, κατά τις προβλέψεις του ν. 2508/1997 (ΦΕΚ 124 Α'), κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και άλλων, σχετικών με το αντικείμενο, αρμοδιοτήτων του,
- v) το σχέδιο κανονιστικών αποφάσεων των άρθρων 79 και 82 του Κ.Δ.Κ.. (άρθρο 73 παρ.1Β Ν.3852/2010)

Συνεπώς, για να είναι έγκυρες οι αποφάσεις που λαμβάνει το δημοτικό συμβούλιο για τα προαναφερόμενα θέματα, πρέπει να έχει προηγηθεί σχετική, γραπτή, εισήγηση από την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής προς το δημοτικό συμβούλιο. Στην εισήγηση, εφόσον δεν είναι ομόφωνη, αναγράφονται και οι απόψεις των μελών που μειοψήφησαν. (ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ. εγκ. 59/74896/30.12.2010)

Η επιτροπή ποιότητας ζωής συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων στους τομείς αρμοδιότητάς της, η οποία συζητείται και εγκρίνεται από το δημοτικό συμβούλιο. (άρθρο 73 παρ.2 Ν.3852/2010)

Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί, για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, με ειδική αιτιολογία, και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες της επιτροπής ποιότητας ζωής. (άρθρο 73 παρ.3 Ν.3852/2010)

Η επιτροπή ποιότητας ζωής με ειδική απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της μπορεί να παραπέμψει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του. (άρθρο 73 παρ.4 Ν.3852/2010)

Σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 65 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α'): «6.Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάζει στην επιτροπή ποιότητας ζωής, αρμοδιότητές του σχετικές με το αντικείμενό της.»

A.1.2.7. ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Σε όλους τους δήμους που έχουν περισσότερους από έναν αντιδήμαρχο συνιστάται εκτελεστική επιτροπή στην οποία μετέχουν ο δήμαρχος και οι αντιδήμαρχοι. Η εκτελεστική επιτροπή είναι συλλογικό συντονιστικό και εκτελεστικό όργανο του δήμου και παρακολουθεί την εφαρμογή της δημοτικής πολιτικής σε όλους τους τομείς καθώς και την εφαρμογή του επιχειρησιακού σχεδίου του δήμου, του μεσοχρόνιου, ετήσιου και πενταετούς προγράμματος δράσης.

Πρόεδρος της εκτελεστικής επιτροπής είναι ο δήμαρχος. Στις συνεδριάσεις καλείται ο πρόεδρος του συμβουλίου της τοπικής ή δημοτικής κοινότητας, όταν συζητείται θέμα που την

αφορούν ειδικά, καθώς και οι πρόεδροι των νομικών προσώπων του δήμου και άλλοι υπηρεσιακοί παράγοντες όποτε τούτο κρίνεται αναγκαίο.
Υπάλληλος του δήμου τηρεί εγγράφως πρακτικά των συνεδριάσεων της εκτελεστικής επιτροπής.

Η Εκτελεστική Επιτροπή μέχρι τον Οκτώβρη του 2012 αποτελούνταν από τους εξής:

• Χοϊδη Γεώργιο, Δήμαρχο του Δήμου Σκύδρας ως Πρόεδρο
• Καραγιάννη Μιχάλη, Αντιδήμαρχο του Δήμου Σκύδρας ως μέλος
• Παπαδοπούλου Μαρία, Αντιδήμαρχο του Δήμου Σκύδρας ως μέλος
• Κωστόπουλο Κων/νο, Αντιδήμαρχο του Δήμου Σκύδρας ως μέλος
• Κερμανίδη Κων/νο, Αντιδήμαρχο του Δήμου Σκύδρας ως μέλος
• Σουρουτζίδη Στέλιο, Αντιδήμαρχο του Δήμου Σκύδρας ως μέλος (παραίτηση από 31-7-12)

Η Εκτελεστική Επιτροπή από 7-11-2012 αποτελείται από τους εξής:

• Χοϊδη Γεώργιο, Δήμαρχο του Δήμου Σκύδρας ως Πρόεδρο
• Καλώση Αικατερίνη, Αντιδήμαρχο του Δήμου Σκύδρας ως μέλος
• Μηνά Στυλιανό, Αντιδήμαρχο του Δήμου Σκύδρας ως μέλος
• Πεντερίδη Αλέξιο, Αντιδήμαρχο του Δήμου Σκύδρας ως μέλος
• Πολυχρονιάδη Δημήτριο, Αντιδήμαρχο του Δήμου Σκύδρας ως μέλος
• Σεμερτζίδη Θεοφάνη, Αντιδήμαρχο του Δήμου Σκύδρας ως μέλος

Πίνακας 34: Η Εκτελεστική Επιτροπή

Η Εκτελεστική Επιτροπή, σύμφωνα με τα άρθρα 63, 84 και 106 του Ν. 3852/2010:

Η εκτελεστική επιτροπή ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου.
- β) Συντονίζει την κατάρτιση και παρακολουθεί την εκτέλεση του επιχειρησιακού προγράμματος, το οποίο και εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο.
- γ) Καταρτίζει και εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο το τεχνικό πρόγραμμα του δήμου και έχει την ευθύνη της υλοποίησής του.
- δ) Συγκεντρώνει και αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών του δήμου στο πλαίσιο της προετοιμασίας για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και εισηγείται το προσχέδιο του προϋπολογισμού και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης προς την οικονομική επιτροπή.
- ε) Έχει την ευθύνη για την πιστή εκτέλεση του προϋπολογισμού.
- στ) Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια: i) Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ii) Κανονισμού μέτρησης και αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
- ζ) Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο το Σχέδιο Χάρτας δικαιωμάτων και υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων και μεριμνά για την έκδοση, ενημέρωση και διακίνηση του Οδηγού του Δημότη, στον οποίο περιγράφονται οι διαδικασίες, οι όροι και οι προϋποθέσεις παροχής των υπηρεσιών του δήμου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- η) Εισηγείται το σχέδιο του κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και του κανονισμού διαβούλευσης.
- θ) Εισηγείται τα σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και φυσικών καταστροφών, σε εναρμόνιση με τα αντίστοιχα σχέδια της περιφέρειας και του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

ι) Παρακολουθεί, αξιολογεί και συντονίζει τη δράση των νομικών προσώπων και υπηρεσιών του δήμου και ενημερώνει σχετικά το δημοτικό συμβούλιο. (άρθρο 63 Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α')

Το συμβούλιο της δημοτικής ή τοπικής κοινότητας με απόφαση που λαμβάνεται ένα μήνα τουλάχιστον πριν την κατάρτιση του επιχειρησιακού και τεχνικού προγράμματος του δήμου, εισηγείται στην εκτελεστική επιτροπή με σειρά προτεραιότητας, ανάλογα με τον επείγοντα χαρακτήρα των αναγκών των κατοίκων της περιφέρειάς του και τις προτεραιότητες για την τοπική ανάπτυξη, τις δράσεις που πρέπει να περιλαμβάνει το επιχειρησιακό πρόγραμμα του δήμου και τα έργα που πρέπει να εκτελεστούν. (παρ.4 άρθρο 86 Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α')

Στη συνεδρίαση του συμβουλίου της δημοτικής ή τοπικής κοινότητας για τη λήψη των αποφάσεων της προηγούμενης παραγράφου, καλούνται οι κοινωνικοί φορείς της περιφέρειάς της δημοτικής ή τοπικής κοινότητας, προκειμένου να υποβάλλουν τις προτάσεις τους. Εάν το συμβούλιο της δημοτικής ή τοπικής κοινότητας δεν υποβάλλει εισήγηση εμπρόθεσμα στην εκτελεστική επιτροπή, το σχέδιο του επιχειρησιακού και τεχνικού προγράμματος του δήμου καταρτίζεται χωρίς αυτήν. (παρ.5 άρθρο 86 Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α')

Α.1.2.8.ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

Στους δήμους με πληθυσμό μεγαλύτερο από δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους συγκροτείται, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του και εκδίδεται εντός δύο (2) μηνών από την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών, δημοτική επιτροπή διαβούλευσης.

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης είναι όργανο με συμβουλευτικές αρμοδιότητες.

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης του Δήμου Σκύδρας αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη:

Με την 70/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίστηκε η επιτροπή διαβούλευσης του Δήμου Σκύδρας, ως εξής:

Α. Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης ορίζεται ο Δήμαρχος Σκύδρας κ.Χοϊδης Γεώργιος με αναπληρωτή του τον Αντιδήμαρχο κ.Καραγιάννη Μιχαήλ.

Β. Η σύνθεση των μελών της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου Σκύδρας, ορίζεται ως ακολούθως:

Α/Α	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ
1	ΚΑΡΑΓΛΑΝΗΣ ΜΗΝΑΣ	Α.Σ. ΑΠΟΛΛΩΝ ΚΑΛΥΒΙΩΝ
2	ΑΪΔΙΝΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΑΝΔΑΛΟΥ
3	ΘΕΟΔΩΡΙΔΟΥ-ΛΟΓΓΟΥ ΓΙΑΝΝΑ	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΣΚΥΔΡΑΣ "ΣΚΥΔΡΑΙΑ"
4	ΔΑΜΙΑΝΙΔΟΥ ΦΡΕΙΔΕΡΙΚΗ	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ Δ.ΣΧ.& ΝΗΠ.ΚΑΛΗΣ
5	ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΛΥΚΕΙΟΥ ΚΑΛΗΣ
6	ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΚΥΔΡΑΣ
7	ΒΑΣΙΛΟΥΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΣ ΕΚΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΑΛΛΙΠΟΛΗΣ
8	ΠΟΛΥΜΕΝΗ ΕΛΕΝΗ	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ Δ.ΣΧ.& ΝΗΠ.ΚΑΛΛΙΠΟΛΗΣ

9	ΚΡΗΤΙΔΟΥ ΑΛΕΞΙΑ	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ Δ.ΣΧ.& ΝΗΠ.ΠΡ.ΗΛΙΑ
10	ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΑΛΗΣ
11	ΚΟΥΡΛΗΣ ΣΤΕΡΓΙΟΣ	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ 1ΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ
12	ΜΗΝΑΣΙΔΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ Δ.ΣΧ.& ΝΗΠ.ΣΕΒΑΣΤΕΙΑΝΩΝ
13	ΚΕΛΕΣΙΔΟΥ ΑΛΕΞΙΑ	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ Δ.ΣΧ.& ΝΗΠ.ΣΕΒΑΣΤΕΙΑΝΩΝ
14	ΦΕΡΙΚΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΕΤΡΙΑΣ
15	ΧΑΡΙΣΙΑΔΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ	ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΛΗΣ
16	ΜΑΡΤΖΙΚΟΥ ΙΩΑΝΝΑ	ΦΙΛΟΠΡΟΟΔΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΑΛΗΣ
17	ΠΟΤΟΥΡΙΔΗΣ ΙΟΡΔΑΝΗΣ	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ Δ.ΣΧ.ΔΑΦΝΗΣ
18	ΠΟΥΡΤΟΥΛΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΤΡΙΩΝ ΤΕΚΝΩΝ ΕΔΕΣΣΑΣ, ΟΙ 3 ΙΕΡΑΡΧΕΣ
19	ΞΕΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑΝΝΑ	ΕΔΟΜΑΚ
20	ΔΗΜΤΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΕΔΕΣΣΑΣ
21	ΠΑΣΠΑΛΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ, Ν.Ε. ΠΕΛΛΑΣ
22	ΔΑΝΙΗΛΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	
23	ΠΑΣΠΑΛΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΦΕΣ "ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ" ΣΚΥΔΡΑΣ
24	ΤΥΡΙΑΚΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΕΠΟ ΠΕΤΡΙΑΣ
25	ΣΟΥΜΕΛΙΔΗΣ ΑΓΑΠΙΟΣ	ΓΣΕΠΟ ΑΡΣΕΝΙΟΥ
26	ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ
27	ΚΕΤΣΙΤΖΙΔΗΣ ΙΓΝΑΤΙΟΣ	ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

Δεκαπέντε δημότες εγγεγραμμένοι στους εκλογικούς και στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους οι οποίοι ορίζονται, μετά από κλήρωση που διενεργήθηκε μεταξύ των δημοτών που εκδήλωσαν ενδιαφέρον, έπειτα από τη σχετική προκήρυξη του Δημάρχου για τη συλλογή αιτήσεων και είναι οι εξής:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
1	ΑΡΟΥΤΖΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΔΗΜΟΤΗΣ - ΑΓΡΟΤΗΣ
2	ΔΟΥΛΚΕΡΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΔΗΜΟΤΗΣ - ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ
3	ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΗΜΟΤΗΣ - ΙΑΤΡΟΣ
4	ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	ΔΗΜΟΤΗΣ - ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ

5	ΚΑΚΛΑΜΑΝΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΔΗΜΟΤΗΣ - ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
6	ΚΟΚΚΙΝΙΔΟΥ ΑΝΘΗ	ΔΗΜΟΤΙΣΣΑ
7	ΜΕΝΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΗΜΟΤΗΣ - ΔΑΣΑΡΧΗΣ
8	ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΔΗΜΟΤΗΣ - ΛΥΚΕΙΑΡΧΗΣ ΣΚΥΔΡΑΣ
9	ΠΑΥΛΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	ΔΗΜΟΤΗΣ
10	ΠΕΡΠΕΡΙΔΗΣ ΠΑΥΛΟΣ	ΔΗΜΟΤΗΣ- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ
11	ΤΕΣΤΕΜΠΑΣΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΔΗΜΟΤΗΣ - ΕΜΠΟΡΟΣ
12	ΤΟΠΚΑΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	ΔΗΜΟΤΗΣ
13	ΤΣΙΤΛΑΚΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΔΗΜΟΤΗΣ - ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
14	ΦΑΝΤΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΔΗΜΟΤΗΣ - ΑΓΡΟΤΗΣ
15	ΦΕΡΦΕΛΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΔΗΜΟΤΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ

Πίνακας 35: Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης

Η διάρκεια της θητείας της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης δεν υπερβαίνει τα δύομισα έτη.

Οι συνεδριάσεις της επιτροπής είναι δημόσιες, με την Επιτροπή να συνεδριάζει υποχρεωτικά πριν από τη σύνταξη των προσχεδίων του Π/Υ και του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, σύμφωνα με το άρθρο 76 του Ν. 3852/2010:

Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης

Η δημοτική επιτροπή διαβούλευσης:

α) Γνωμοδοτεί στο δημοτικό συμβούλιο σχετικά με τα αναπτυξιακά προγράμματα και τα προγράμματα δράσης του δήμου, το επιχειρησιακό πρόγραμμα και το τεχνικό πρόγραμμα του δήμου.

β) Γνωμοδοτεί για θέματα γενικότερου τοπικού ενδιαφέροντος, που παραπέμπονται σε αυτή από το δημοτικό συμβούλιο ή τον δήμαρχο.

γ) Εξετάζει τα τοπικά προβλήματα και τις αναπτυξιακές δυνατότητες του δήμου και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.

δ) Δύναται να διατυπώνει παρατηρήσεις επί του περιεχομένου των κανονιστικού χαρακτήρα αποφάσεων οι οποίες εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 79 του Κ.Δ.Κ..

Η διατύπωση γνώμης από τη δημοτική επιτροπή διαβούλευσης δεν αποκλείει την παράλληλη ηλεκτρονική διαβούλευση με τους πολίτες, μέσω διαδικτύου. Οι προτάσεις της ηλεκτρονικής διαβούλευσης συγκεντρώνονται και συστηματοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου και παρουσιάζονται από τον πρόεδρο της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης κατά την αντίστοιχη συνεδρίασή της. (παρ.1 άρθρο 76 Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α')

Δεδομένης της σαφούς οριοθέτησης από το νομοθέτη, η επιτροπή δεν μπορεί να συνεδριάσει για άλλα θέματα πέραν των προαναφερομένων. (ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ. εγκ. 59/74896/30.12.2010.

A.1.2.9. ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Ο Δήμαρχος, σύμφωνα με το άρθρο 58 του Καλλικράτη, «προασπίζει τα τοπικά συμφέροντα, κατευθύνει τις δράσεις του δήμου για την υλοποίηση του σχεδίου ανάπτυξης, διασφαλίζει την ενότητα της τοπικής κοινωνίας και ασκεί τα καθήκοντά του με γνώμονα τις αρχές της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας».

Ο Δήμαρχος, με βάση τα άρθρα 58, 62, 83 και 178 του Προγράμματος Καλλικράτη, ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Προεδρεύει της Εκτελεστικής Επιτροπής και συντονίζει την υλοποίηση των αποφάσεών της

- Εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής. Μπορεί να αποφασίζει και για θέματα αρμοδιότητας της Οικονομικής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, όταν δημιουργείται άμεσος και προφανής κίνδυνος ή απειλείται άμεση ζημία των δημοτικών συμφερόντων από την αναβολή λήψης απόφασης.
- Ορίζει τους Αντιδημάρχους και ασκεί τις αρμοδιότητές τους όταν απουσιάζουν ή κωλύονται.
- Μπορεί να μεταβιβάζει αρμοδιότητές του στους Προέδρους των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων και να συνιστά Ομάδες Εργασίας και Ομάδες Διοίκησης Έργου
- Εκπροσωπεί το δήμο στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή.
- Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος.
- Συνυπογράφει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής
- Εκδίδει τις πράξεις για διορισμό, υπηρεσιακές μεταβολές και άσκηση πειθαρχικού ελέγχου του προσωπικού του Δήμου.
- Εκδίδει τις άδειες που προβλέπονται από τις αρμοδιότητες του Δήμου καθώς και τα πιστοποιητικά / βεβαιώσεις των δημοτών.
- Συμμετέχει στη Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης και σε συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου.

A.1.2.10. ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Όργανα διοίκησης των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου είναι, σύμφωνα με τις διατάξεις του Προγράμματος Καλλικράτη, το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας ή ο Εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας (για τοπικές κοινότητες μέχρι τριακόσιους (300) κατοίκους).

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΣΚΥΔΡΑΣ

1.	ΣΩΤΗΡΙΑΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ
----	-----------------------	----------

ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

1.	ΛΙΑΚΟΣ	ΔΑΝΙΗΛ	ΑΝΥΔΡΟΥ
2.	ΓΕΡΑΝΤΙΔΗΣ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΑΡΣΕΝΙΟΥ
3.	ΜΟΚΡΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΑΣΠΡΟΥ
4.	ΠΑΣΧΑΛΙΔΗΣ	ΣΤΑΥΡΟΣ	ΔΑΦΝΗΣ
5.	ΚΑΡΥΠΗΣ	ΜΑΡΚΟΣ	ΚΑΛΗΣ
6.	ΧΑΤΖΗΣΤΡΑΤΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΚΑΛΛΙΠΟΛΗΣ
7.	ΜΗΝΑΣ	ΣΤΕΡΓΙΟΣ	ΚΑΛΥΒΙΩΝ
8.	ΠΕΡΠΕΡΙΔΗΣ	ΠΑΥΛΟΣ	ΚΡΑΝΕΑΣ

9.	ΧΟΥΤΟΥΡΙΔΗΣ	ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	ΛΙΠΟΧΩΡΙΟΥ
10.	ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΜΑΝΔΑΛΟΥ
11.	ΜΠΑΞΕΒΑΝΗΣ	ΜΙΧΑΗΛ	ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟΥ
12.	ΧΡΥΣΟΥΛΙΔΗΣ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΝΕΑ ΖΩΗ
13.	ΤΣΕΜΠΤΣΗΣ	ΝΙΚΗΦΟΡΟΣ	ΠΕΤΡΑΙΑ
14.	ΔΟΥΜΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΠΡΟΦ. ΗΛΙΑΣ
15.	ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΡΙΖΟΥ
16.	ΚΟΛΟΒΟΥ	ΕΛΠΙΔΑ	ΣΕΒΑΣΤΙΑΝΩΝ

Πίνακας 36: Οι Πρόεδροι Τοπικών Κοινοτήτων

Οι αρμοδιότητες του Προέδρου ενός συμβουλίου Τοπικής Κοινότητας, σύμφωνα με τα άρθρα 82 και 85 του Νόμου Καλλικράτη, είναι:

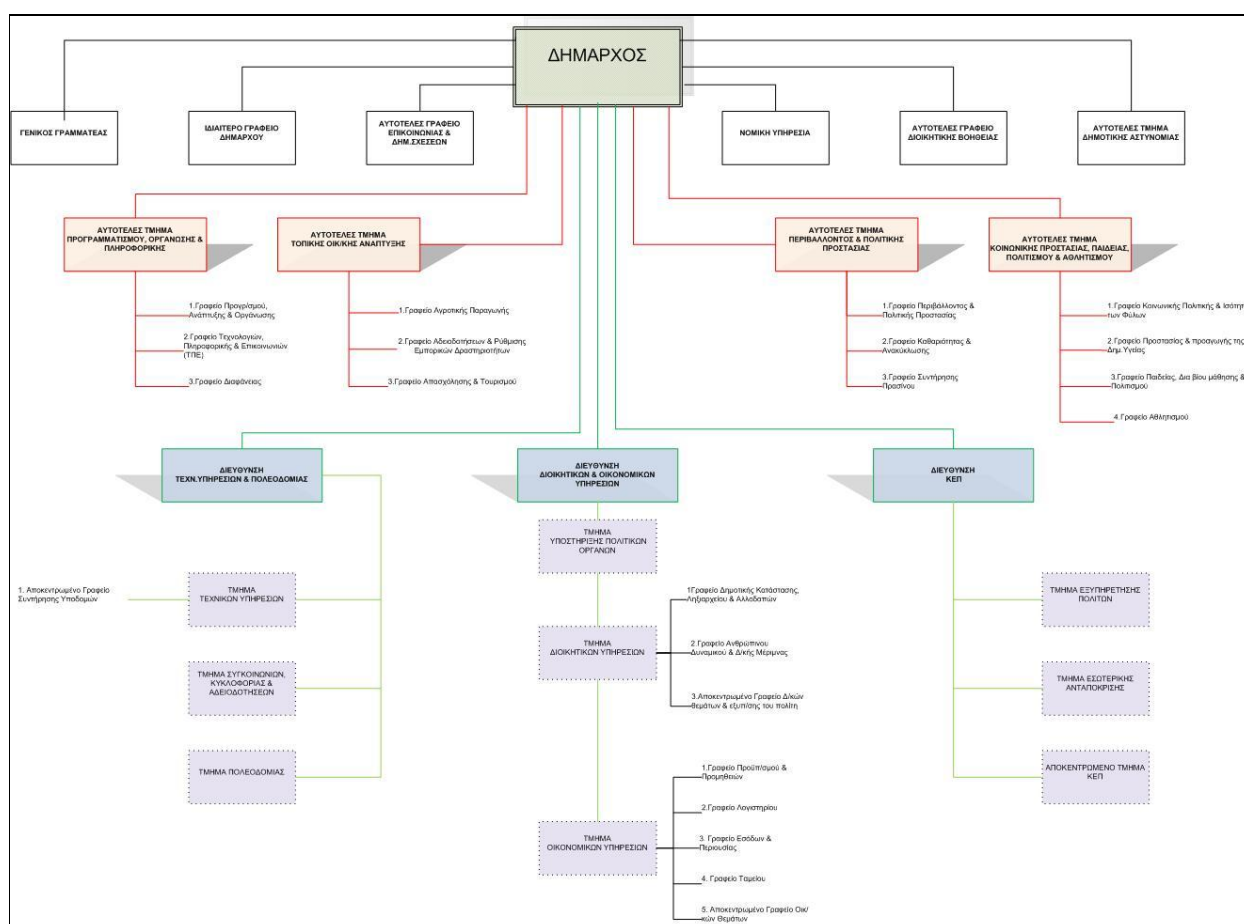
- Εισηγείται θέματα της αρμοδιότητάς του και εκτελεί τις αποφάσεις του Τοπικού Συμβουλίου
- Μεριμνά για την καλή κατάσταση του δικτύου εσωτερικής και αγροτικής οδοποιίας της τοπικής κοινότητας και εποπτεύει τις εργασίες συντήρησης, υποβάλλοντας υπόμνημα προς την Τεχνική Υπηρεσία για το είδος των εργασιών, το τόπος και το χρόνο που έγιναν
- Λαμβάνει μέτρα για την άμεση αποκατάσταση των ζημιών στα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης και σε εξαιρετικές περιπτώσεις αναθέτει την εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης ζημιών μικρής κλίμακας
- Μεριμνά για την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων
- Μεριμνά για την αποκατάσταση ζημιών και την καλή λειτουργία του δικτύου δημοτικού φωτισμού
- Μεριμνά για την καλή κατάσταση και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων των παιδικών χαρών
- Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία, τη συντήρηση και την ευταξία του κοιμητηρίου της τοπικής κοινότητας, προεγκρίνει την κατασκευή οικογενειακών τάφων και λοιπών ταφικών μνημείων και εκδίδει τις άδειες ταφής, παράτασης ταφής και ανακομιδής οστών
- Καταγράφει τα μέσα και το ανθρώπινο δυναμικό που μπορεί να συμβάλλει στην αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και είναι υπεύθυνος της ομάδας πυρασφάλειας της τοπικής κοινότητας.
- Συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Δήμου για την κατάρτιση του Σχεδίου πρόληψης πυρκαγιών και άλλων φυσικών καταστροφών
- Είναι υπεύθυνος για την προστασία της δημοτικής περιουσίας στα όρια της τοπικής κοινότητας και αναφέρει τυχόν ζημιές ή προσβολές των ιδιοκτησιακών δικαιωμάτων του δήμου
- Ενεργεί πληρωμές από την πάγια προκαταβολή
- Συγκαλεί την ετήσια συνέλευση κατοίκων και φορέων της τοπικής κοινότητας

Α.1.3. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Α.1.3.1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ, ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.

Α.1.3.1.1. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες του Δ. Σκύδρας, με βάση το Σχέδιο Ο.Ε.Υ. που ψηφίστηκε με την υπ' αριθμόν 136/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου.



Πίνακας 37: Ο.Ε.Υ. Δήμου Σκύδρας

ΜΕΡΟΣ 1 - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στη Σκύδρα, έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου :

ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Γενικός Γραμματέας

Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

Νομική Υπηρεσία

Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας

Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

Α.Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης

Β.Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Γ. Γραφείο Διαφάνειας

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής

Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών δραστηριοτήτων

Γραφείο Απασχόλησης και Τουρισμού

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Γραφείο Συντήρησης Πρασίνου

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού, που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων

Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού

Γραφείο Αθλητισμού

ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διεύθυνση Τεχνικών υπηρεσιών & Πολεοδομίας, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

α) Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

β) Τμήμα συγκοινωνιών, κυκλοφορίας & αδειοδοτήσεων

γ) Τμήμα Πολεοδομίας

Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου

Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών

Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

Γ. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Γραφείο Προϋπολογισμού και Προμηθειών

Γραφείο Λογιστηρίου

Γραφείο Εσόδων & Περιουσίας

Γραφείο Ταμείου

Διεύθυνση ΚΕΠ(Ν.3013/02 άρθρο 31 παρ.2):

Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών -

Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Άρθρο 2

ΔΙΑΦΘΡΩΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα δημοτικών ενοτήτων, εξυπηρετούν τις δημοτικές / τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες Διευθύνσεις ή Τμήματα των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ.

Τμήμα ΚΕΠ.

Γραφείο Συντήρησης Υποδομών.

Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων.

ΜΕΡΟΣ 2 - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα υλοποιώντας τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν κυρίως στο συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου. Ειδικότερα ο Γενικός Γραμματέας :

Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους, σε συνεργασία με τους αντίστοιχους προϊσταμένους.

Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να τα υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρό τους.

Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους Δ/ντές.

Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά την Εκτελεστική Επιτροπή.

Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.

Δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου.

Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των νομικών προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις διοικήσεις τους, ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από τη δραστηριοποίησή τους προς τους στόχους του Δήμου.

Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.

Υπογράφει έγγραφα σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου

Το Γραφείο Δημάρχου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς το Δήμαρχο και ιδίως:

Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου.

Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.

Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου.

Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

Σχεδιάζει και εισηγείται την επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει και εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής.

Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κλπ), καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.

Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.

Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου.

Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου.

Επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα ΜΜΕ.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Νομικής Υπηρεσίας

Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων/ στόχων/ συμφερόντων του Δήμου. Ειδικότερα η Υπηρεσία:

Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κλπ) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου.

Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους.

Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο.

Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.

Εκπροσωπεί το Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.

Παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία και νομολογία και τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.

Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας

Το Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

Ειδικότερα το Γραφείο :

Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους. Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους.

Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων του Γραφείου όσο και των δικτύων εθελοντών.

Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για τη διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ.

Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας

Το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 1 του Ν.3731/2008, όπως αυτό ισχύει. Σύμφωνα με το άρθρο αυτό η Δημοτική Αστυνομία¹ :

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές και στις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης.

Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.

Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων.

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές.

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από τις δημοτικές αρχές.

Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του οικείου δήμου και γενικότερα την τήρηση των κανόνων που προβλέπονται

¹ Οι αρμοδιότητες με αρ. 9,12,13,14,17,18,20 και 23 είναι δυνατόν να μην ασκούνται από τη Διεύθυνση, εάν ο αριθμός του προσωπικού της Διεύθυνσης είναι κάτω από 50 άτομα.

από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.

Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στην επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων, που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή θορύβων από αυτά. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται, παράλληλα και κατά περίπτωση, και από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.). Όταν κατά την άσκηση τους επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία.

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα των τροχονόμων στο δημοτικό οδικό δίκτυο και στα τμήματα του εθνικού και επαρχιακού δικτύου που διέρχονται μέσα από κατοικημένες περιοχές. Η αρμοδιότητα αυτή εξακολουθεί να ασκείται, παράλληλα και, από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.). Όταν κατά την άσκηση της επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία κατά περίπτωση.

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα.

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό οδικό δίκτυο και ελέγχει για τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία παιδότοπων.

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών και λοιπών δραστηριοτήτων, για τις οποίες αρμόδιος για τη χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών ίδρυσης, εγκατάστασης, λειτουργίας και ασκήσεώς τους είναι ο οικείος Δήμος, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες για τις οποίες έχουν ορισθεί άλλες αρχές αρμόδιες για το σχετικό έλεγχο.

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για την ηχορύπανση, την κοινή ησυχία και τη λειτουργία μουσικής στα καταστήματα και στα δημόσια κέντρα.

Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγούν οι δημοτικές αρχές.

Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.

Ελέγχει την εφαρμογή των μέτρων που λαμβάνονται από τις δημοτικές αρχές για δραστηριότητες και καταστάσεις που εγκυμονούν κινδύνους για τη ζωή και την περιουσία των κατοίκων και ειδικότερα από τις επικίνδυνες οικοδομές, καθώς και την εφαρμογή των κανονιστικών πράξεων που τίθενται από αυτές για την προστασία της υγείας των κατοίκων από τις οχλούσες δραστηριότητες που αναφέρονται σε αυτές.

Ελέγχει την τήρηση των σχετικών διατάξεων, που αφορούν στο Γενικό Οικοδομικό Κανονισμό.

Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.

Ελέγχει την τήρηση των μέτρων για την προστασία των μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής του Δήμου και των εγκαταστάσεων αυτών, που λαμβάνονται από τις οικείες δημοτικές αρχές.

Συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.

Ελέγχει επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων, θεώρηση τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων) στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά όπου δεν εδρεύουν υπηρεσίες του ΕΟΤ.

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και των συναφών καταστημάτων, καθώς και των εμπορικών καταστημάτων και των καταστημάτων τροφίμων.

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.

Προστατεύει τη δημοτική περιουσία.

Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.

Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ιδίως οι εξής:

(Αρμοδιότητες επιχειρησιακού σχεδιασμού)

Σχεδιάζει όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την τακτική και μεθοδολογία δράσης και την αποτελεσματικότητα του έργου της δημοτικής αστυνομίας (μέθοδοι αστυνόμευσης, κανόνες και μέτρα αστυνομικής τακτικής και πρακτικής, μέθοδοι αξιοποίησης προσωπικού, στολές προσωπικού κλπ).

Σχεδιάζει και εισηγείται κανονισμούς για τη λειτουργία και τον τρόπο δράσης της δημοτικής αστυνομίας.

Τηρεί αρχείο αναφορών / δελτίων συμβάντων και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία για τη δράση και τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση της δημοτικής αστυνομίας.

Υποδέχεται τις αναφορές / δελτία συμβάντων, τις αξιολογεί και μεριμνά για την ενημέρωση των δημοτικών υπηρεσιών ή και άλλων δημόσιων υπηρεσιών, όταν απαιτείται, για τις περαιτέρω ενέργειες.

Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας, τηρεί σχετικά αρχεία και συμμετέχει στη διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.

Μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού για το αντικείμενο και το έργο της δημοτικής αστυνομίας.

Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.

Μεριμνά για την εξασφάλιση και συντήρηση των τεχνικών μέσων, καθώς και του ιματισμού και των λοιπών εφοδίων του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.

(Αρμοδιότητες αστυνόμευσης)

Συγκροτεί τις περιπόλους και διενεργεί όλες τις αστυνομικής φύσεως ενέργειες (περίπολοι, έρευνες, έλεγχοι κλπ) σύμφωνα με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας και τους σχετικούς κανονισμούς.

Συμπληρώνει αναφορές και δελτία συμβάντων για τα αποτελέσματα της αστυνομικής δράσης.

Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας και συμμετέχει στη διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.

Μεριμνά για τη διενέργεια των αναγκαίων εργασιών συντήρησης των τεχνικών μέσων και εφοδίων που χρησιμοποιεί η δημοτική αστυνομία.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**Άρθρο 9****Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής**

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και το σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών. Επίσης είναι αρμόδιο για τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές. Επιπρόσθετα το Τμήμα είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α166).

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης

(Αρμοδιότητες μελετών και έρευνας)

Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου.

Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κλπ).

Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών.

Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων.

(Αρμοδιότητες σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων)

Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.

Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.

Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.

Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα

συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κλπ).

Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.

Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.

Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.

Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.

Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.

Υποστηρίζει τη σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.

(Αρμοδιότητες αποτελεσματικότητας και απόδοσης)

Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κλπ). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.

Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές.

Διατυπώνει αναλυτικά ετησίως τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων.

Εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και προωθεί την εφαρμογή τους και σε άλλες υπηρεσίες. Παρακολουθεί την εφαρμογή των καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.

Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών.

Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης.

Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων έργων και δράσεων για τη βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς του.

Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες για τη διαμόρφωση των κατάλληλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και των κατάλληλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Δήμου και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες.

Παρακολουθεί και ενημερώνει με συγκεκριμένες αναφορές τα όργανα του Δήμου σχετικά με την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και την εξέλιξη του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

(Αρμοδιότητες ποιότητας και οργάνωσης)

Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου.

Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου στο σχεδιασμό και παραγωγή έργων.

Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων για τη βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Ειδικότερα μεριμνά για το σχεδιασμό / ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων, κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων.

Μεριμνά για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας, Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών στους Δημότες κλπ) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Παρακολουθεί την τήρηση και σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφισταμένων στελεχών).

Παρακολουθεί την καλή εφαρμογή των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις.

Μελετά και εισηγείται για τη σκοπιμότητα σύστασης, τροποποίησης του αντικειμένου ή κατάργησης των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

(Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ)

Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ό,τι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.

Προδιαγράφει και εισηγείται τη μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών.

Μεριμνά για τη μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.

Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ)

Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.

Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.

Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.

Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.

Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.

Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα.

Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.

Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.

Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και τη βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ)

Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.

Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται τη μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.

Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.

Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.

Εισηγείται για τη θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.

Μεριμνά για τη συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

(Γενικές Αρμοδιότητες ΤΠΕ)

Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν.3882/2010 (ΦΕΚ Α166).

(γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Διαφάνειας

Το Γραφείο Διαφάνειας που είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν τη διασφάλιση της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Δήμου προς τρίτους.

Ειδικότερα το Γραφείο Διαφάνειας:

Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς

τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο και κυρίως τις κατάλληλες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ), σε συνεργασία με το Γραφείο ΤΠΕ του Δήμου.

Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τη δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς, τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από το Δήμο στους δημότες.

Μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα ανάθεσης από το Δήμο της εκτέλεσης έργων και της προμήθειας υλικών και υπηρεσιών.

Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές.

Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.

Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί ο Δήμος.

Σχεδιάζει ειδικά προγράμματα πληροφόρησης των δημοτών για την εξέλιξη και υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Δήμου και μεριμνά για την πραγματοποίησή τους.

Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

(α) Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων,

(β) Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου,

(γ) Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης.

Μεριμνά για την τήρηση μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο Δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες.

Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.

Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για την υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς τους πολίτες.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ :ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος

Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής, της ζωικής παραγωγής και της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή, την προώθηση της απασχόλησης και την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Αγροτικής Παραγωγής

(Αρμοδιότητες στον τομέα της φυτικής παραγωγής)

Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του.

Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής.

Πρωθεί προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και μεριμνά για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής και τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με την υπηρεσία Τουρισμού.

Εκτιμά και παρακολουθεί τη γεωργική παραγωγή, τις απολαμβανόμενες από τους παραγωγούς τιμές γεωργικών προϊόντων και την πορεία των αγορών των γεωργικών προϊόντων και μεριμνά για τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών προϊόντων.

Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα.

Ασκεί εποπτεία επί των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.

Μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης.

Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων.

Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης του Δήμου. Παρακολουθεί τη λειτουργία του Γραφείου αυτού παρέχοντας κατευθύνσεις και πρότυπα για τη δράση τους.

Ειδικότερα το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης :

(α) Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για την διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

(β) Παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και τη μείωση κόστους παραγωγής τους.

(γ) Μεριμνά για την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοζόμενων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

(δ) Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους, ύστερα από εντολή του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, με σκοπό την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων (οικονομικές ενισχύσεις στη φυτική και ζωική παραγωγή) και μεριμνά για τη χορήγηση βεβαιώσεων (αγροτικά αυτοκίνητα, αγροτικές αποθήκες, λαϊκές αγορές, εκτίμηση ζημιών κ.λ.π.).

(ε) Ενημερώνει το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για τα ζητήματα της περιοχής που αφορούν τον αγροτικό κόσμο και λαμβάνει κατευθύνσεις και πρότυπα για την αντιμετώπισή τους.

(Αρμοδιότητες ζωικής παραγωγής)

Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του.

Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής παραγωγής.

Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν την κτηνοτροφία όπως π.χ τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων.

Μεριμνά για τη διαχείριση των βοσκοτόπων.

Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της κτηνοτροφικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων κτηνοτροφικής παραγωγής.

Μεριμνά για την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου (ενώτια για την ατομική αναγνώριση των ζώων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, τήρηση ατομικών μητρώων).

Μεριμνά για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων κλπ).

Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων και εγκαταστάσεων που σχετίζονται με το εμπόριο ή την αξιοποίηση ζώων (καταστήματα διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καταστήματα πώλησης σκύλων ή γατών, κτηνοπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, αυτοκίνητα που μεταφέρουν ζώα, ζωολογικοί κήποι κ.λ.π.).

Εισηγείται για τη χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

Εφαρμόζει, οργανώνει και εποπτεύει την τεχνητή σπερματέγχυση και το συγχρονισμό του οίστρου των ζώων.

Γνωματεύει για την υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.

Εισηγείται για τη χορήγηση άδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά ζώα, ειδικής άδειας για την αποθήκευση φαρμακευτικών κτηνιατρικών προϊόντων και αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων και κτηνιατρικών κλινικών τα οποία και εποπτεύει.

Εφαρμόζει προγράμματα για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας για τα νοσήματα που μεταδίδονται και στον άνθρωπο.

Επιβάλλει ή αίρει υγειονομικά μέτρα, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.

(β) Αρμοδιότητες Αλιείας

Αφορά στους ποταμούς, χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου Σκύδρας.

Διενεργεί όλες τις κατάλληλες δραστηριότητες για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στον τομέα της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου.

Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της αλιείας, καθώς και τη διατήρηση του αλιευτικού πληθυσμού στις εστίες του.

Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν την αλιεία. Μεριμνά για την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη.

Γνωμοδοτεί για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.

Συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα καθώς και στοιχεία των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.

Καταρτίζει μελέτες και συντάσσει εκλαϊκευμένα έντυπα που αφορούν δραστηριότητες υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων και διοργανώνει

ενημερωτικές συναντήσεις με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.

Εισηγείται τη λήψη αποφάσεων για την ανάπτυξη και ρύθμιση ζητημάτων του τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι αποφάσεις αυτές αφορούν ιδίως:

(α) την καταστροφή, εκποίηση και έγκριση του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας, (β) την εφαρμογή του προγράμματος ανάπτυξης των ιχθυοκαλλιεργειών με την έγκαιρη και επαρκή παραγωγή του αναγκαιούτος γόνου για τον εφοδιασμό με αυτόν των ενδιαφερομένων ιδιωτών πεστροφοκαλλιεργητών, (γ) την έγκριση για τη διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών και ποταμών και τον καθορισμό της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες, (δ) τον καθορισμό των όρων χορήγησης ερασιτεχνικών αδειών αλιείας. (ε) τη διάθεση σε δημόσιες υπηρεσίες ή σε ερευνητικά ιδρύματα ή σε νομικά πρόσωπα του δημόσιου τομέα των πλωτών μέσων, εργαλείων και λοιπού εξοπλισμού που δημεύθηκε, εφόσον δεν έχει πλειστηριασθεί. (στ) την έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας, (ζ) την επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων της αλιείας για ποτάμους & λιμναίους υδάτινους χώρους, (η) την έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους, (θ) την επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών, (ι) τη σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδρόβιων ζώων και φυτών ή φυκών ή των αγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων, (ια) την έγκριση της χορήγησης, από τις αρμόδιες αρχές, αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας, (ιβ) τον καθορισμό της διάρκειας, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς και τις λίμνες χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου, (ιγ) τον καθορισμό περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός τεχνικών λιμνών για την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές, (ιδ) την έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας για ορισμένη περίοδο σε περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου, όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας, (ιε) την πρόταση για εγγραφή πιστώσεων για απαλλοτρίωση υδάτινων και χερσαίων εκτάσεων, (ιστ) την αξιοποίηση, ιχθυοτροφικά, των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή άγονων εκτάσεων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες, (ιζ) τη σύσταση τριμελών συμβουλίων εκδίκασης αλιευτικών προσφυγών (ιη) την έγκριση και την τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και την παροχή σ' αυτούς τεχνικών οδηγιών.

Εισηγείται την χορήγηση αδειών στον τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως: (α) τα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας, (β) τις ερασιτεχνικές άδειες αλιείας, (γ) τη χρήση καταδυτικών συσκευών σε περιπτώσεις διεξαγωγής ερευνών, (δ) τις επαγγελματικές άδειες αλιείας, (ε) τη μεταβίβαση κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους. (στ) την αντικατάσταση μηχανής αλιευτικού σκάφους, (ζ) την άδεια αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών.

Αντιμετωπίζει θέματα και εισηγείται μέτρα που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
(Αρμοδιότητες ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων)

Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως :

(α) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις).

(β) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.

- (γ) Τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης,
- (δ) Τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης.
- (ε) Τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα.
- (στ) Τον καθορισμό των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των ναυτεργατών και των αρτεργατών.
- (ζ) Τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων,
- (η) Τον καθορισμό του ανώτατου αριθμού των αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και τη συγκρότηση της Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου,
- (θ) Την έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών.
- (ι) Την έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, τη διάλυση και τον καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περιλαμβανομένης της χορήγησης επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικείμενου.
- (ια) Τη συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών.
- (ιβ) Την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων και πώλησης προϊόντων καπνού, καθώς και παραχώρησης του δικαιώματος εκμ/σης κυλικείου-καφενείου κατά τις διατ. του άρθρου 23 του Ν.Δ/τος 1044/1971 όπως ισχύει.
- (ιγ) Τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν. Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς και την τήρηση των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου.
- (Αρμοδιότητες προστασίας του καταναλωτή)
- Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του (π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή).
- Εισηγείται για τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τηρεί αρχεία των πορισμάτων της οικείας επιτροπής καθώς και μητρώο καταναλωτών.
- (Αρμοδιότητες χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων)
- Εισηγείται τη χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:
- (α) Τις άδειες παραγωγών που διαθέτουν τα αγροτικά τους προϊόντα τους σε λαϊκές αγορές
- (β) Την ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από τη νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις
- (γ) Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του ΚΔΚ).
- (δ) Την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπόμενων επιθεωρήσεων.
- (ε) Την ίδρυση και λειτουργία παιδότοπων, και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούνα πάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων), που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

- (στ) Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου.
- (ζ) Τη λειτουργία μουσικών οργάνων.
- (η) Την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών .
- (θ) Τα ζωήλατα οχήματα.
- (ι) Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα.
- (ια) Τη διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, την τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς,
- (ιβ) Τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων,
- (ιγ) Την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου.
- (ιδ) Την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου,
- (ιε) Τη συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές.
- (ιστ) Την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας,
- (ιζ) Τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου.
- (ιη) Την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και την εποπτεία αυτών.
- (ιθ) Την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων.
- Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών, προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και τα Γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).
- (γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Απασχόλησης και Τουρισμού
- (Αρμοδιότητες σε θέματα Απασχόλησης)
- Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.
- Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία και με το Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης.
- Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.
- (Αρμοδιότητες σε θέματα Τουρισμού)

Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ).

Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.

Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κλπ).

Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης / πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Άρθρο 11

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

Το Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας είναι αρμόδιο για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου. Είναι επίσης αρμόδιο για την ενεργειακή διαχείριση, τη λειτουργία των Κοιμητηρίων και των Δημοτικών Σφαγείων καθώς και για την Πολιτική Προστασία στο επίπεδο του Δήμου. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Αυτοτελούς τμήματος, στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων του Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στην περιοχή του Δήμου.

Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.

Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν στις προστατευόμενες περιοχές στη γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για :

(α) τη διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης, λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης,

(β) την αποκατάσταση υφισταμένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ), σε συνεργασία με τον τομέα εγγειοβελτιωτικών έργων της τεχνικής υπηρεσίας.

(γ) την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού, σε συνεργασία με τη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ).

Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως :

(α) Την ίδρυση και λειτουργία σφαγείων.

(β) Τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.

(γ) Την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών.

(δ) Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 Ν.2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την υπηρεσία Πολεοδομίας.

(ε) Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κлиматικής Αλλαγής (π.χ. του προγράμματος Καθαρές Ακτές – Καθαρές Θάλασσες).

(στ) Τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές, προς καθαρισμό των οικοπεδικών και ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλεων και αυτοτελών οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελτο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος τους την ισόποση σχετική δαπάνη του Δήμου.

Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης).

Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης Κοιμητηρίων)

Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.

Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση άδειας ταφής και αποτέφρωσης νεκρών.

Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων.

Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των κοιμητηρίων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.

Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και για τη συντήρηση / κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης δημοτικών σφαγείων)

Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών σφαγείων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τους ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.

Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών υγιεινής στα δημοτικά σφαγεία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών σφαγείων.

Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των σφαγείων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.

Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων των σφαγείων καθώς και για τη συντήρηση των κάθε είδους υποδομών και τεχνικών εγκαταστάσεων των σφαγείων.

(Αρμοδιότητες Πολιτικής προστασίας)

Στο πλαίσιο του Τμήματος λειτουργεί Γραφείο Πολιτικής Προστασίας το οποίο είναι αρμόδιο για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόσληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

Ειδικότερα το Γραφείο:

(α) Διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των

σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.

(β) Υποστηρίζει το συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.

(γ) Μεριμνά για τη διάθεση και συντονίζει τη δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσω για την πρόσληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

(δ) Επεξεργάζεται ειδικότερες προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των δασικών περιοχών του Δήμου, συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών και διατυπώνει προτάσεις για την αποκατάσταση των δασών.

(Αρμοδιότητες εξοικονόμησης ενέργειας)

Το Τμήμα έχει επίσης ως αντικείμενο την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κλπ) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας.

Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας.

(γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία.

(δ) Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και τη χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

(Αρμοδιότητες σχεδιασμού και εποπτείας)

Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς.

Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών, καθώς και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.

Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα, κάδοι κλπ).

Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμό, ειδικά συνεργεία κλπ).

Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.

Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.

Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.

Παρακολουθεί τη διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών και συνεργάζεται με το Γραφείο Συντήρησης Οχημάτων για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος.

Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού του Τμήματος.

(Αρμοδιότητες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών)

Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.

Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.

Μεριμνά για το πλύσιμο και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.

Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.

Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων)

Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.

Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.

Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.

Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.

Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.

Τηρεί τη φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.

Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

(γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Συντήρησης Πρασίνου

Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της ικανοποιητικής συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου.

Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα, εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα κλπ).

Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κλπ).

Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.

Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.

Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.

Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων πρασίνου του Τμήματος.

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 12

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως το Τμήμα είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων.

(Αρμοδιότητες Σχεδιασμού /Συντονισμού /Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών

Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κλπ).

Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν στην κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συννοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.

Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.

Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.

Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ. μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»)

Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:

οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου

οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου οι Μ.Κ.Ο

οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους

τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών

(Αρμοδιότητες Εποπτείας και Ελέγχου)

Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.

Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.

Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.

Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.

Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΓΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.

Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.

(Αρμοδιότητες εφαρμογής κοινωνικών πολιτικών)

Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου.

Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά :

(α) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με το Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας.

(β) Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.

(γ) Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης,

(δ) Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κλπ) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.

(ε) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λ.π.)

(στ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης.

(ζ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών.

(Αρμοδιότητες Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας)

Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστεγών και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις :

(α) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας,

(β) Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.

(γ) Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.

(δ) Εισηγείται τη δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.

(ε) Προβάνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής,

(στ) Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας,

(ζ) Εισηγείται τη χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.

(η) Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας.

Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.

Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και τα Γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

(Αρμοδιότητες Πολιτικών Ισότητας των φύλων)

Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:

(α) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών.

(β) την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο.

(γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών.

(δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση.

(ε) τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων.

(στ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού.

(β) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων,

(γ) Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα,

(δ) Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς.

(ε) Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους. (Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής της υπηρεσίας αγροτικής παραγωγής, όταν απαιτείται).

(στ) Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

Σχεδιάζει, προγραμματίζει μια μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.
 (β) Μεριμνά για την υλοποίηση ι) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου ιι) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση ιiii) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 (γ) Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.
 (δ) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας,
 (ε) Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
 Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις: (α) Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.

(β) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.

(γ) Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα ν.π.δ.δ. της περιοχής του Δήμου.

(γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού

(Αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας και δια βίου μάθησης)

Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για τη συντήρηση, τη βελτίωση, την καθαριότητα και τη φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ).

(β) Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.

(γ) Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων,

(δ) Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).

(ε) Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως :

Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών.

Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.

Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.

Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματος του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (άρθρο 8, Ν.3879/2010). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο,

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

(γ) Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.

(δ) Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

(ε) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

(στ) Ασκεί τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3879 / 2010.

Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.

(β) Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία).

(γ) Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.

(δ) Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.

(ε) Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.

(στ) Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.

(ζ) Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

(η) Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

(θ) Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.

(ι) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

(ια) Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.

(Αρμοδιότητες σε θέματα Πολιτισμού)

Σε συνεργασία με τη ΔΗΚΕΣ,

Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

(α) Δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κλπ.

(β) Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).

(γ) Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.

(δ) Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους, (ε) Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο,

(στ) Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

(β) Εισηγείται για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου,

(γ) Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού.

Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

(δ) Αρμοδιότητες Γραφείου Αθλητισμού

Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως :

(α) Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης), (β) Προώθηση και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων που στοχεύουν στην πνευματική, ψυχική και σωματική αγωγή των κατοίκων της περιοχής του Δήμου, καθώς και συνδιοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων με φορείς άλλων περιοχών, εντός και εκτός Ελλάδας.

(γ) Άσκηση εποπτείας επί των δημοτικών γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και δημοτικών χώρων άθλησης.

Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.

Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.

Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

Συντονίζει, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

Συνεργάζεται με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια στη λειτουργία αυτών.

Οργανώνει αθλητικά προγράμματα στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με του καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

Μεριμνά για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

Έχει την ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

Μεριμνά για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλούμενων στα τμήματά τους.

Παρέχει πρώτες βοήθειες, περίθαλψη, αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών όλων των αθλούμενων εντός των χώρων άθλησης.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ': ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Άρθρο 13

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

& Πολεοδομίας

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας και είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησή τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των κατασκευών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών

Στο τμήμα υπάγεται διοικητικά και το αποκεντρωμένο Γραφείο Συντήρησης Υποδομών στη Δημοτική Ενότητα Μενίδος.

Αρμοδιότητες Μελετών & Επιβλέψεων Τεχνικών έργων

Συνεργάζεται με το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν στην υλοποίηση τεχνικών έργων που περιλαμβάνουν ειδικότερα, σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των δήμων :

(α) συγκοινωνιακά έργα (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων κλπ)

(β) κτιριακά έργα (κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, διακόσμηση και εξοπλισμός των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων)

(γ) έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κλπ)

(δ) υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα

Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος, καθώς και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.

Μεριμνά για τον καθαρισμό και την αστυνόμευση των ρεμάτων και των απαλλοτριώσεων χώρων παρά τα ρέματα, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων της Δ/σης (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους). Επιβλέπει την καλή εκπόνηση όλων των μελετών.

Τηρεί και παρακολουθεί τη διαδικασία κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για την εκτέλεση δημοσίων έργων.

Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό κλπ και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου (με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε τρίτους).

Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία.

Συνεργάζεται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους.

Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.

Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.

Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κλπ) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος.

Ενημερώνει το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.

Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

Μελετά και εκτελεί έργα που αφορούν:

(α) Στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.

(β) Στην επέκταση, συντήρηση και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.

(γ) Στην εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχομένους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κλπ).

(ε) Στην εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.

(στ) Στη συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων των Δήμου.

Αρμοδιότητες Αυτεπιστασίας & Συντηρήσεων δικτύων

Εκτελεί έργα αυτεπιστασίας, σε συνεργασία με τους μελετητές εφαρμόζοντας τις αντίστοιχες μελέτες, κατανέμοντας δε το εργατοτεχνικό προσωπικό στα διάφορα έργα ανάλογα με την επάρκεια αυτού αλλά και τις ανάγκες και τον προγραμματισμό των έργων. Τα έργα αυτά αφορούν:

Στην επισκευή, τη συντήρηση και την καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων άρδευσης (γεωτρήσεις, δίκτυο άρδευσης κλπ).

Στην επέκταση ή ανανέωση των δικτύων άρδευσης του Δήμου.

Στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.

Στη συντήρηση και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.

Στη συντήρηση των κτιριακών υποδομών του Δήμου (αποκατάσταση οικοδομικών βλαβών, ελαιοχρωματισμοί κ.α.)

Στην εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχομένους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κλπ).

Στην εκτέλεση εργασιών απομάκρυνσης παράνομων διαφημιστικών πινακίδων.

Στην εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.

Στη συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων των Δήμου.

Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα αναγκαία συνεργεία του Δήμου σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου.

Έχει την ευθύνη της ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης των συνεργειών και της παρουσίας των εργαζομένων.

Μεριμνά για την έγκαιρη εξασφάλιση της προμήθειας εξοπλισμού και υλικών για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, την διανομή και επιστροφή του εξοπλισμού και του αδιάθετου υλικού και αναλαμβάνει την φύλαξη αυτών σε χώρους υποδειγμένους από την υπηρεσία.

Τηρεί καταστάσεις του εξοπλισμού και των υλικών που χρησιμοποιεί, παρακολουθεί και ενημερώνει τις ποσότητες των αναλώσιμων και των αποθεματικών, και μεριμνά έγκαιρα για την ανανέωση των αποθεματικών.

Εκδίδει ημερήσια δελτία των εργαζομένων με το αντικείμενο της εργασίας τους.

Τηρεί απογραφικά στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση των έργων καθώς και για το κόστος αυτών.

Τηρεί αρχείο αδειών, μελετών, σχεδίων κ.λπ. που αφορούν τις εργασίες του τμήματος καθώς και της νομοθεσίας

Συγκροτεί και οργανώνει συνεργεία άμεσης επέμβασης και αποκατάστασης φθορών.

Επιμελείται την ανάρτηση ανακοινώσεων, πανό, λαβάρων κ.ά. για την προαναγγελία εκδηλώσεων, εκθέσεων κ.λπ. που τελούν υπό την αιγίδα του Δήμου και την τοποθέτηση και αποκαθάλωση ικριωμάτων, εξέδρων και εδράνων σε πλατείες και κοινόχρηστους χώρους για την λειτουργία εκδηλώσεων Εθνικές και Θρησκευτικές εορτές, κοινωνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.ά.)

Μεριμνά για τη μεταφορά του εξοπλισμού γραφείων, επίπλων, χαρτικών υλικών, αρχείων κ.ά. Συνεργάζεται με το Τμήμα Μελετών & Επίβλεψης έργων αλλά και με τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου σε θέματα αρμοδιότητάς του.

Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα σε συνεργασία με το Γραφείο Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων και τις λοιπές αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου.

Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κλπ) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος συγκοινωνιών, κυκλοφορίας & αδειοδοτήσεων)

(Αρμοδιότητες σε θέματα συγκοινωνιών)

Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου αστικών συγκοινωνιών στο Δήμο και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Μεριμνά για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιοχής, εφόσον το έργο αυτό δεν εξυπηρετείται από υφιστάμενη γραμμή. Η άσκηση συγκοινωνιακού έργου είναι δυνατόν να γίνεται είτε με ιδιόκτητα μέσα, είτε με τη χρήση μισθωμένων μέσων και υπηρεσιών.

(β) Μεριμνά για τη διενέργεια μεταφορών για τη μετακίνηση κατοίκων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες (άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά), είναι εργαζόμενοι στο Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα, ή είναι μαθητές που μετακινούνται στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο.

(γ) Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών.

(δ) Εισηγείται τον καθορισμό κομίστρων των αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου.

(ε) Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών.

(στ) Εισηγείται την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ιδίου ημερολογιακού έτους.

(Αρμοδιότητες σε θέματα κυκλοφορίας)

Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Μεριμνά για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας.

(β) Μεριμνά για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων,

(γ) Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(δ) Λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινοχρήστους χώρους,

(ε) Μεριμνά για την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων, αρίθμηση κτισμάτων κλπ.

(στ) Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών,

(ζ) Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους,

(η) Μεριμνά για την παραλαβή των αποσυρομένων δικύκλων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του ΟΔΔΥ.

(θ) Καθορίζει το εξωτερικό χρώμα των ΤΑΞΙ.

Μεριμνά και λαμβάνει μέτρα για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους, σε συνεργασία και με τη Δημοτική Αστυνομία. Στο πλαίσιο αυτό :

(α) Ελέγχει τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς,

(β) Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς,

(γ) Λαμβάνει και ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής, και ελέγχει τα υφιστάμενα μέτρα ασφάλειας σε εργασίες που εκτελούνται.

(Αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων)

Ρυθμίζει κάθε θέμα το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και στη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.

Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και τις άδειες λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ελέγχει τη λειτουργία τους.

Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων.

Μεριμνά για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελματιών στον τομέα των μεταφορών. Στο πλαίσιο αυτό :

(α) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

(β) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.

(γ) Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί τις άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών,

(δ) Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους,

(ε) Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ), και παρακολουθεί και ελέγχει τα Κέντρα Ελέγχου Καυσαερίων.

(στ) Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων.

(ζ) Θεωρεί τις Κάρτες Επιθεώρησης και Επισκευών των ενοικιαζόμενων οχημάτων.

(γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Πολεοδομίας

(Αρμοδιότητες έκδοσης οικοδομικών αδειών)

Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλόμενων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωσης, παθητικής πυροπροστασίας, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών, εκδίδει τις οικοδομικές άδειες.

Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τη μελέτη θερμομόνωσης, τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας.

Αναθεωρεί και ενημερώνει τις οικοδομικές άδειες, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των οικοδομικών αδειών.

Ελέγχει το σύννομο εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών, αν απαιτείται.

Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σ' έξι έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης.

Χορηγεί την άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24 α' του ν. 2075/1992 (ΦΕΚ 129 Α'), όπως ισχύει, και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες.

Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

(Αρμοδιότητες πολεοδομικών εφαρμογών)

Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση / τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.

Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων / αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου.

Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπλασης ορισμένης περιοχής.

Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων , σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν ιδίως:

(α) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής.

- (β) Τη σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης.
- (γ) Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής.
- (δ) Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.
- (ε) Τη σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής.
- (στ) Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα.
- (ζ) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ' άρθροί 15 Κ.Β.Π.Ν.
- (η) Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ.1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.

Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό (σε συνεργασία με τις υπηρεσίες Αγροτικής παραγωγής και Αλιείας).

Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού.

(Αρμοδιότητες ελέγχου κατασκευών)

Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.

Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπόμενων κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία.

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν το γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

Άρθρο 14

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν στη δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου, για το σχεδιασμό και το συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου και για την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου

Το Τμήμα Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στα αιρετά διοικητικά όργανα του Δήμου. Ειδικότερα το Τμήμα :

Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κλπ).

Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, το Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, καθώς και το Γενικό Γραμματέα (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κλπ).

Παρέχει διοικητική υποστήριξη προς τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και προς το Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.

Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές Παρατάξεις.

Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου.

Τηρεί το αρχείο των εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα και μεριμνά για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών

Στο Τμήμα υπάγεται διοικητικά και το αποκεντρωμένο Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων & Εξυπηρέτησης του πολίτη της δημοτικής ενότητας Μενιδίου.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

Αρμοδιότητες Γραφείου Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών

(Αρμοδιότητες σε θέματα δημοτικής κατάστασης)

Τηρεί και ενημερώνει τα μητρώα του δημοτολογίου και τα μητρώα αρρένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες και τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου.

Μεριμνά για την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, καθώς και την πρόσληψη πατρωνύμου και μητρωνύμου από παιδιά, που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων.

Μεριμνά για τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστούντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια.

Χορηγεί άδειες πολιτικού γάμου και μεριμνά για την τέλεση των γάμων αυτών.

Ενημερώνει περιοδικά τις δημόσιες υπηρεσίες για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία.

Εκδίδει κάθε είδους πιστοποιητικά ατομικής και οικογενειακής κατάστασης, καθώς και κάθε είδους βεβαιώσεις, καταλόγους και πίνακες με τα στοιχεία που αναγράφονται στα ανωτέρω Μητρώα.

Συνεργάζεται με άλλους Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των μητρώων σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί.

Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.

(Αρμοδιότητες σε θέματα Ληξιαρχείου)

Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. διαζύγια), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.

Τηρεί αρχεία επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.

Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.

Ενημερώνει τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.

Συνεργάζεται με Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

(Αρμοδιότητες σε θέματα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης)

Τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Τηρεί Μητρώο Αλλοδαπών.

(β) Παραλαμβάνει αιτήσεις, ελέγχει τα δικαιολογητικά και τα προωθεί στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας για τη χορήγηση και ανανέωση αδειών παραμονής αλλοδαπών στην Ελλάδα.

(γ) Παραλαμβάνει αιτήσεις και δικαιολογητικά για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και τις προωθεί στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών.

(δ) Επιδίδει σχετικές με τα ανωτέρω αποφάσεις σε αλλοδαπούς,

Αρμοδιότητες Γραφείου Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

(Αρμοδιότητες σε θέματα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού)

Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας.

Στο πλαίσιο και των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού που θεσπίζει η Πολιτεία για τον δημόσιο τομέα, μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκών θέσεων εργασίας ανά διοικητική ενότητα του Δήμου σε συνεργασία με το Γραφείο Προγραμματισμού και Οργάνωσης του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και την κατάρτιση / επικαιροποίηση των περιγραφών αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων.

Παρακολουθεί την κάλυψη των διαφόρων θέσεων εργασίας στις διοικητικές ενότητες του Δήμου με στόχο τόσο την αξιοποίηση των προσόντων των στελεχών όσο και την απρόσκοπτη και διαρκή κάλυψη των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών.

Εισηγείται, έπειτα από σχετικά αιτήματα των αρμόδιων Προϊσταμένων, τις κατάλληλες εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας με βάση τα προσόντα των στελεχών.

Αξιολογεί τα προσόντα των νεοπροσλαμβανομένων στελεχών και διαμορφώνει σχετικές προτάσεις προς τους προϊσταμένους των προς κάλυψη θέσεων.

Μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων στο Δήμο και την τήρηση των σχετικών στοιχείων.

Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση μέτρων επιπρόσθετης στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου (πχ. οργάνωση μετακινήσεων του προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Δήμου, παιδικοί σταθμοί κλπ).

Μεριμνά για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου με τον προσδιορισμό των αναγκών βελτίωσης των προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων και την εισήγηση και την παρακολούθηση της υλοποίησης των συμφωνουμένων μέτρων βελτίωσης.

Σχεδιάζει, εισηγείται και οργανώνει προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων και μεριμνά για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών στην πράξη.

Μεριμνά για τη βελτίωση των ανθρωπίνων σχέσεων μέσα στο Δήμο με το σχεδιασμό, την εισήγηση και την οργάνωση σχετικών προγραμμάτων (πχ. εκδηλώσεις, ταξίδια κλπ).

(Αρμοδιότητες σε θέματα μητρώων και διαδικασιών προσωπικού)

Μεριμνά για την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό του (πχ. θέματα μισθολογικά, ωραρίου, αδειών, ασθενειών, υπερωριών, απολύσεων, διεκδικήσεων κλπ).

Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες. Τηρεί τα Μητρώα του Προσωπικού στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής του κατάστασης, οι κάθε είδους μεταβολές στην εργασιακή του ζωή (προσλήψεις, απολύσεις, αλλαγές θέσεων εργασίας, αμοιβές, άδειες, απουσίες, αξιολογήσεις κλπ) και τα προσόντα του.

Σχεδιάζει και εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κλπ).

Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των επιμέρους διοικητικών ενότητων του Δήμου και τους ενημερώνει για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα (διαχείριση παρουσών, υπερωριών, βεβαιώσεων προς το προσωπικό κλπ).

Εκδίδει κάθε είδους βεβαιώσεις προς το προσωπικό για θέματα που άπτονται της απασχόλησής τους στο Δήμο.

Μεριμνά για τη θέσπιση και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα με τη νομοθεσία. Παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη στους τεχνικούς ασφαλείας και στους γιατρούς εργασίας που προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες τους στο Δήμο σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Σύμφωνα με τις αρμοδιότητες αυτές:

(α) Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων.

(β) Ο γιατρός εργασίας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων.

(γ) Ο γιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρούν τις γραπτές υποδείξεις τους σε ειδικό βιβλίο. Τα όργανα διοίκησης του Δήμου λαμβάνουν γνώση των υποδείξεων αυτών ενυπογράφως.

(Αρμοδιότητες σε θέματα διοικητικής μέριμνας)

Μεριμνά για τη φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου.

Μεριμνά για τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου.

Μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου.

Μεριμνά για τη λειτουργία του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου και διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα σε συνεργασία με τις γραμματείες των επιμέρους υπηρεσιών.

Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου.

Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Διοικητικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

(γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Οικονομικών υπηρεσιών

Στο Τμήμα υπάγεται διοικητικά και το αποκεντρωμένο Γραφείο Οικονομικών της δημοτικής ενότητας Μενίδος.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

Αρμοδιότητες Γραφείου Προϋπολογισμού και Προμηθειών

(Αρμοδιότητες σε θέματα προϋπολογισμού και οικονομικής πληροφόρησης)

Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου.

Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους.

Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.

Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.

Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας.

Μεριμνά για τη σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα τα περιοδικά οικονομικά απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.

Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου.

Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός) .

Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου. Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του Δήμου.

(Αρμοδιότητες σε θέματα προμηθειών υλικών /εξοπλισμού /υπηρεσιών)

Σχεδιάζει και εισηγείται τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του Ν. 3316/2005) του Δήμου, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εξετάζει τη σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου (υλικά για την εκτέλεση τεχνικών έργων, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, είδη γραφείου, μισθώσεις μεταφορικών μέσων, ασφαλίσσεις κλπ).

Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.

Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα του Δήμου, καταρτίζει το σχέδιο της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο κάθε φορά αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του Δήμου, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της, σύμφωνα πάντοτε με τις ισχύουσες διατάξεις.

Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.

Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).

Αρμοδιότητες Γραφείου λογιστηρίου

(Αρμοδιότητες σε θέματα λογιστηρίου και αποθηκών)

Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική). Τηρεί τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.

Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.

Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσομένους με το Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου.

Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.

Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου.

Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.

Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.

Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους οποίους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.

Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.

Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει ο Δήμος.

Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Δήμου με βάση τις διατάξεις των αντιστοιχών συμβάσεων.

Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκεια των αντίστοιχων πιστώσεων.

Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή.

Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.

Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.

Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.

Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κλπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.

Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης τους .

Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου.

Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, που έχουν επίδραση στη διαμόρφωση των αμοιβών του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών.

Μεριμνά για την έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του Δήμου και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των αντιστοίχων ασφαλιστικών εισφορών.

Αρμοδιότητες Γραφείου Εσόδων & Περιουσίας

Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς το Δήμο, των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.

Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κλπ.

Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.

Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει περιοδικά το ύψος των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο. Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντιστοίχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.

Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών.

Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπράξεων.

Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.

Παρακολουθεί και μεριμνά για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, της ύδρευσης κλπ.

Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοίχους όρους.

Τηρεί τα αρχεία της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή (φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα).

Μεριμνά για τη διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (πχ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κλπ.)

Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων και για μονάδες στους τομείς αλιείας.

Μεριμνά για την παραχώρηση χρήσης δημοτικών ακινήτων ή την καταβολή μισθώματος προς κάλυψη στεγαστικών αναγκών της πυροσβεστικής υπηρεσίας.

Αρμοδιότητες Γραφείου Ταμείου

Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.

Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.

Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντιστοίχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλότες.

Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς το Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.

Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.

Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις(αποκεντρωμένες υπηρεσίες, κοιμητήρια, σφαγεία, δημοτικές αγορές κλπ.

Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και τη διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών.

Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.

Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοίχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.

Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Οικονομικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

Άρθρο 15

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

Η Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) είναι αρμόδια για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Εσωτερικών.

Στη Διεύθυνση υπάγεται διοικητικά και το αποκεντρωμένο Τμήμα Κ.Ε.Π. στη δημοτική ενότητα Μενίδος.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π. είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών

Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.

Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.

Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).

Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου.

Πρωθεί τα ανωτέρω αιτήματα στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών.

Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.

Τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία.

Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην Καλή, έδρα της δημοτικής ενότητας Μενηίδος, εξυπηρετούν τις τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν τις παρακάτω υπηρεσίες ανά ενότητα.

Άρθρο 16

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων που είναι εγκατεστημένες στην Καλή, είναι οι εξής:

Τμήμα ΚΕΠ

Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.

Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.

Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με το γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).

Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από τη δράση του ΚΕΠ.

Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.

Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.

Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τον Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας και προς τα τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας.

Μεριμνά για την έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών, καθώς και βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας.

Παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κλπ).

Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας.

Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.

Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.

Τηρεί, σε τοπικό επίπεδο, τις υποχρεώσεις για το Δήμο που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης.

Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

(Αρμοδιότητες σε θέματα Ληξιαρχείου)

Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην Δημοτική Ενότητα Μενίδος (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. διαζύγια), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.

Τηρεί αρχεία επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.

Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.

Ενημερώνει τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.

Συνεργάζεται με Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

Διενεργεί εισπράξεις οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές, σύμφωνα με ειδικότερες οδηγίες των Οικονομικών Υπηρεσιών.

Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία της δημοτικής ενότητας.

Γραφείο Συντήρησης Υποδομών

Μεριμνά για τη φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.

Συγκεντρώνει πληροφορίες για την καλή λειτουργία των υποδομών του Δήμου (π.χ. ηλεκτροφωτισμό) και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου.

Μεριμνά για τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.

ΜΕΡΟΣ 3 - ΔΙΟΙΚΗΣΗ -ΕΠΟΠΤΕΙΑ -ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

Άρθρο 17

Διοίκηση - Εποπτεία - Συντονισμός

Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, την Εκτελεστική Επιτροπή και το Δήμαρχο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Όργανα διοίκησης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, της Δημοτικής Κοινότητας και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου είναι, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας ή το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας (ή ο Εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας) αντίστοιχα. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Ο Δήμαρχος υποστηρίζεται στα διοικητικά του καθήκοντά του από τον Γενικό Γραμματέα, ο οποίος υλοποιεί τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν ιδίως την εποπτεία και τον έλεγχο των δημοτικών υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

Το Δήμαρχο επικουρούν οι Αντιδήμαρχοι που ορίζει ο Δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην (π.χ άσκηση εποπτείας συγκεκριμένων δημοτικών υπηρεσιών) και κατά τόπο (εποπτεία αποκεντρωμένων υπηρεσιών και ζητημάτων που αφορούν συγκεκριμένες Δημοτικές ενότητες).

Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες στις έδρες των Δημοτικών ενοτήτων εποπτεύονται συνολικά από τον αντίστοιχο Αντιδήμαρχο που ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Κάθε αποκεντρωμένη υπηρεσία υπάγεται διοικητικά και ακολουθεί κατά την άσκηση των θεματικών αρμοδιοτήτων της, τις οδηγίες και κατευθύνσεις της αντίστοιχης υπερκείμενης θεματικής διοικητικής ενότητας (π.χ. το αποκεντρωμένο Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων διοικείται και ακολουθεί τις οδηγίες και τα πρότυπα που ορίζει η κεντρική Διεύθυνση Διοικητικών / Οικονομικών Υπηρεσιών).

Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των ετησίων προγραμμάτων και γενικά των προγραμμάτων δράσης του Δήμου.

Όλες οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη προκειμένου αυτά (α) να ενημερώνουν και να πληροφορούν τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες, (β) να παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες και να διαβιβάζουν πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία και (γ) να παραλαμβάνουν από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και να μεριμνούν για την παράδοσή τους στους πολίτες.

Ο Δήμαρχος ή ο Γενικός Γραμματέας δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου. Παράλληλα, και για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης του έργου του Δήμου, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Δημάρχου :

(α) Μόνιμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν περισσότερες διοικητικές ενότητες του Δήμου,

(β) Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος.

(γ) Συντονιστών (project managers) για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού και από διάφορες διοικητικές ενότητες.

(δ) Υπαλλήλων - συνδέσμων μεταξύ διοικητικών ενοτήτων με ισχυρή αλληλεξάρτηση.

Άρθρο 18

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διοικητικών Ενοτήτων

Ο Προϊστάμενος μιας διοικητικής ενότητας (Διεύθυνσης, Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου) ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας,

προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Δήμου με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης. Ειδικότερα ο προϊστάμενος της διοικητικής ενότητας:

Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό επίπεδο και τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες. Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.

Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.

Μεριμνά για τη στελέχωση, την οργάνωση, το συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.

Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του δημότη και την καλύτερη ανταπόκριση της ενότητας στις τοπικές ανάγκες.

Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.

Ετοιμάζει τους περιοδικούς απολογισμούς των προγραμμάτων δράσης της διοικητικής ενότητας και τους αντίστοιχους οικονομικούς απολογισμούς σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες.

Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του, την χαρακτηρίζει και τη διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της διοικητικής ενότητας προς τον προϊστάμενο του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφο πάντοτε σημείωσή του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.

Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής ενότητας που εποπτεύει.

Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει. Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Δήμου.

Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενότητων του Δήμου ή των νομικών προσώπων του για το συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Δήμου.

Συνεργάζεται με φορείς εκτός Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας.

Είναι υπεύθυνος για τη νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής μονάδας του. Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στον τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής ενότητας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

Άρθρο 19

Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημοτικών υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων και των προϊσταμένων τους θεωρούνται ως η γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας των οργανικών μονάδων.

Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της κάθε μονάδας, η διάρθρωση των Τμημάτων σε Γραφεία, οι θέσεις εργασίας της κάθε οργανικής μονάδας, οι περιγραφές καθηκόντων, καθώς και οι διαδικασίες διοίκησης και λειτουργίας της μονάδας, ορίζονται με αποφάσεις του Δημάρχου ή καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση του Δημάρχου μετά από εισήγηση των αρμόδιων προϊσταμένων.

ΜΕΡΟΣ 4 - ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 20

ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Ορίζονται οι ακόλουθες θέσεις ειδικού προσωπικού :

(α) Μία (1) θέση Γενικού Γραμματέα.

(β) Μία (1) θέση Ιδιαίτερου Γραμματέα Δημάρχου.

(γ) Πέντε (5) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.

(δ) Δύο (2) θέσεις Δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

Άρθρο 21

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. Οι θέσεις του μονίμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :

Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/1987, στο Π.Δ.22/90 και στο Π.Δ. 50/2001, όπως εκάστοτε ισχύουν.

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάρχουν οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

	ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
	ΠΕ Διοικητικού	2
	ΠΕ1 Διοικητικού	5
	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1
	ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού	4
	ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	1
	ΠΕ1 Οικονομικού - Λογιστικού	1

	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
	ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	2
	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1
	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	2
	ΠΕ5 Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1
	ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών	1
	ΠΕ Μηχανικών Μηχ/κών Χωρ/ξίας, Πολ/μίας & Περ/κής Ανάπτυξης	1
	ΠΕ Περιβάλλοντος	2
	ΠΕ Γεωπόνων	2
	ΠΕ9 Γεωπόνων	1
	ΠΕ Δασολόγων	1
	ΠΕ Πληροφορικής	1
	ΠΕ11 Πληροφορικής	1
	ΠΕ Κτηνιάτρων	1
	ΠΕ Επικοινωνιών και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	1
	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1
	ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	4
	ΠΕ Νομικών	2
	Σύνολο θέσεων ΠΕ	41

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

	ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	1
	ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργιών	1
	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1

	TE3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	2
	TE Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	1
	TE Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	2
	TE5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	1
	TE Μηχανικών Βιομηχανικού Σχεδιασμού	1
	TE Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας	1
	TE Εποπτών Δημόσιας Υγείας	1
	TE Τεχνολόγων Γεωπονίας	2
	TE13 Τεχνολόγων Γεωπονίας	1
	TE Διοικητικού - Λογιστικού	1
	TE17 Διοικητικού - Λογιστικού	3
	TE Πληροφορικής	1
	TE Διοίκησης Μονάδων Τ. Α.	1
	TE Δημοτικής Αστυνομίας	2
	TE Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	2
	Σύνολο θέσεων TE	25

3.Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

	ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
	ΔΕ Διοικητικού	9
	ΔΕ1 Διοικητικού	11
	ΔΕ Δ/κού-Οικ/κού	1
	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1
	ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	7
	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	2
	ΔΕ27 Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων	1
	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	3
	ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	3
	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	4

	ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων	4
	ΔΕ Τεχνιτών Γενικά	1
	ΔΕ 30 Τεχνιτών Γενικά	3
	ΔΕ Θερμοϋδραυλικών	1
	ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών	1
	ΔΕ Κηπουρών - Δενδροκόμων -Ανθοκόμων- Δενδροκηπουρών)	3
	ΔΕ35 Κηπουρών	1
	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	2
	ΔΕ38 Χειριστών Η/Υ	1
	Σύνολο θέσεων ΔΕ	59

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

	ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
	ΥΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών	1
	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	1
	ΥΕ2 Επιστατών Καθαριότητας	1
	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	11
	ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας	9
	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων	2
	ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων	1
	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	17
	ΥΕ Εργατών Νεκροταφείων	2
	ΥΕ16 Εργατών Νεκροταφείων	1
	ΥΕ Εργατών Τεχνικών Υπηρεσιών	3
	ΥΕ16 Εργατών Γενικών καθηκόντων	1
	Σύνολο θέσεων ΥΕ	50

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) και οι οποίες είναι προσωποπαγείς. Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

	Ειδικότητες	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
	ΔΕ Διοικητικού	6
	ΔΕ Τεχνιτών	2
	ΔΕ Οδηγών	2
	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1
	ΥΕ Καθαριστριών σχολικών μονάδων	12
	ΥΕ Εργατοτεχνιτών	2
	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	7
	ΥΕ Γενικών καθηκόντων	1
	ΥΕ Εργατών Νεκροταφείων	2
	ΥΕ Εργατών πρασίνου	4
	Σύνολο προσωποπαγών θέσεων ΙΔΑΧ	39

Άρθρο 23**ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Προβλέπονται (40) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΜΕΡΟΣ 5
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Άρθρο 24

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων της οργανωτικής δομής του Δήμου τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)		ΚΛΑΔΟΣ
1	Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	ΠΕ Επικοινωνίας & ΜΜΕ, ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού, ΤΕ Δ/σης Μον.ΤΑ, ΔΕ Δ/κού, ΔΕ Δ/κού-Οικ/κού, ΔΕ Δ/κού ΙΔΑΧ

2	Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού, ΤΕ Δ/σης Μον.ΤΑ, ΔΕ Δ/κού, ΔΕ Δ/κού-Οικ/κού, ΔΕ Δ/κού ΙΔΑΧ
3	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Δ/κού, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Τεχν.Μηχ.Βιομηχανικού Σχεδιασμού, ΤΕ Δ/σης Μον.ΤΑ, ΤΕ Τεχν.Γεωπονίας
4	Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Κτηνιάτρων, ΠΕ Δασολόγων, ΤΕ Τεχν.Γεωπονίας και ελλείψει αυτών ΔΕ Δ/κού, ΔΕ Δ/κού-Οικ/κού, ΔΕ Δ/κού ΙΔΑΧ
5	Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχ.Χωρ/ξίας, Πολ/μίας & Περ/κής Ανάπτυξης, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΤΕ Τεχν. Μηχ/γων Μηχ/κών, ΤΕ Τεχν.Ηλ/γων Μηχ/κών, ΤΕ Τεχν.Γεωπονίας, ΤΕ Τεχν. Μηχ.Βιομηχανικού Σχεδιασμού και ελλείψει αυτών ΔΕ Δ/κού, ΔΕ Δ/κού-Οικ/κού, ΔΕ Δ/κού ΙΔΑΧ
6	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού	ΠΕ Δ/κού, ΤΕ Κοιν.Λειτουργιών, ΤΕ Επισκ.Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημ.Υγείας, ΔΕ Δ/κού, ΔΕ Δ/κού-Οικ/κού, ΔΕ Δ/κού ΙΔΑΧ
7	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	ΠΕ Πολ.Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Τοπ/φων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχ.Χωρ/ξίας, Πολ/μίας & Περ/κής Ανάπτυξης, ΤΕ Τεχν. Μηχ/γων Μηχ/κών, ΤΕ Τεχν.Ηλ/γων Μηχ/κών, ΤΕ Τεχν.Τοπ/φων Μηχ/κών, ΤΕ Τεχν.Πολ.Μηχ/κών, ΤΕ Τεχν. Μηχ. Βιομ.Σχεδιασμού
	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Πολ.Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Τοπ/φων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχ.Χωρ/ξίας, Πολ/μίας & Περ/κής Ανάπτυξης, ΤΕ Τεχν. Μηχ/γων Μηχ/κών, ΤΕ Τεχν.Ηλ/γων Μηχ/κών, ΤΕ Τεχν.Τοπ/φων Μηχ/κών, ΤΕ Τεχν.Πολ.Μηχ/κών, ΤΕ Τεχν. Μηχ. Βιομ.Σχεδιασμού
	Τμήμα συγκοινωνιών, κυκλοφορίας & αδειοδοτήσεων	ΠΕ Πολ.Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Τοπ/φων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχ.Χωρ/ξίας, Πολ/μίας & Περ/κής Ανάπτυξης, ΤΕ Τεχν. Μηχ/γων Μηχ/κών, ΤΕ Τεχν.Ηλ/γων Μηχ/κών, ΤΕ Τεχν.Τοπ/φων Μηχ/κών,

		ΤΕ Τεχν.Πολ.Μηχ/κών, ΤΕ Τεχν. Μηχ. Βιομ.Σχεδιασμού
	Τμήμα Πολεοδομίας	ΠΕ Πολ.Μηχ/κών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Τοπ/φων Μηχ/κών, ΠΕ Μηχ.Χωρ/ξίας, Πολ/μίας & Περ/κής Ανάπτυξης, ΤΕ Τεχν. Μηχ/γων Μηχ/κών, ΤΕ Τεχν.Ηλ/γων Μηχ/κών, ΤΕ Τεχν.Τοπ/φων Μηχ/κών, ΤΕ Τεχν.Πολ.Μηχ/κών, ΤΕ Τεχν.Μηχ. Βιομ.Σχεδιασμού
8	Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού, ΠΕ Οικ/κού-Λογ/κού, ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού
	Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού, ΠΕ Οικ/κού-Λογ/κού, ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού, ΤΕ Τεχν.Γεωπονίας, ΤΕ Δ/σης Μον.ΤΑ, ΔΕ Δ/κού, ΔΕ Δ/κού-Οικ/κού,ΔΕ Δ/κού ΙΔΑΧ
	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού, ΠΕ Οικ/κού-Λογ/κού, ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού, ΔΕ Δ/κού-Οικ/κού, ΔΕ Δ/κού ΙΔΑΧ
	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού, ΠΕ Οικ/κού-Λογ/κού, ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού, ΔΕ Δ/κού-Οικ/κού, ΔΕ Δ/κού ΙΔΑΧ
9	Διεύθυνση ΚΕΠ	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού, ΠΕ Οικ/κού-Λογ/κού, ΠΕ Διεκπ.Υποθ.Πολιτών, ΤΕ Διεκπ.Υποθ.Πολιτών, ΤΕ Δ/σης Μον.ΤΑ και ελλείπει αυτών ΔΕ Δ/κού,ΔΕ Δ/κού ΙΔΑΧ
	Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού, ΠΕ Οικ/κού-Λογ/κού, ΠΕ Διεκπ.Υποθ.Πολιτών, ΤΕ Διεκπ.Υποθ.Πολιτών, ΤΕ Δ/σης Μον.ΤΑ, ΔΕ Δ/κού, ΔΕ Δ/κού-Οικ/κού, ΔΕ Δ/κού ΙΔΑΧ
	Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού, ΠΕ Οικ/κού-Λογ/κού, ΠΕ Διεκπ.Υποθ.Πολιτών, ΤΕ Διεκπ.Υποθ.Πολιτών, ΤΕ Δ/σης Μον.ΤΑ, ΔΕ Δ/κού, ΔΕ Δ/κού-Οικ/κού, ΔΕ Δ/κού ΙΔΑΧ

Μετά την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. όπως παρουσιάστηκε, προέκυψε η Διαπίστωση αυτοδίκαιης κατάργησης κενών οργανικών θέσεων πολιτικού προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου

δικαίου του Δήμου Σκύδρας, κατ' εφαρμογή της παρ. 1α του άρθρου 33 του Ν. 4024/2011. Εκδόθηκε λοιπόν η αρ. 19959/16/11/2011 απόφαση του Δημάρχου με την οποία έγινε κατάργηση σαράντα μίας (41) κενών οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού που προβλέπονται από τον οικείο οργανισμό του Δήμου Σκύδρας, όπως αναλυτικά προσδιορίζονται, κατά κατηγορία και κλάδο, ως ακολούθως:

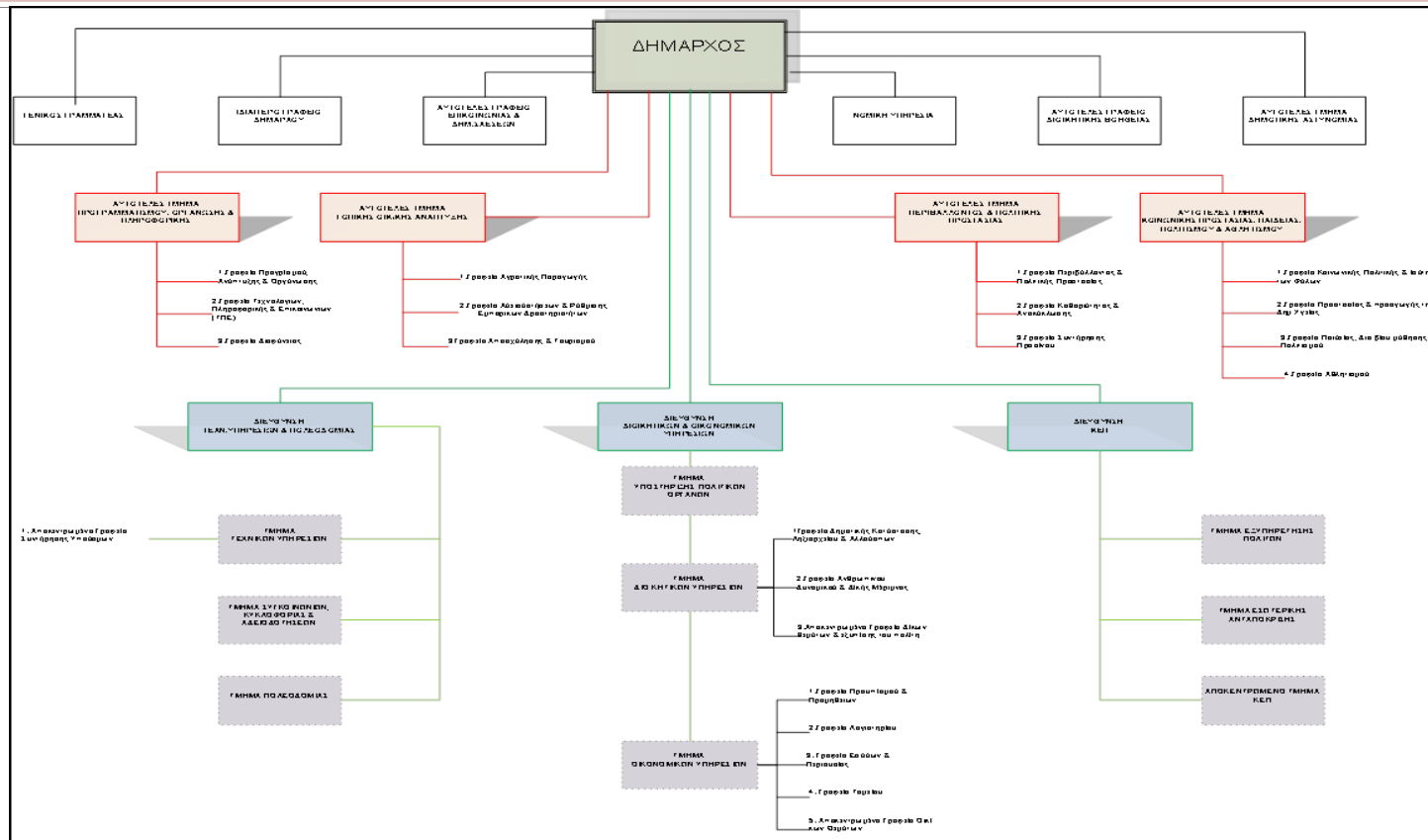
ΠΙΝΑΚΑΣ Α						
ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΣΚΥΔΡΑΣ						
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	Προβλεπόμε- νες οργανικές θέσεις (Α+Β)	Καλυμμένες (Α)	Κενές (Β)	Κενές που εξαιρούνται από την κατάργηση, κατ’ εφαρμογή των περ. α’ η/και β’ της παρ. 1 ^α του άρθρου 33 του ν.4024/2011		Καταργούμενες κενές [Β μείον (Γ+Δ)]
				περ. α (Γ)	περ. β (Δ)	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ						
Κλάδος ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	7	3	4	0	2	2
Κλάδος ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5	4	1	0	0	1
Κλάδος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	1	1	0	0	1
Κλάδος ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	2	1	0	0	1
Κλάδος ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1	0	0	0	0
Κλάδος ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	1	1	0	0	1
Κλάδος ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	1	1	0	0	1
Κλάδος ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4	4	0	0	0	0
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ						
Κλάδος ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	1	1	0	0	1
Κλάδος ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	2	1	0	0	1
Κλάδος ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	0	2	0	1	1
Κλάδος ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1	0	0	0	0
Κλάδος ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	3	1	0	0	1
Κλάδος ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	1	0	0	0	0
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ						
Κλάδος ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20	10	10	0	0	10
Κλάδος Δ/ΚΟΥ ΟΙΚ/ΚΟΥ	1	1	0	0	0	0
Κλάδος ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙ- ΤΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	1	1	0	0	0	0
Κλάδος ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	6	2	4	0	1	3
Κλάδος ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	8	3	5	0	1	4
Κλάδος ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	4	3	1	0	0	1
Κλάδος ΘΕΡΜΟΫΔΡΑΥΛΙ-ΚΩΝ	1	1	0	0	0	0
Κλάδος ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙ- ΤΩΝ	1	1	0	0	0	0

Κλάδος ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	1	0	0	0	0
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ						
Κλάδος ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	1	1	0	0	0	0
Κλάδος ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	1	1	0	0	1
Κλάδος ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20	8	12	0	1	11
ΣΥΝΟΛΟ	105	58	47	0	6	41

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠ_05: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



«ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ» σύμφωνα με το Έντυπο 5.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. • ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
2. • ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
3. • ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
4. • ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ
5. • ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
- 6.

ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ

Περιβάλλον & Ποιότητα Ζωής

Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία,
Πολιτισμός & ΑθλητισμόςΤοπική Οικονομία &
Απασχόληση

Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας

Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας,
Παιδείας, Πολιτισμού & ΑθλητισμούΑυτοτελές Τμήμα Τοπ.Οικ/κής
Ανάπτυξης

Δ/ση ΚΕΠ

Δ.Ε.Υ.Α.Σ.(Ν.Π.Ι.Δ.)

Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών &
ΠολεοδομίαςΔ/ση Διοικητικών &
Οικονομικών Υπηρεσιών

ΔΗ.Κ.Ε.Σ.(Ν.Π.Ι.Δ.)

Αυτοτελές Τμήμα
Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & ΠληροφορικήςΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Α΄/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
(Ν.Π.Δ.Δ.)

Ιδιαίτερο γραφείο Δημάρχου

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β΄/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
(Ν.Π.Δ.Δ.)

Νομική Υπηρεσία

Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας

Αυτοτελές Γραφείο

		Ε.Φ.Α.Κ.Π.Π. (Ν.Π.Δ.Δ.)				Επικοινωνίας & Δημ.σχέσεων
						Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
						Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας
ΚΑΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ						ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ						
Ανθρώπινο Δυναμικό Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής						
Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος &Ειδικότητα			Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)		
1	ΠΕ11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
1	ΤΕ13 ΤΕΧΝ.ΓΕΩΠΟΝΩΝ			ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
1	ΤΕ ΜΗΧ.ΒΙΟΜΗΧ.ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			ΙΔΟΧ		
Ανθρώπινο Δυναμικό Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης						
Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος &Ειδικότητα			Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)		
1	ΠΕ9 ΓΕΩΠΟΝΩΝ			ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
1	ΔΕ35 ΚΗΠΟΥΡΩΝ			ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
2	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ			ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
1	ΠΕ11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		

Ανθρώπινο Δυναμικό Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
1	ΠΕ9 ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΔΕ35 ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
3	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΥΕ2 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
9	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	ΙΔΟΧ
10	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΙΔΟΧ
2	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	ΙΔΑΧ
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΙΔΑΧ
3	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΙΔΑΧ

Ανθρώπινο Δυναμικό Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
1	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
10	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛ.ΜΟΝΑΔΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ανθρώπινο Δυναμικό Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
1	ΠΕ1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
3	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
3	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΤΕ13 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
3	ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
9	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ.ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Ανθρώπινο Δυναμικό Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας		
Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας(Οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, Προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού, Ειδικές Θέσεις, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)
2	ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΠΕ5 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΠΕ6 ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΠΕ ΜΗΧ.ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ-ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡ.ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΕΙΔ.ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ
2	ΤΕ3 ΤΕΧΝ.ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΤΕ5 ΤΕΧΝ.ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΤΕ ΤΕΧΝ.ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΙΔΟΧ
1	ΤΕ ΤΕΧΝ. ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΕΙΔ.ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ
1	ΔΕ27 ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2	ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΔΕ ΘΕΡΜΟΪΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΙΔΟΧ
2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΙΔΑΧ
2	ΥΕ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΙΔΑΧ

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Πρότυπα - Συστήματα - Εργαλεία	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Σχόλιο - Παρατηρήσεις		
Διαχειριστική Επάρκεια	ΝΑΙ			
Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης				
ISO 9001/2008				
Επιμορφώσεις - Κατάρτιση				
Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων				
Σύστημα Διαχείρισης Γνώσης				
Σύστημα Προγραμματισμού & Παρακολούθησης Έργων				
Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού				

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Σχόλιο - Παρατηρήσεις		
Διαδικτυακή Πύλη	ΝΑΙ	url:	WWW.SKYDRA.GR	
Διαβούλευση	ΝΑΙ			
Τοπικό δίκτυο (lan)	ΝΑΙ			
Ασύρματο δίκτυο (w-lan)	ΝΑΙ			

Αριθμός web servers				
Web servers/ Γραμμή επικοινωνία (εύρος ζώνης)				
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ				
A/A	Επίπεδο Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	Περιγραφή		
1.	www.skydra.gr	Πληροφόρηση των Δημοτών μέσα από την ιστοσελίδα του Δήμου Σκύδρας		
2.				
3.				
Επίπεδο Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών ορίζονται τα 5 στάδια υλοποίησης: Στάδιο 1 - Πληροφόρηση, Στάδιο 2 - Αλληλεπίδραση, Στάδιο 3 Αμφίδρομη αλληλεπίδραση, Στάδιο 4 Συναλλαγή, Στάδιο 5 Προσωποποίηση.				
ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ				
Ονομασία Κτιρίου	Επιφάνεια κτιρίου (τ.μ.)	Κτίσματα Ιστορικής / Αρχιτεκτονικής αξίας	Δυναμικότητα κτιρίου	Αριθμός Εργαζομένων
				Προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ				
Πλήθος	Είδος			
ΒΑΣΙΚΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ				
1.				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΛΩΝ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ				
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ				
ΤΟΜΕΑΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ		ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ	Προβλήματα/ανάγκες		Δυνατότητες	

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ		
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες

A.1.3.1.2. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ

Ο Ν. 3852/2010 επέφερε σημαντικές αλλαγές στους σκοπούς των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στην επιχειρηματική δραστηριότητα των ΟΤΑ.

Ταυτόχρονα η νέα αρχιτεκτονική της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης με την συνένωση των δήμων και κοινοτήτων σε νέους μεγάλους Δήμους, συνοδεύεται από ανακατατάξεις και μετασχηματισμούς σε όλα τα νομικά τους πρόσωπα.

Αυτές οι θεσμικές αλλαγές συνεπάγονται πρώτον ποσοτικές μεταβολές στον αριθμό των νομικών προσώπων και δεύτερον θεσμικές μετατροπές στα χαρακτηριστικά και στις δράσεις τους.

Σύμφωνα με τον Οδηγό Συγχωνεύσεων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Επιχειρήσεων των Δήμων που εξέδωσε η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.), οι νέοι Δήμοι μπορούν να συστήνουν ή να μετέχουν σε:

- Δύο νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) ή
- Ένα Ν.Π.Δ.Δ. και μία Κοινοφελή δημοτική επιχείρηση.
- Δύο Σχολικές Επιτροπές με τη μορφή του Ν.Π.Δ.Δ., μία για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και μία για τα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Ιδρύματα, με βάση τις σχετικές διατάξεις του Κ.Δ.Κ.
- Μία Δημοτική επιχείρηση ύδρευσης - αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) ή να συμμετέχουν σε διαδημοτική Δ.Ε.Υ.Α.
- Ένα δημοτικό λιμενικό ταμείο με τη μορφή του Ν.Π.Δ.Δ.
- Συνδέσμους ΟΤΑ.
- Ένα Δημοτικό περιφερειακό θέατρο (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.) με τη μορφή της κοινωφελούς επιχείρησης ή της ανώνυμης εταιρείας ΟΤΑ του άρθρου 265 του Κ.Δ.Κ.
- Μία ανώνυμη αναπτυξιακή εταιρεία που έχει συσταθεί από την αντίστοιχη περιφέρεια (άρθρο 194 του Ν.3852/10).

Όσον αφορά στις αστικές εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, αν οι εταίροι τους μετά τη συνένωση είναι διαφορετικοί νέοι Δήμοι, λοιποί φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης, καθώς και τοπικοί φορείς, τότε παραμένουν ως έχουν και συνεχίζουν τη λειτουργία τους, μέχρι τη λήξη του χρόνου που προβλέπεται στη συστατική τους πράξη.

Με βάση τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/06) και το Ν. 3852/10, οι Δήμοι μπορούν να συνιστούν ή να μετέχουν σε νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου.

Με βάση την ανάλυση που προηγήθηκε, οι νέοι Δήμοι μπορούν πλέον να:

- Αναθέτουν αρμοδιότητες τους σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.
- Αναθέτουν αρμοδιότητες τους σε Ιδρύματα, αξιοποιώντας ταυτόχρονα περιουσιακά στοιχεία ιδιωτών.
- Να ασκούν υποχρεωτικά, συγκεκριμένες αρμοδιότητες τους, μέσω σχολικών επιτροπών και δημοτικών λιμενικών ταμείων.
- Να συνεργάζονται με άλλους δήμους ή και με τις Περιφέρειες με σκοπό την εκτέλεση έργων ή την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών ή την άσκηση αρμοδιοτήτων τους, καθώς και το σχεδιασμό και την κατάρτιση προγραμμάτων και μεθόδων για την ανάπτυξη του ευρύτερου χώρου τους, συστήνοντας συνδέσμους πρωτοβαθμίων ΟΤΑ και διαβαθμιδικούς συνδέσμους Δήμων και Περιφερειών.

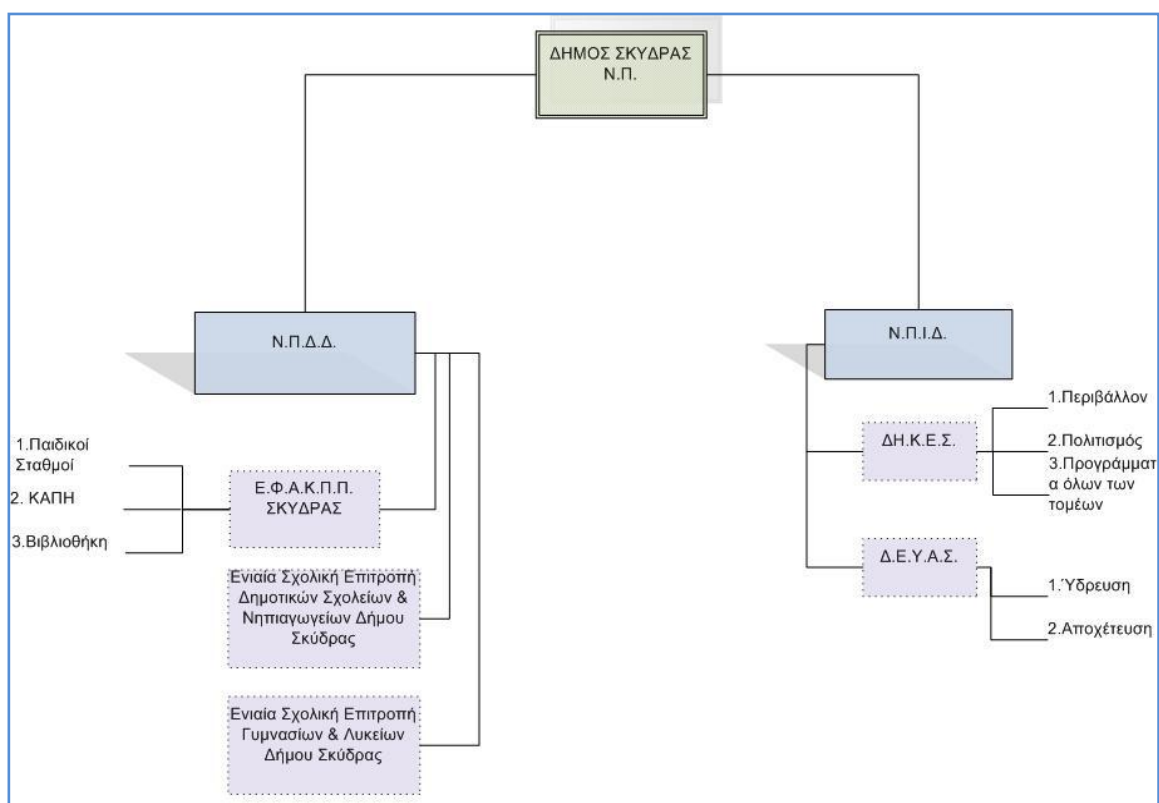
Με βάση το θεσμικό πλαίσιο για την συγχώνευση-κατάργηση των Δημοτικών Νομικών Προσώπων και σύμφωνα με τα άρθρα 102-112 του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης),

στο Δήμο Σκύδρας συστάθηκαν και λειτουργούν τα ακόλουθα Νομικά Πρόσωπα. Και τη σύσταση νέου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Σκύδρας με την επωνυμία:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται τα νομικά πρόσωπα και οι δημοτικές επιχειρήσεις, όπως προέκυψαν από τις συγχωνεύσεις κατά τις διατάξεις των άρθρων 103 & 109 του Ν.3852/2010.

Πίνακας 38: Νομικά πρόσωπα του Δήμου Σκύδρας



ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ Ν.Π.Δ.Δ

- Ενιαίος Φορέας Αλληλεγγύης, Κοινωνικής Προστασίας & Παιδείας Δήμου Σκύδρας (Ε.Φ.Α.Κ.Π.Π. ΣΚΥΔΡΑΣ) που προήλθε από τη συγχώνευση των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου των συγχωνευθέντων Δήμων, με την επωνυμία:
- Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Σκύδρας
- Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Καλής
- Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Μανδάλου
- ΚΑΠΗ Δήμου Σκύδρας
- ΚΑΠΗ Δήμου Μενηίδος

Στους σκοπούς του περιλαμβάνεται και η διατήρηση δημοτικής βιβλιοθήκης για την εξυπηρέτηση των δημοτών.

Αντίθετα καταργήθηκαν τα Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία:

- Δημοτικό Κλειστό Γυμναστήριο Καλυθίων,
- Δημοτικό Στάδιο Σκύδρας,

Οι σκοποί αυτών των Ν.Π.Δ.Δ. εμπίπτουν στον τομέα αρμοδιότητας Αθλητισμού του Δήμου Σκύδρας.

- *Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικών Σχολείων & Νηπιαγωγείων Δήμου Σκύδρας που προήλθε από τη συγχώνευση των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου των συγχωνευθέντων Δήμων και συγκεκριμένα των σχολικών επιτροπών των σχολείων α΄/βάθμιας εκπαίδευσης.*
- *Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικών Γυμνασίων & Λυκείων Δήμου Σκύδρας που προήλθε από τη συγχώνευση των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου των συγχωνευθέντων Δήμων και συγκεκριμένα των σχολικών επιτροπών των σχολείων β΄/βάθμιας εκπαίδευσης*

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ Ν.Π.Ι.Δ.

- *Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Σκύδρας (ΔΗ.Κ.Ε.Σ.) που προήλθε από τη συγχώνευση των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου των συγχωνευθέντων Δήμων και συγκεκριμένα της ΔΗ.Κ.Ε.Α. Μενηίδος & της ΔΗ.Κ.Ε.ΣΚΥΔΡΑΣ. Η Επιχείρηση έχει σκοπούς στους τομείς Περιβάλλοντος, Πολιτισμού & **Διαχείρισης και εποπτείας χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων σε όλους τους τομείς, χωρίς να υπάρχει επικάλυψη αλλά συμπληρωματικότητα με τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος στους σχετικούς τομείς.***
- *Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης, Αποχέτευσης Δήμου Σκύδρας (Δ.Ε.Υ.Α.Σ.) που προήλθε από τη συγχώνευση των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου των συγχωνευθέντων Δήμων και συγκεκριμένα της Δ.Ε.Υ.Α.Α. Μενηίδος & της Δ.Ε.Υ.Α.ΣΚΥΔΡΑΣ. Η Επιχείρηση ασκεί αρμοδιότητες στους τομείς των υπηρεσιών ύδρευσης & αποχέτευσης, ενώ η **άρδευση και η καθαριότητα θα ασκούνται ως αρμοδιότητες από το Δήμο.***

Α.1.3.1.3. ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται αναλυτικά η υλικοτεχνική υποδομή του Δήμου

ΟΧΗΜΑΤΑ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΣΚΥΔΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ (ΧΡΗΣΗ) ΟΧΗΜ.	ΜΑΡΚΑ	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ.	ΚΑΥΣΙΜΟ	ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ
1	Γκρέντερ	Volvo	ME 33034	Πετρέλαιο	1998
2	Φορτηγό	VolksWagen	KHY 5816	Πετρέλαιο	1999
3	Απορριματοφόρο	Nissan	KHI 2559	Πετρέλαιο	2009
4	Απορριματοφόρο	Mercedes	KHY 2753	Πετρέλαιο	1992
5	Φορτηγό	Iveco	KHY 5804	Πετρέλαιο	1997
6	Φορτηγάκι	Mitsubishi	EEB 5996	Βενζίνη	2001
7	Φορτηγό (αγροτικό)	Nissan	KHI 1653	Πετρέλαιο	2000
8	Φορτηγό	Nissan	KHY 2761	Βενζίνη	1992
9	Επιβατικό	Hundai	KHY 5802	Αμόλυβδη βενζίνη	1996
10	Φορτηγό	Nissan	KHI 1654	Πετρέλαιο	2000
11	Σάρωθο - Σκούπα	Gabia	ME 48150	Πετρέλαιο	1996
12	Φορτηγό	Nissan	KHI 1655	Πετρέλαιο	2000
13	Φορτηγό	Mazda	KHY 5817	Αμόλυβδη βενζίνη	1999
14	Απορριματοφόρο	Man	KHI 2553	Πετρέλαιο	2007
15	Επιβατικό	Opel	KHI 1688	Αμόλυβδη βενζίνη	2005
16	Φούξ	Foredil	ME 48220	Πετρέλαιο	1999
17	Εκσκαφέας - Φορτωτής	MF - Perkins	ME 48162	Πετρέλαιο	1997
18	Βυτιοφόρο - Αποφρακτικό	Mercedes	ME 48256	Πετρέλαιο	2000
19	Νεκροφόρα	Opel	KHI 2562	Αμόλυβδη βενζίνη	2009
20	Μοτοποδήλατο	Honda	OK 7585	Βενζίνη	1991
21	Καλαθοφόρο	Iveco	ME 117059	Πετρέλαιο	2010
22	Φορτηγάκι	Ford	KHI 2565	Πετρέλαιο	2010
23	Απορριματοφόρο	Mercedes	KHY 2752	Πετρέλαιο	1999
24	Φορτηγό – Απορριματοφόρο	Mercedes	KHY 5810	Πετρέλαιο	1997
25	Πυροσβεστικό	Daimler	ME 109539	Πετρέλαιο	2009

Πίνακας 39: ΟΧΗΜΑΤΑ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΣΚΥΔΡΑΣ

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΝΗΙΔΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ (ΧΡΗΣΗ) ΟΧΗΜ.	ΜΑΡΚΑ	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ.	ΚΑΥΣΙΜΟ	ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ
1	Γκρέντερ	Sany	ME 102440	Πετρέλαιο	
2	Φορτηγό	Mazda	KHY 5846	Βενζίνη	
3	Απορριματοφόρο	Mercedes	KHY 1620	Πετρέλαιο	
4	Φορτηγό	Nissan	KHI 1641	Πετρέλαιο	
5	Φορτηγό	Nissan	KHI 1642	Πετρέλαιο	
6	Επιβατικό 4X4	Nissan	KHI 1640	Βενζίνη	
7	Φορτηγό	Nissan	KHI 1643	Πετρέλαιο	
8	Πολυμηχάνημα	Holden Metzigen	ME 109549	Πετρέλαιο	
9	Εκσκαφέας - Φορτωτής	Komatsu	ME 74650	Πετρέλαιο	
10	Φορτηγό	Iveco - Magirus	KHY 5825	Πετρέλαιο	

Πίνακας 40: ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΝΗΙΔΑΣ

Α.1.3.1.4 . ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται αναλυτικά η υλικοτεχνική υποδομή του Δήμου.

Οδός	Περιοχή	Επιφάνεια (τ.μ.)	Κατάσταση	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
	ΑΝΥΔΡΟ	6.500	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 570 ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΑΝΥΔΡΟΥ
	ΑΝΥΔΡΟ		ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟ Τ.Κ.ΑΝΥΔΡΟΥ
	ΑΝΥΔΡΟ	1585,48	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ ΑΠΟ ΤΟ 874Α ΧΕΡΣΟΛΙΒΑΔΟ, ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΑΝΥΔΡΟΥ
	ΑΡΣΕΝΙ	27.000	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 584 ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΑΡΣΕΝΙΟΥ
	ΑΡΣΕΝΙ	9.945	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 508 ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΑΡΣΕΝΙΟΥ
	ΑΣΠΡΟ	29.313	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 156 ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΑΡΣΕΝΙΟΥ
	ΚΑΛΗ	15.000	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 1 ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΚΑΛΗΣ
	ΚΑΛΗ	2.625	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 536 ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΚΑΛΗΣ
	ΚΑΛΗ		ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟ Τ.Κ.ΚΑΛΗΣ (ΑΡ.ΑΔΕΙΑΣ 221/86)
	ΚΑΛΗ	18.700	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 1928, ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ "ΛΕΥΚΩΜΑ", ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΚΑΛΗΣ
	ΚΑΛΗ	10.000	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 2125Α, ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΚΟΡΝΑ ΜΠΑΡΑ, ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΚΑΛΗΣ
	ΚΑΛΗ	9.000	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 2125Α, ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΚΟΡΝΑ ΜΠΑΡΑ, ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΚΑΛΗΣ
	ΚΑΛΗ	12.000	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 2241, ΣΤΗ ΘΕΣΗ "ΚΟΥΛΟΥΝΤΕΪ", ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΚΑΛΗΣ
	ΚΑΛΗ	6.000	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 1864Α, ΣΤΗ ΘΕΣΗ "ΣΑΡΗΠΑΠΑ", ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΚΑΛΗΣ
	ΚΑΛΗ	4.000	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 2125Β, ΣΤΗ ΘΕΣΗ "ΚΟΡΝΑ ΜΠΑΡΑ", ΤΗΣ Τ.Κ.ΚΑΛΗΣ
	ΚΑΛΗ	15.000	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 2125Β, ΣΤΗ ΘΕΣΗ "ΚΟΡΝΑ ΜΠΑΡΑ", ΤΗΣ Τ.Κ.ΚΑΛΗΣ
	ΚΑΛΛΙΠΟΛΗ	25.000	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΛΗΡΟΣ Τ.Κ.ΚΑΛΛΙΠΟΛΗΣ
	ΚΑΛΥΒΙΑ	25.000	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 428, ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΚΑΛΥΒΙΩΝ
	ΚΡΑΝΕΑ	30.437	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ 92,104,204 ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΚΡΑΝΕΑΣ
	ΛΙΠΟΧΩΡΙ	40.000	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 884 ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΛΙΠΟΧΩΡΙΟΥ
	ΛΙΠΟΧΩΡΙ	32.825	ΌΧΙ	ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 875α ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΛΙΠΟΧΩΡΙΟΥ
	ΛΙΠΟΧΩΡΙ	15.000	ΌΧΙ	ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 873 ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΛΙΠΟΧΩΡΙΟΥ

	ΛΙΠΟΧΩΡΙ	3.000	ΌΧΙ		ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 875β ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΛΙΠΟΧΩΡΙΟΥ
	ΛΟΥΤΡΟΧΩΡΙ	15.190	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 223 ΣΤΟ ΛΟΥΤΡΟΧΩΡΙ
	ΛΟΥΤΡΟΧΩΡΙ	4.500	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 252 ΣΤΟ ΛΟΥΤΡΟΧΩΡΙ
	ΜΑΝΔΑΛΟ	29.669	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΛΗΡΟΣ Τ.Κ.ΜΑΝΔΑΛΟΥ
	ΜΑΝΔΑΛΟ	6.983	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 127, ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΜΑΝΔΑΛΟΥ
	ΜΑΝΔΑΛΟ	8.437	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 36, ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΜΑΝΔΑΛΟΥ
	ΜΑΝΔΑΛΟ	11.562	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 192, ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΜΑΝΔΑΛΟΥ
	ΜΑΝΔΑΛΟ	1.000	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 699, ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΜΑΝΔΑΛΟΥ
	ΜΑΝΔΑΛΟ	1.687	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 382, ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΜΑΝΔΑΛΟΥ
	ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙ	500	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΤΜΗΜΑ ΑΠΌ ΤΟ 671 ΧΕΡΣΟΛΕΙΒΑΔΟ ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟΥ
	ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙ	500	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΤΑΣΗ ΣΤΟ ΛΟΦΟ ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟΥ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΑΡΙΘΜΟ ΘΕΣΗΣ 315Β
	ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙ	500	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΤΜΗΜΑ ΑΠΌ ΤΟ 671 ΧΕΡΣΟΛΕΙΒΑΔΟ ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟΥ
	ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙ	1500	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΤΜΗΜΑ ΑΠΌ ΤΟ ΑΡΙΘΜ.ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ 77, ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟΥ
	ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙ	18.500	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 307, ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟΥ
	ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙ	17.500	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 135, ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟΥ
	ΝΕΑ ΖΩΗ	8.787	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 263, ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΝΕΑΣ ΖΩΗΣ
ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ	ΝΤΕΚΟΒΙΑ - ΣΚΥΔΡΑΣ		ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΚΤΗΡΙΟ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΤΟ ΚΕΚ ΤΕΧΝΟΠΟΛΙΣ (Ο.Τ.62Α)
	ΠΕΤΡΙΑ	29.000	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 461 ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΠΕΤΡΙΑΣ
	ΠΕΤΡΙΑ		ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟ Τ.Κ.ΠΕΤΡΙΑΣ ΣΤΗΝ ΘΕΣΗ "ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ"
	ΠΛΕΥΡΩΜΑ	44.722	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ 107,155,168,141,145 ΣΤΟ ΠΛΕΥΡΩΜΑ
	ΠΡΟΦ.ΗΛΙΑΣ	8.961	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 1248 ΣΤΗΝ ΘΕΣΗ ΡΙΖΙΝΑ, ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΠΡΟΦ.ΗΛΙΑ
	ΡΙΖΟ	35.000	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 512 ΚΑΙ 513, ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΡΙΖΟΥ
	ΣΑΝΔΑΛΙ		ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟ ΣΑΝΔΑΛΙΟΥ
	ΣΕΒ/ΝΑ	30.260	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 475 ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΣΕΒ/ΝΩΝ
	ΣΕΒ/ΝΑ	25.000	ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ		ΑΡ.ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ 1837 ΣΤΗΝ Τ.Κ.ΣΕΒ/ΝΩΝ

Α.1.3.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ.**Εισαγωγή**

Σκοπός του Κεφαλαίου είναι η αξιολόγηση του εσωτερικής περιβάλλοντος του Δήμου Σκύδρας και ο εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης.

Συνοψίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη ότι η υφιστάμενη κατάσταση των υπηρεσιών τόσο αναφορικά με τις δραστηριότητές τους όσο και αναφορικά με τις κτιριακές υποδομές και τον απαιτούμενο εξοπλισμό είναι αποτέλεσμα αποφάσεων που λήφθηκαν στο παρελθόν και αφουγκραζόμενοι τις ανάγκες των αποδεκτών και τις δυνατότητές τους οδηγούμαστε στον εντοπισμό των επιπλέον αναγκών που πρέπει να ικανοποιηθούν και των δυνατοτήτων των αποδεκτών που μπορούν να αξιοποιηθούν κατά προτεραιότητα την επόμενη χρονική περίοδο, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί.

Ως άξονας προτεραιότητας στην προκειμένη περίπτωση τίθεται η «Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας» των υπηρεσιών του Δήμου, των Νομικών του Προσώπων και των Επιχειρήσεων. Κρίσιμο ζήτημα για όλες τις υπηρεσίες είναι ότι σχεδόν στο σύνολό του το προσωπικό απασχολείται σε εργασίες άλλων φορέων που δεν υπάγονται στις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ΟΕΥ.

Οι θεματικές ενότητες στις οποίες ομαδοποιηθεί τα συμπεράσματα της αξιολόγησης των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων του Δήμου είναι οι εξής:

- Δραστηριότητες και διαδικασίες
- Οργάνωση και συνεργασίες
- Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή
- Οικονομικά

Δραστηριότητες και διαδικασίες

Θεματική ενότητα: ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ		
Θέματα εσωτερικής ανάπτυξης	Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
Δραστηριότητες τεχνικών, πολεοδομικών και περιβαλλοντικών υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> -Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών δεν είναι καθορισμένες. -Ανάγκη επίλυση ζητημάτων προϋσταμένων. -Ανάγκη απρόσκοπτης λειτουργίας των υπηρεσιών. -Οργάνωση του Τμήματος Πολεοδομίας 	<ul style="list-style-type: none"> -Επικέντρωση αρμοδιοτήτων στις ανάγκες του Δήμου -Αναδιοργάνωση υπηρεσιών
Δραστηριότητες κοινωνικών, αθλητικών και πολιτιστικών υπηρεσιών & παιδείας	<ul style="list-style-type: none"> -Ανάγκη επέκτασης των παρεχομένων δραστηριοτήτων και υπηρεσιών -Ανάγκη επέκτασης ωρών λειτουργίας -Ανάγκη αναβάθμισης των κοινωνικών υπηρεσιών -Ανάγκη πιστοποίησης κανόνων υγιεινής 	<ul style="list-style-type: none"> -Δυνατότητα επέκτασης δραστηριοτήτων -Δυνατότητα συνεργασίας με φορείς και συλλόγους της ευρύτερης περιοχής
Δραστηριότητες υπηρεσιών τοπικής οικονομικής ανάπτυξης	<ul style="list-style-type: none"> -Έλλειψη υπηρεσιών για θέματα προβολής της περιοχής του Δήμου & τουρισμού -Έλλειψη υπηρεσιών για προώθηση και επίλυση 	<ul style="list-style-type: none"> -Δυνατότητα δημιουργίας γραφείου απασχόλησης -Δυνατότητα δημιουργίας γραφείου προβολής του Δήμου -Ανάγκη δημιουργίας

	ζητημάτων απασχόλησης -Έλλειψη υπηρεσιών υποστήριξης και ενημέρωσης παραγωγών	υποστηρικτικών δομών για τους παραγωγούς
Δραστηριότητες οριζόντιες και υποστηρικτικές υπηρεσίες	-Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών αυξήθηκαν με τον Ν.3852/2010.	-Δυνατότητα βελτίωσης της εσωτερικής λειτουργίας των υπηρεσιών
Διαδικασίες διοίκησης	-Ανάγκη μόνιμων προϊσταμένων ώστε να επιτευχθεί η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών -Προβλήματα διαδικασιών προγραμματισμού -Προβλήματα διαδικασιών παρακολούθησης της λειτουργίας των υπηρεσιών	-Δυνατότητα συντονισμένης προσπάθειας προγραμματισμού των διαδικασιών διοίκησης στην οποία θα μετέχουν εκπρόσωποι όλων των υπηρεσιών
Διαδικασίες που βελτιώνουν της σχέσης του Δήμου με την κοινωνία και τον πολίτη	-Έλλειψη δομών διαχείρισης παραπόνων των πολιτών -Έλλειψη υποδομών για την αμφίδρομη επικοινωνία πολιτών και υπηρεσιών	-Δυνατότητα δημιουργίας διαδικασιών διαχείρισης παραπόνων και αιτημάτων των δημοτών -Αξιοποίηση διαδικτύου για την εξυπηρέτηση του πολίτη
Κρίσιμα ζητήματα		
1. Ανάγκη δημιουργίας διαδικασιών διαχείρισης παραπόνων και αιτημάτων των δημοτών 2. Ανάγκη δημιουργίας υποστηρικτικών δομών για τους παραγωγούς 3. Ανάγκη μόνιμων προϊσταμένων ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών		

Οργάνωση και συνεργασίες

Θεματική ενότητα: ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ		
Θέματα εσωτερικής ανάπτυξης	Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
Δομές (όργανα και υπηρεσίες)	-Άμεση ανάγκη αναδιοργάνωσης καθηκόντων των υπηρεσιών -Ανάγκη επαναπροσδιορισμού του ρόλου των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου	-Η σύνταξη νέου ΟΕΥ -Δυνατότητα αναδιοργάνωσης των Ν.Π.Ι.Δ.
Συστήματα διαχείρισης και λειτουργίας	-Ανάγκη εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας -Ανάγκη εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης έργων	-Δυνατότητα αξιοποίησης και εφαρμογής συστημάτων μισθοδοσίας και διαχείρισης έργων -Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων ποιότητας (ISO) -Πιστοποίηση διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου για συμμετοχή στις δράσεις του ΕΣΠΑ

Συνεργασίες και Δικτύωση του Δήμου με άλλους φορείς	-Περιορισμένη συμμετοχή του Δήμου σε συνεργασίες με τοπικούς φορείς και δίκτυα	-Δυνατότητα συνεργασίας με Δήμους της ευρύτερης περιοχής -Δυνατότητα σύναψης προγραμματικών συμβάσεων για προώθηση τοπικών θεμάτων
Κρίσιμα ζητήματα		
1. Ανάγκη πιστοποίησης ISO και εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης έργων τα οποία θα διευθετήσουν ζητήματα λειτουργίας και λήψης αποφάσεων. 2. Ανάγκη πιστοποίησης κανόνων υγιεινής για τις αρμόδιες υπηρεσίες .		

Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή

Θεματική ενότητα: ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ		
Θέματα εσωτερικής ανάπτυξης	Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
Ανθρώπινο δυναμικό	-Αυξημένες ανάγκες στελέχωσης σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου καθώς και στα Νομικά του Πρόσωπα -Αποχωρήσεις προσωπικού & αδυναμία νέων προσλήψεων -Ανάγκη επιμόρφωσης του προσωπικού σε θέματα νέων τεχνολογιών & νέων αρμοδιοτήτων	-Δυνατότητες αξιοποίησης ατόμων για πρακτική άσκηση με ειδικότητες ανάλογες με τις υπάρχουσες ανάγκες του Δήμου
Εξοπλισμός	-Ανάγκη αναβάθμισης του υπάρχοντος εξοπλισμού	-Δυνατότητα αναβάθμισης ή αντικατάστασης εξοπλισμού
Μηχανοργάνωση / ΤΠΕ	-Ανάγκη αξιοποίησης της πληροφορικής σε όλες τις υπηρεσίες -Ανάγκη αξιοποίησης του διαδικτύου για διεκπεραίωση ορισμένων εργασιών	-Δυνατότητα αξιοποίησης σύγχρονου εξοπλισμού ο οποίος θα αυξήσει την παραγωγικότητα των υπαλλήλων
Κτιριακές εγκαταστάσεις	-Κτιριακές ανάγκες λόγω συγκέντρωσης προσωπικού μετά από τη συνένωση με τον πρώην Δ.Μενηίδος αλλά και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων από την πρώην Νομ.Αυτ/ση -Ανάγκη μεταστέγασης ορισμένων υπηρεσιών	-Δυνατότητα λειτουργικότερης χρήσης των χώρων -Δυνατότητα επισκευής υπαρχόντων χώρων -Δυνατότητα αξιοποίησης χώρων που διαθέτει η Δ.Ε. Μενηίδος
Κρίσιμα ζητήματα		
1. Ανάγκη επιμόρφωσης προσωπικού σε θέματα χρήσης νέων τεχνολογιών & νέων αρμοδιοτήτων 2. Ανάγκη στελέχωσης των υπηρεσιών 3. Ανάγκη αξιοποίησης νέων τεχνολογιών 4. Ανάγκη συντήρησης υπαρχόντων κτιριακών υποδομών 5. Ανάγκη αναβάθμισης ιστοσελίδας του Δήμου		

Οικονομικά

Θεματική ενότητα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ		
Θέματα εσωτερικής ανάπτυξης	Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
Έσοδα	-Ανάγκη αύξησης των εσόδων του Δήμου	-Δυνατότητα χρηματοδοτήσεων από ΕΣΠΑ, εφόσον έχει εξασφαλιστεί η διαχειριστική επάρκεια του Δήμου
Δαπάνες	-Υψηλό λειτουργικό κόστος	-Δυνατότητα αξιοποίησης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας ώστε να μειωθούν τα υψηλά λειτουργικά κόστη -Δυνατότητα συνεργασίας με γειτονικούς Ο.Τ.Α. ώστε να μοιραστούν τα κόστη
Δημοτική περιουσία	-Περιορισμένη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας -Έλλειψη συστήματος καταγραφής & διαχείρισης Δημ. περιουσίας	-Δυνατότητα αξιοποίησης Δημοτικής περιουσίας -Δυνατότητα εφαρμογής συστήματος καταγραφής & διαχείρισης Δημ. Περιουσίας
Κρίσιμα ζητήματα		
1. Ανάγκη αύξησης των εσόδων 2. Ανάγκη αξιοποίησης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας 3. Ανάγκη καλύτερης αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας		

A.1.3.3. ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Οι νέοι Δήμοι που συστήθηκαν με το άρθρο 1 του Ν.3852/2010 καλούνται από 1/1/2011 να ασκήσουν νέες πρόσθετες αρμοδιότητες, που προσδιορίζονται στο άρθρο 94 του «Καλλικράτη» και οι οποίες έως τότε εκτελούνταν από τις υπηρεσίες της πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας οι αρμοδιότητες τους, από 1-1-2011 ασκούνται από τους αντίστοιχους δήμους. Στην περίπτωση μας το Πολεοδομικό Γραφείο Αριδαίας, το αποκεντρωμένο Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Αριδαίας, αλλά και οι αρμοδιότητες του τμήματος Πρόνοιας της Ν.Α.. Με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 74532/2010 υπουργικής απόφασης, παρέχεται η δυνατότητα σε δήμους, στους οποίους μεταφέρθηκε η καταργηθείσα αποκεντρωμένη υπηρεσία της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, να ζητήσουν για την άσκηση συγκεκριμένης αρμοδιότητας, λόγω έλλειψης προσωπικού συγκεκριμένου κλάδου ή ειδικότητας, διοικητική υποστήριξη από το δήμο της έδρας του νομού, η οποία συνίσταται στην ανάθεση άσκησης της συγκεκριμένης αρμοδιότητας σε υπαλλήλους του. Ειδικότερα, ο δήμος της έδρας του νομού παρέχει διοικητική υποστήριξη, για την άσκηση των πρόσθετων αρμοδιοτήτων σε δήμους, οι οποίοι δεν διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό του οικείου κλάδου ή ειδικότητας προς συγκρότηση συλλογικών οργάνων, που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία. Η ανωτέρω υποστήριξη συνίσταται στον ορισμό υπαλλήλων που μετέχουν στα συλλογικά όργανα με απόφαση του Δημάρχου της έδρας του νομού. Ο διοικητικά υποστηριζόμενος δήμος, μπορεί να ζητά ενημέρωση από το δήμο που του παρέχει διοικητική υποστήριξη για την πορεία των υποθέσεων που αφορούν κατοίκους του.

Οι σχετικές λειτουργικές δαπάνες και το διοικητικό κόστος που θα προκύψει από την εφαρμογή των διατάξεων αυτών, θα συνυπολογισθεί στην κατανομή των ΚΑΠ (εγκ.3/οικ. 1314/11.01.2011 του ΥΠ.ΕΣ.Α& Η.Δ.). Συνεπώς δεν επιβαρύνεται ο εξυπηρετούμενος Δήμος με δαπάνες οι οποίες αφορούν τη διοικητική υποστήριξη που οφείλουν να παρέχουν οι Δήμοι της έδρας του Νομού, βάση του ν. 3852/2010.

Ειδικότερες Παρατηρήσεις για τη Λειτουργία του Δήμου

Υπάρχει σοβαρή έλλειψη σε θέματα υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού, για όλες τις Υπηρεσίες και παρατηρούνται δυσλειτουργίες κατά τη διάρκεια των ημερήσιων συναλλαγών με τον Πολίτη.

Ταυτόχρονα ο τεχνικός εξοπλισμός είναι ξεπερασμένος και καλύπτει μερικώς τις ανάγκες του Δήμου.

Επίσης υπάρχει υπέρ-συγκέντρωση αρμοδιοτήτων, καθώς σε διάφορους υπαλλήλους, εκτός των εκ του οργανογράμματος αρμοδιοτήτων παρατύπως και εθιμοτυπικά έχουν προστεθεί αρμοδιότητες.

A.2. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**A.2.1 ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

Η διατύπωση του αναπτυξιακού οράματος οφείλει να λαμβάνει υπόψη του την παρούσα κατάσταση και τις μελλοντικές επιδιώξεις της πόλης συνεκτιμώντας τις πραγματικές δυνατότητες, τις γενικότερες τάσεις και κατευθύνσεις στο περιφερειακό, στο εθνικό και στο ευρύτερο περιβάλλον και αξιολογώντας την αναπτυξιακή δυναμική της.

Το όραμα του νέου «Καλλικρατικού» Δήμου Σκύδρας είναι η ισόρροπη ανάπτυξη του Δήμου και όλων των Τοπικών Κοινοτήτων του και η ανάδειξη των φυσικών και ανθρώπινων πόρων, με σεβασμό στο περιβάλλον και με επίκεντρο τον άνθρωπο. Στόχος και σκοπός του Δήμου είναι το όφελος των δημοτών μέσω στενής συνεργασίας και συνεννόησης με το σύνολο των πολιτικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και παραγωγικών φορέων.

Οι παραπάνω επιλογές, βασίζονται στις ακόλουθες κατευθυντήριες πολιτικές επιλογές της δημοτικής αρχής για την επόμενη περίοδο:

- 1) Βελτίωση της ποιότητας ζωής με όρους βιώσιμης ανάπτυξης
- 2) Προστασία και ανάδειξη του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος και διαμόρφωση περιβαλλοντικής συνείδησης
- 3) Ορθολογική πολεοδομική και οικιστική ανάπτυξη
- 4) Ανάδειξη της φυσιογνωμίας της πόλης μέσω της προστασίας, προβολής και αξιοποίησης της πολιτιστικής κληρονομιάς
- 5) Στήριξη της τοπικής απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας
- 6) Προώθηση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών
- 7) Σεβασμός των αρχών της αειφόρου ανάπτυξης
- 8) Κοινωνική δικαιοσύνη και αλληλεγγύη
- 9) Πολιτισμική ποικιλομορφία
- 10) Ανταπόκριση στις ανάγκες και στα αιτήματα των πολιτών
- 11) Διαφάνεια και χρηστή διαχείριση
- 12) Ισόρροπη ανάπτυξη των δημοτικών ή τοπικών κοινοτήτων
- 13) Εξυπηρέτηση των αναγκών κατοίκων και επισκεπτών και βελτίωση της ποιότητας στην καθημερινή ζωή
- 14) Αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων πόρων και δημιουργία προϋποθέσεων ανάπτυξης και ευημερίας
- 15) Καταπολέμηση της γραφειοκρατίας και διαρκής αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρονται από το Δήμο
- 16) Δημιουργία μιας σύγχρονης, αποτελεσματικής και αποκεντρωμένης διοικητικής δομής, με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών
- 17) Ενίσχυση της εξωστρέφειας και της συνεργασίας με φορείς και οργανώσεις εντός και εκτός της χώρας

A.2.2 Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Οι στρατηγικοί στόχοι διαμορφώνονται με βάση τις παρακάτω κύριες θεματικές ενότητες, που έχουν σαν στόχο την ικανοποίηση των αναγκών των δημοτών – αποδεκτών των υπηρεσιών του Δήμου:

- **Προστασία του Περιβάλλοντος και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής** (περιβαλλοντικές ρυθμίσεις – δραστηριότητες, τις οποίες χρειάζεται ο δήμος για να βελτιώσει τις συνθήκες διαβίωσης των κατοίκων)

- **Ενίσχυση της Κοινωνικής Πολιτικής και των Υπηρεσιών Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού** (κοινωνικές - πολιτιστικές –τουριστικές - αθλητικές δράσεις, για την βελτίωση της ποιότητας και των συνθηκών τους Δήμου και των κατοίκων)
- **Οικονομική Ανάπτυξη και Απασχόληση**
- **Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου**

Η υλοποίηση του οράματος για την περιοχή ευθύνης του Δήμου Σκύδρας οφείλει να υλοποιηθεί με την τήρηση κατ' ελάχιστον των παρακάτω στόχων:

- Αξιοποίηση όλων των τοπικών πόρων και δυνατοτήτων (κομβική θέση, δίκτυα, ενέργεια, πολιτισμός) του νέου διευρυμένου Δήμου
- Σεβασμός των αρχών της αειφόρου ανάπτυξης
- Υιοθέτηση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων
- Ισόρροπη ανάπτυξη των Δημοτικών Ενοτήτων
- Προώθηση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών
- Ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με τοπικούς φορείς
- Κοινωνική δικαιοσύνη και αλληλεγγύη
- Ανταπόκριση στις ανάγκες και στα αιτήματα των πολιτών
- Διαφάνεια και χρηστή διαχείριση
- Ισότιμη εξυπηρέτηση όλων των κατοίκων χωρίς διακρίσεις

A.2.3 ΟΙ ΑΞΟΝΕΣ, ΤΑ ΜΕΤΡΑ & ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Στη βάση των εθνικών και ευρωπαϊκών αναπτυξιακών πολιτικών και κατευθύνσεων και με απώτερο στόχο την υλοποίηση του οράματος του Δήμου Σκύδρας, διαμορφώνεται ένα επιχειρησιακό πρόγραμμα με ορίζοντα **4ετίας, που δομείται πάνω σε τέσσερις (4) άξονες προτεραιότητας**, ο κάθε ένας από τους οποίους εξειδικεύεται σε μια σειρά από μέτρα και γενικούς στόχους. Για την υλοποίηση των γενικών στόχων θα καταρτιστούν, στην Β' Φάση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ξεχωριστά σχέδια δράσης από την κάθε αρμόδια υπηρεσία η οποία θα είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση τους. Ειδικότερα:

ΑΞΟΝΑΣ 1

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ
ΑΞΟΝΑΣ 1: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	Μέτρο 1.1: Οικιστικό περιβάλλον	1.1.1. Εφαρμογή του σχεδιασμού για την εξασφάλιση των απαιτούμενων κοινόχρηστων χώρων και την οικιστική ανάπτυξη της περιοχής
		1.1.2. Προστασία και ανάδειξη κτιρίων – μνημείων, ιστορικών και αρχαιολογικών χώρων της πόλης
		1.1.3. Προώθηση αστικών αναπλάσεων για την αναβάθμιση των περιοχών κατοικίας
		1.1.4. Επισκευή και συντήρηση κοινόχρηστων χώρων
		1.1.5. Αύξηση και συντήρηση αστικού πρασίνου
	Μέτρο 1.2: Μεταφορική υποδομή / Κυκλοφορία / Στάθμευση / Συγκοινωνία	1.2.1. Διάνοξη και βελτίωση αστικού και αγροτικού δικτύου
		1.2.2. Αντιμετώπιση προβλημάτων κυκλοφορίας πεζών, ΑΜΕΑ, οχημάτων αλλά και στάθμευσης
	Μέτρο 1.3: Ύδρευση-Άρρευση /	1.3.1 Βελτίωση δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης

	Αποχέτευση	1.3.2 Βελτίωση επεξεργασίας λυμάτων
		1.3.3 Βελτίωση αρδευτικών δικτύων
	Μέτρο 1.4 : Τεχνικές υποδομές	1.4.1. Αντιπλημμυρική προστασία
		1.4.2. Βελτίωση δικτύων δημοτικού φωτισμού
		1.4.3. Βελτίωση πολεοδομικού σχεδίου
	Μέτρο 1.5: Καθαριότητα και Διαχείριση απορριμμάτων	1.5.1. Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του Δήμου
		1.5.2. Επέκταση προγράμματος ανακύκλωσης
		1.5.3 Δημιουργία περιβαλλοντικής συνείδησης στους δημότες

ΑΞΟΝΑΣ 2

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ
ΑΞΟΝΑΣ 2: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	Μέτρο 2.1: Κοινωνικά θέματα	2.1.1. Βελτίωση και επέκταση κοινωνικών υπηρεσιών για νήπια, νέους, γυναίκες, ηλικιωμένους, ΑΜΕΑ
		2.1.2. Κοινωνική ενσωμάτωση και στήριξη ευπαθών ομάδων πληθυσμού και οικονομικών μεταναστών
		2.1.3. Δημιουργία νέων χώρων κοινωνικής πρόνοιας και συντήρησης υφιστάμενων
	Μέτρο 2.2 : <u>Παιδεία</u>	2.2.1. Εξασφάλιση των προβλεπόμενων από το σχεδιασμό (Γ.Π.Σ.) χώρων, ανέγερση διδακτηρίων ανά γειτονιά και ολοκλήρωση συνεχιζόμενων έργων
		2.2.2. Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων
		2.2.3. Ενίσχυση νέων θεσμών και δραστηριοτήτων για την παιδεία
	Μέτρο 2.3 : Πολιτισμός	2.3.1. Συντήρηση, αναβάθμιση και επέκταση πολιτιστικών υποδομών και εξοπλισμού
		2.3.2. Ανάπτυξη και προώθηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων, καλλιτεχνικής παιδείας και ανάδειξη πολιτιστικής κληρονομιάς και διαπολιτιστικών δραστηριοτήτων
	Μέτρο 2.4 : Αθλητισμός	2.4.1. Ολοκλήρωση αθλητικών εγκαταστάσεων, συντήρηση και φύλαξη των υφιστάμενων χώρων και δημιουργία νέων
		2.4.2. Αναβάθμιση, διεύρυνση των αθλητικών δραστηριοτήτων και ενίσχυση σχολικού, μαζικού και αγωνιστικού αθλητισμού

ΑΞΟΝΑΣ 3

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ
ΑΞΟΝΑΣ 3 : ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ – ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	Μέτρο 3.1: Απασχόληση Μέτρο 3.2: Τοπική οικονομία	3.1.1. Μείωση της ανεργίας
		3.2.1. Στήριξη τοπικών επιχειρήσεων
		3.2.2 Σχεδιασμός και ενίσχυση των παραγωγικών επενδύσεων στον πρωτογενή, δευτερογενή και τριτογενή τομέα
		3.2.3 Ενσωμάτωση έρευνας και καινοτομίας στη γεωργική παραγωγή

		3.2.4 Προβολή των τοπικών προϊόντων
	Μέτρο 3.3: Τουρισμός	3.3.1 Μελέτη και ανάδειξη νέων μορφών τουρισμού
		3.3.2 Τουριστική προβολή του Δήμου

ΑΞΟΝΑΣ 4

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ
ΑΞΟΝΑΣ 4: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	Μέτρο 4.1 : Διαδικασίες οργάνωσης, διοίκησης και ενίσχυση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών	4.1.1. Αναδιοργάνωση υπηρεσιών και σύνταξη νέου Ο.Ε.Υ. Δήμου και Νομικών προσώπων
		4.1.2. Επιμόρφωση υπαλλήλων και αιρετών
		4.1.3. Εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου.
		4.1.4. Βελτίωση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών και της εξυπηρέτησης των πολιτών με την αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας
		4.1.5 Πιστοποίηση της διαχειριστικής επάρκειας των Υπηρεσιών του Δήμου με σκοπό τη συμμετοχή στο ΕΣΠΑ
	Μέτρο 4.2 : Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες και ανάπτυξη συνεργασιών	4.2.1. Ανάπτυξη διαδικασιών διαφάνειας, αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών – συνεργασίες
	Μέτρο 4.3 : Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας	4.3.1 Επισκευή και συντήρηση των δημοτικών κτιρίων και βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού
	Μέτρο 4.4 : Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών	4.4.1.Συγκρότηση και λειτουργία υπηρεσίας Δημοτικής αστυνομίας
		4.4.2. Βελτιστοποίηση μηχανισμών αντιμετώπισης κινδύνων από φυσικά αίτια
	Μέτρο 4.5 : Αύξηση Οικονομικών Πόρων	4.5.1 Βελτίωση των οικονομικών μεγεθών και των μηχανισμών άντλησης πόρων

Πίνακας 41: Οι άξονες, τα μέτρα & οι στόχοι του Στρατηγικού Σχεδίου

Α.2.3.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ**ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ****Α.2.3.1.1. ΑΞΟΝΑΣ 1: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ****Μέτρο 1.1: Οικιστικό περιβάλλον**

- Εφαρμογή του σχεδιασμού για την εξασφάλιση των απαιτούμενων κοινόχρηστων χώρων και την οικιστική ανάπτυξη της περιοχής

Στο γενικό στόχο αυτό θα συμπεριληφθεί η Κύρωση δικτύου κοινοχρήστων χώρων

- Προστασία και ανάδειξη κτιρίων – μνημείων, ιστορικών και αρχαιολογικών χώρων της πόλης

Ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων Δ.Ε. Μενηίδος

- **Πρωώθηση αστικών αναπλάσεων για την αναβάθμιση των περιοχών κατοικίας**

Στο γενικό στόχο αυτό θα συμπεριληφθούν η Μελέτη κτημ/σης, πολεοδομησης & πράξ.εφαρμογής στις περιοχές επέκτασης και αναθεώρησης του πρώην Δήμου Μενηίδος - Σύνταξη Μελέτης Γ.Π.Σ. Δ.Ε. Σκύδρας.

- **Επισκευή και συντήρηση κοινόχρηστων χώρων**

Στο γενικό στόχο αυτό θα συμπεριληφθούν η συντήρηση παιδικών χαρών- συντήρηση πάρκων & κοινοchr. Χώρων, Νεκροταφείων κ.λ.π κοινοχρήστων χώρων. Οι οικιστικές αναπλάσεις θα ενισχύσουν τον καλλωπισμό και την αισθητική της πόλης της Σκύδρας και των ΤΚ.

- **Αύξηση και συντήρηση αστικού πρασίνου**

Στο γενικό στόχο αυτό θα συμπεριληφθούν οι δενδροφυτεύσεις & συντήρηση κοινοχρήστων χώρων πρασίνου προκειμένου να ενισχύσουμε τον καλλωπισμό και την αισθητική της πόλης της Σκύδρας και των ΤΚ.

Μέτρο 1.2: Μεταφορική υποδομή / Κυκλοφορία / Στάθμευση / Συγκοινωνία

- **Διάνοιξη και βελτίωση αστικού και αγροτικού δικτύου**

Στο γενικό στόχο αυτό θα συμπεριληφθούν η Διάνοιξη & αμμοχαλικόστρωση αγροτ.δρόμων και η Ενδοδημοτική οδοποιΐα. Το οδικό δίκτυο βρίσκεται σε γενικές γραμμές σε μέτρια κατάσταση, απαιτούνται όμως βελτιώσεις και επεμβάσεις.

- **Αντιμετώπιση προβλημάτων κυκλοφορίας πεζών, ΑΜΕΑ, οχημάτων αλλά και στάθμευσης**

Στο γενικό στόχο αυτό θα συμπεριληφθούν η Προμήθεια πινακίδων σήμανσης -δημιουργία οδών ήπιας κυκλοφορίας & πεζοδρομήσεις προκειμένου να βελτιωθούν οι συνθήκες καλής κυκλοφορίας πεζών & οχημάτων στους Οικισμούς.

Μέτρο 1.3: Ύδρευση-Άρδευση / Αποχέτευση

- **Βελτίωση δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθούν η Συντήρηση δικτύων ύδρευσης & αποχ/σης. Τα δίκτυα βρίσκονται σε γενικές γραμμές σε μέτρια κατάσταση, απαιτούνται πάντοτε βελτιώσεις και επεμβάσεις.

- **Βελτίωση επεξεργασίας λυμάτων**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθούν έργα Συντήρησης των δικτύων λυμάτων.

- **Βελτίωση αρδευτικών δικτύων**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθούν η Συντήρηση δικτύων & ανόρυξη νέων γεωτρήσεων όπου υπάρχει ανάγκη.

Μέτρο 1.4: Τεχνικές υποδομές

- **Αντιπλημμυρική προστασία**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθούν η Κατασκευή αντιπλημμυρικών έργων- & η Αντιπλημμυρική προστασία ρεμάτων.

- **Βελτίωση δικτύων δημοτικού φωτισμού**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθούν Επεκτάσεις & συντηρήσεις Φ.Ο.Π.

- **Βελτίωση πολεοδομικού σχεδίου**

Στο γενικό στόχο αυτό θα συμπεριληφθούν η Μελέτη κτημ/σης, πολεοδόμησης & πράξης εφαρμογής στις περιοχές επέκτασης και αναθεώρησης του πρώην Δήμου Μενηίδος -Σύνταξη Μελέτης Γ.Π.Σ. Δ.Ε. Σκύδρας.

Μέτρο 1.5: Καθαριότητα και Διαχείριση απορριμμάτων

- **Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του Δήμου**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθούν η Προμήθεια κάδων απορριμμάτων & η Συντήρηση του στόλου των οχημάτων του Δήμου. Παρόλο που ακολουθούνται δράσεις ανακύκλωσης, δεν έχει βρεθεί λύση στο θέμα της ανεξέλεγκτης ρίψης μπάζων. Πρέπει να προβλεφθεί μια διαδικασία αντιμετώπισης τέτοιων καταστάσεων (απαγόρευση ρίψης, αστυνόμευση) και παράλληλα να εντοπιστεί θέση, στην οποία θα απορρίπτονται τα μπάζα.

- **Επέκταση προγράμματος ανακύκλωσης**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθούν η Σύμβαση με εταιρία ανακύκλωσης συσκευασιών, ηλεκτρικών συσκευών, τηγανέλαιου κ.α. με σκοπό την επέκταση της ανακύκλωσης προκειμένου να γίνει προστασία του περιβάλλοντος

- **Δημιουργία περιβαλλοντικής συνείδησης στους δημότες**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθούν Ενημερωτικές εκδηλώσεις, έντυπα κλπ για την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των πολιτών.

A.2.3.1.2. ΆΞΟΝΑΣ 2:ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Μέτρο 2.1: Κοινωνικά θέματα

- **Βελτίωση και επέκταση κοινωνικών υπηρεσιών για νήπια, νέους, γυναίκες, ηλικιωμένους, ΑΜΕΑ**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες στον τομέα της υγείας και της πρόνοιας εμφανίζουν ελλείψεις και είναι απαραίτητη η κάλυψη των αναγκών σε εγκαταστάσεις και η βελτίωση των υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας.

- **Κοινωνική ενσωμάτωση και στήριξη ευπαθών ομάδων πληθυσμού και οικονομικών μεταναστών**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθούν η Καταβολή χρηματικών βοηθημάτων σε ενδεείς & η μείωση των δημοτικών τελών σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού.

Δημιουργία νέων χώρων κοινωνικής πρόνοιας και συντήρησης υφιστάμενων

Οι εγκαταστάσεις στον τομέα της υγείας και της πρόνοιας εμφανίζουν ελλείψεις και είναι απαραίτητη η κάλυψη των αναγκών αυτών.

- **Ανάπτυξη Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας**

Ανάπτυξη συστήματος πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας σε συνεργασία με το Τοπικό Κέντρο Υγείας και τα Αγροτικά Ιατρεία.

Μέτρο 2.2: Παιδεία

- **Εξασφάλιση των προβλεπόμενων από το σχεδιασμό (Γ.Π.Σ.) χώρων, ανέγερση διδακτηρίων ανά γειτονιά και ολοκλήρωση συνεχιζόμενων έργων**

Αγορά οικοπέδων και ανέγερση Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου στη Σκύδρα και κατασκευή Νηπιαγωγείου στη Πετριά.

- **Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων**

Αν και η κατάσταση των σχολικών μονάδων χαρακτηρίζεται καλή, υπάρχουν ανάγκες συντήρησης.

- **Ενίσχυση νέων θεσμών και δραστηριοτήτων για την παιδεία**

Δεν προβλέπεται κάποια δράση σχετική.

Μέτρο 2.3: Πολιτισμός

- **Συντήρηση, αναβάθμιση και επέκταση πολιτιστικών υποδομών και εξοπλισμού**

Η πληθώρα των κτιρίων που στεγάζουν τους μορφωτικούς συλλόγους και χρησιμοποιούνται για

εκδηλώσεις βρίσκονται σε κακή κατάσταση όπως και του ανοικτού θεάτρου Μαυροβουνίου. Απαιτείται συντήρηση και βελτίωση των κτιριακών εγκαταστάσεων.

- **Ανάπτυξη και προώθηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων, καλλιτεχνικής παιδείας και ανάδειξη πολιτιστικής κληρονομιάς και διαπολιτιστικών δραστηριοτήτων**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθεί η Επιχορήγηση σε πολιτιστικούς συλλόγους που είναι ενεργοί και προωθούν την πολιτιστικής κληρονομιά μας.

Μέτρο 2.4: Αθλητισμός

- **Ολοκλήρωση αθλητικών εγκαταστάσεων, συντήρηση και φύλαξη των υφιστάμενων χώρων και δημιουργία νέων**

Στις περισσότερες ΤΚ, αλλά και στην πόλη της Σκύδρας οι αθλητικές εγκαταστάσεις απαιτούν βελτιώσεις. Απαιτούνται συντηρήσεις και τεχνικές εργασίες για τη βελτίωση των αθλητικών υποδομών.

- **Αναβάθμιση, διεύρυνση των αθλητικών δραστηριοτήτων και ενίσχυση σχολικού, μαζικού και αγωνιστικού αθλητισμού**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθεί η Επιχορήγηση σε αθλητικούς συλλόγους που είναι ενεργοί και προωθούν τον αθλητισμό.

Α.2.3.3. ΆΞΟΝΑΣ 3: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ –ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**Μέτρο 3.1: Απασχόληση**

- **Η μείωση της ανεργίας**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθεί η Συμμετοχή σε προγράμματα απασχόλησης ανέργων -πρόσληψη εποχικών εργατών, ειδικών συνεργατών κλπ Άλλωστε για την αντιμετώπιση της ανεργίας ο δήμος οφείλει να λειτουργήσει το Γραφείο Απασχόλησης & Τουρισμού το οποίο σε συνεργασία με το Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων να συνεργαστούν με το Γραφείο Απασχόλησης του ΟΑΕΔ για την ενίσχυση των ανέργων και την υποστήριξή τους στην εύρεση απασχόληση.

Μέτρο 3.2: Τοπική οικονομία

- **Στήριξη τοπικών επιχειρήσεων**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθεί η Ενημέρωση μέσω της ιστοσελίδας για χρηματοδοτούμενα προγράμματα.

- **Σχεδιασμός και ενίσχυση των παραγωγικών επενδύσεων στον πρωτογενή, δευτερογενή και τριτογενή τομέα**

Δεν προβλέπεται κάποια δράση σχετική

- **Ενσωμάτωση έρευνας και καινοτομίας στη γεωργική παραγωγή**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθούν Ημερίδες ενημέρωσης αγροτών -Ενημέρωση μέσω της ιστοσελίδας - διοργάνωση επισκέψεων σε πχ. αποστακτήρια αιθ. ελαίων - διοργάνωση εκθέσεων τοπικών προϊόντων -συμμετοχή δήμου σε άλλες παρεμφερείς διοργανώσεις, εκθέσεις κλπ.

- **Προβολή των τοπικών προϊόντων**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθούν η Έκδοση φυλλαδίων, διαφημιστικές καταχωρήσεις σε περιοδικά, τουριστικούς οδηγούς κλπ.

- **Ενίσχυση κοινωνικής οικονομίας**

Ενημέρωση, ευαισθητοποίηση, εκπαίδευση του τοπικού άνεργου πληθυσμού για τη δημιουργία κοινωνικών συνεταιρισμών (Υ.Α. 2.2250/οικ. 4.105 ΦΕΚ 221/Β/19.02.2011).

Μέτρο 3.3: Τουρισμός

- **Μελέτη και ανάδειξη νέων μορφών τουρισμού**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθεί η Λειτουργία του Γραφείου Απασχόλησης & Τουρισμού, η Ενημέρωση μέσω της ιστοσελίδας για χρηματοδοτούμενα προγράμματα.

- **Τουριστική προβολή του Δήμου**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθεί η Έκδοση φυλλαδίων, διαφημιστικές καταχωρήσεις σε περιοδικά, τουριστικούς οδηγούς. Επίσης ο δήμος μπορεί να εκμεταλλευτεί τις υφιστάμενες υποδομές και να προωθήσει τη συνολική ανάπτυξη των δραστηριοτήτων που μπορούν να προσφερθούν με την ανάδειξη της τοποθεσίας του άλσους της Αγίας Παρασκευής Πετριάς & του Αναψυκτηρίου στα Πλατανάκια της Καλής όπου υπάρχει

διαμορφωμένο μονοπάτι, έκτασης 8.400μ κατάλληλο για πεζοπορία στις όχθες του Αλμωπαίου που ξεκινά από τη θέση Δεμίρ-καπού βόρεια της Καλής και καταλήγει στην Κρανέα.

Ανάδειξη και προβολή των Ιαματικών Λουτρών Λουτροχωρίου.

2.3.4. ΆΞΟΝΑΣ 4: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Μέτρο 4.1.: Διαδικασίες οργάνωσης, διοίκησης και ενίσχυση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών

- **Αναδιοργάνωση υπηρεσιών και σύνταξη νέου Ο.Ε.Υ. Δήμου και Νομικών προσώπων**

Πραγματοποιήθηκε η σύνταξη νέου Ο.Ε.Υ. Δήμου και Νομικών προσώπων & απαιτείται η σύνταξη καθηκοντολογίου και τοποθέτηση προϊσταμένων Οργανικών μονάδων καθώς επίσης κρίνεται απαραίτητη η συγκρότηση και λειτουργία των νέων υπηρεσιών.

- **Επιμόρφωση υπαλλήλων και αιρετών**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθεί η Συμμετοχή σε σεμινάρια

- **Εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου**

Στο Δήμο απαιτείται να γίνει Πιστοποίηση των υπηρεσιών σύμφωνα με τα πρότυπα ISO & ΕΛΟΤ.

- **Βελτίωση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών και της εξυπηρέτησης των πολιτών με την αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας**

Στο Δήμο απαιτείται να γίνει Ψηφιοποίηση ληξιαρχικών βιβλίων, κτηματολογίων κλπ Ψηφιακές υπηρεσίες εξυπηρέτησης του πολίτη.

- **Πιστοποίηση της διαχειριστικής επάρκειας των Υπηρεσιών του Δήμου με σκοπό τη συμμετοχή στο ΕΣΠΑ**

Στο Δήμο έγινε απόκτηση Διαχειριστικής Επάρκειας, απαραίτητη προϋπόθεση για τη δυνατότητα απορρόφησης κονδυλίων από το ΕΣΠΑ.

Μέτρο 4.2.: Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες και ανάπτυξη συνεργασιών

- **Ανάπτυξη διαδικασιών διαφάνειας, αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών – συνεργασίες**

Είναι απαραίτητες οι διαδικασίες αυτές, ώστε ο πολίτης να μπορεί να επικοινωνεί για τις δυσκολίες και τα προβλήματα που αντιμετωπίζει όσον αφορά στην εξυπηρέτησή του, καθώς επίσης και να ενημερώνεται για τα ζητήματα που επιθυμεί και να λαμβάνει απαντήσεις για όλα τα παραπάνω. Η ανάπτυξη διαδικασιών διαφάνειας & διαβούλευσης σε όλες τις προαναφερόμενες διαδικασίες είναι απαραίτητη για τη βελτίωση της νομιμοποίησης της λειτουργίας του δήμου.

Μέτρο 4.3.: Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας

- **Επισκευή και συντήρηση των δημοτικών κτιρίων και βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθεί η Επισκευή και συντήρηση δημοτικών κτιρίων & προμήθεια & συντήρηση απαραίτητου εξοπλισμού

Μέτρο 4.4.: Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών

- **Συγκρότηση & λειτουργία υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας**

Η συγκρότηση & λειτουργία υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας κρίνεται απαραίτητη για την επίλυση πολλών προβλημάτων στο Δήμο.

- **Βελτιστοποίηση μηχανισμών αντιμετώπισης κινδύνων από φυσικά αίτια**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθεί η Σύνταξη σχεδίου δράσης για αντιμετώπιση κινδύνων.

Μέτρο 4.5.: Αύξηση Οικονομικών Πόρων

- **Βελτίωση των οικονομικών μεγεθών και των μηχανισμών άντλησης πόρων**

Στο γενικό αυτό στόχο θα συμπεριληφθεί η Αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας και η ένταξη πράξεων σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα. Ο δήμος πρέπει να συνεργαστεί με άλλους υπερτοπικούς φορείς για τη διεκδίκηση μεγάλων έργων.

Δείτε παρακάτω συγκεντρωτικά όλα τα στοιχεία που αφορούν τα «**ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**» σύμφωνα με το Έντυπο 8.

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠ_08: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

Η ενοποίηση των Δήμων Μενηίδος και Σκύδρας υπό την ηγεσία ενός ισχυρού και σύγχρονου Δήμου που λειτουργεί ως μοχλός για την αιεφόρο ανάπτυξη, αξιοποιώντας τα συγκριτικά πλεονέκτημα της περιοχής σε φυσικό περιβάλλον, ιστορικό και πολιτιστικό κεφάλαιο, με απώτερο στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των δημοτών αλλά και των επισκεπτών της, καθιστώντας την ελκυστική περιοχή διαμονής και τόπο δημιουργίας.

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ

Η στρατηγική του Δήμου Σκύδρας θα βασιστεί σε τέσσερις αναπτυξιακούς άξονες:

- Ø Περιβάλλον και ποιότητα ζωής
- Ø Ενίσχυση της κοινωνικής πολιτικής και των υπηρεσιών παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού
- Ø Τοπική οικονομία και απασχόληση
- Ø Εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου

Άξονας 1 : Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Μέτρο 1.1.	Οικιστικό περιβάλλον		
Κωδ.	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ενδεικτικές Κατηγορίες Δράσεων
1.1.1	Εφαρμογή του σχεδιασμού για την εξασφάλιση των απαιτούμενων κοινόχρηστων χώρων και την οικιστική ανάπτυξη της περιοχής	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	Κύρωση δικτύου κοινοχρήστων χώρων

1.1.2	Προστασία και ανάδειξη κτιρίων – μνημείων, ιστορικών και αρχαιολογικών χώρων της πόλης	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	
1.1.3	Πρώθηση αστικών αναπλάσεων για την αναβάθμιση των περιοχών κατοικίας	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	Μελέτη κτημ/σης, πολεοδόμησης & πράξ.εφαρμογής στις περιοχές επέκτασης και αναθεώρησης του πρώην Δήμου Μενηίδος -Σύνταξη Μελέτης Γ.Π.Σ. Δ.Ε. Σκύδρας
1.1.4	Επισκευή και συντήρηση κοινόχρηστων χώρων	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας - Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας	Συντήρηση παιδικών χαρών- συντήρηση πάρκων & κοινοχρ.χώρων
1.1.5	Αύξηση και συντήρηση αστικού πρασίνου	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας - Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας	Δενδροφυτεύσεις & συντήρηση κοινοχρήστων χώρων πρασίνου
Μέτρο 1.2.	Μεταφορική υποδομή / Κυκλοφορία / Στάθμευση / Συγκοινωνία		
Κωδ.	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ενδεικτικές Κατηγορίες Δράσεων
1.2.1	Διάνοιξη και βελτίωση αστικού και αγροτικού δικτύου	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	Διάνοιξη & αμμοχαλικόστρωση αγροτ.δρόμων -Ενδοδημοτική οδοποιΐα
1.2.2	Αντιμετώπιση προβλημάτων κυκλοφορίας πεζών, ΑΜΕΑ, οχημάτων αλλά και στάθμευσης	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	Προμήθεια πινακίδων σήμανσης -δημιουργία οδών ήπιας κυκλοφορίας -πεζοδρομήσεις
Μέτρο 1.3.	Ύδρευση-Αρδευση / Αποχέτευση		
Κωδ.	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ενδεικτικές Κατηγορίες Δράσεων
1.3.1	Βελτίωση δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης	Δ.Ε.Υ.Α.Σ	Συντήρηση δικτύων ύδρευσης & αποχ/σης
1.3.2	Βελτίωση επεξεργασίας λυμάτων	Δ.Ε.Υ.Α.Σ	Συντήρηση δικτύων
1.3.3	Βελτίωση αρδευτικών δικτύων	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	Συντήρηση δικτύων -ανόρυξη νέων γεωτρήσεων
Μέτρο 1.4.	Τεχνικές υποδομές		
Κωδ.	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ενδεικτικές Κατηγορίες Δράσεων

1.4.1	Αντιπλημμυρική προστασία	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	Κατασκευή αντιπλημμυρικών έργων- Αντιπλημμυρική προστασία ρεμάτων
1.4.2	Βελτίωση δικτύων δημοτικού φωτισμού	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	Επεκτάσεις - συντηρήσεις Φ.Ο.Π.
1.4.3	Βελτίωση πολεοδομικού σχεδίου	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	Μελέτη κτημ/σης, πολεοδόμησης & πράξ.εφαρμογής στις περιοχές επέκτασης και αναθεώρησης του πρώην Δήμου Μενιίδος -Σύνταξη Μελέτης Γ.Π.Σ. Δ.Ε. Σκύδρας
Μέτρο 1.5.	Καθαριότητα και Διαχείριση απορριμμάτων		
Κωδ.	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ενδεικτικές Κατηγορίες Δράσεων
1.5.1	Βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του Δήμου	Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας	Προμήθεια κάδων απορριμμάτων - Συντήρηση στόλου οχημάτων
1.5.2	Επέκταση προγράμματος ανακύκλωσης	Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας	Σύμβαση με εταιρία ανακύκλωσης συσκευασιών, ηλεκτρικών συσκευών, τηγανέλαιου κ.α.
1.5.3	Δημιουργία περιβαλλοντικής συνείδησης στους δημότες	Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας	Ενημερωτικές εκδηλώσεις, έντυπα κλπ
Άξονας 2 : Ενίσχυση της Κοινωνικής Πολιτικής & των υπηρεσιών Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού			
Μέτρο 2.1.	Κοινωνικά θέματα		
Κωδ.	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ενδεικτικές Κατηγορίες Δράσεων
2.1.1.	Βελτίωση και επέκταση κοινωνικών υπηρεσιών για νήπια, νέους, γυναίκες, ηλικιωμένους, ΑΜΕΑ	Ε.Φ.Α.Κ.Π.Π.-ΔΗΚΕΣ- Αυτοτελές Τμήμα Κοιν.Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού	
2.1.2	Κοινωνική ενσωμάτωση και στήριξη ευπαθών ομάδων πληθυσμού και οικονομικών μεταναστών	Αυτοτελές Τμήμα Κοιν.Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού	Καταβολή χρηματικών βοηθημάτων σε ενδεείς - μείωση των δημοτικών τελών σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού
2.1.3	Δημιουργία νέων χώρων κοινωνικής πρόνοιας και συντήρησης υφιστάμενων	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	
Μέτρο 2.2.	Παιδεία		
Κωδ.	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ενδεικτικές Κατηγορίες

			Δράσεων
2.2.1	Εξασφάλιση των προβλεπόμενων από το σχεδιασμό (Γ.Π.Σ.) χώρων, ανέγερση διδακτηρίων ανά γειτονιά και ολοκλήρωση συνεχιζόμενων έργων	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	
2.2.2	Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων
2.2.3	Ενίσχυση νέων θεσμών και δραστηριοτήτων για την παιδεία	Αυτοτελές Τμήμα Κοιν.Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού & Ν.Π.Δ.Δ. Σχολικές επιτροπές	
Μέτρο 2.3.	Πολιτισμός		
Κωδ.	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ενδεικτικές Κατηγορίες Δράσεων
2.3.1	Συντήρηση, αναβάθμιση και επέκταση πολιτιστικών υποδομών και εξοπλισμού	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	Συντήρηση πολιτιστικών υποδομών
2.3.2	Ανάπτυξη και προώθηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων, καλλιτεχνικής παιδείας και ανάδειξη πολιτιστικής κληρονομιάς και διαπολιτιστικών δραστηριοτήτων	Αυτοτελές Τμήμα Κοιν.Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού-ΔΗΚΕΣ	Επιχορήγηση σε πολιτιστικούς συλλόγους
Μέτρο 2.4.	Αθλητισμός		
Κωδ.	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ενδεικτικές Κατηγορίες Δράσεων
2.4.1	Ολοκλήρωση αθλητικών εγκαταστάσεων, συντήρηση και φύλαξη των υφιστάμενων χώρων και δημιουργία νέων	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	Συντηρήσεις αθλητικών εγκαταστάσεων
2.4.2	Αναβάθμιση, διεύρυνση των αθλητικών δραστηριοτήτων και ενίσχυση σχολικού, μαζικού και αγωνιστικού αθλητισμού	Αυτοτελές Τμήμα Κοιν.Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού-ΔΗΚΕΣ	Επιχορήγηση σε αθλητικούς συλλόγους
Άξονας 3 : Τοπική Οικονομία-Απασχόληση			
Μέτρο 3.1.	Απασχόληση		
Κωδ.	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ενδεικτικές Κατηγορίες Δράσεων
3.1.1	Μείωση της ανεργίας	Δ/ση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, Αυτοτελές Τμήμα Τοπ. Οικ. Ανάπτυξης	Συμμετοχή σε προγράμματα απασχόλησης ανέργων - πρόσληψη εποχιακών εργατών, ειδικών συνεργατών κλπ λειτουργία του Γραφείου Απασχόλησης & Τουρισμού
Μέτρο 3.2.	Τοπική οικονομία		
Κωδ.	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ενδεικτικές Κατηγορίες

			Δράσεων
3.2.1	Στήριξη τοπικών επιχειρήσεων	Αυτοτελές Τμήμα Τοπ. Οικ. Ανάπτυξης	Ενημέρωση μέσω της ιστοσελίδας για χρηματοδοτούμενα προγράμματα
3.2.2	Σχεδιασμός και ενίσχυση των παραγωγικών επενδύσεων στον πρωτογενή, δευτερογενή και τριτογενή τομέα	Αυτοτελές Τμήμα Τοπ. Οικ. Ανάπτυξης	
3.2.3	Ενσωμάτωση έρευνας και καινοτομίας στη γεωργική παραγωγή	Αυτοτελές Τμήμα Τοπ. Οικ. Ανάπτυξης	Ημερίδες ενημέρωσης αγροτών -Ενημέρωση μέσω της ιστοσελίδας - διοργάνωση επισκέψεων σε πχ.αποστακτήρια αιθ.ελαίων - διοργάνωση εκθέσεων τοπικών προϊόντων - συμμετοχή δήμου σε άλλες παρεμφερείς διοργανώσεις, εκθέσεις
3.2.4	Προβολή των τοπικών προϊόντων	Αυτοτελές Τμήμα Τοπ. Οικ. Ανάπτυξης	Έκδοση φυλλαδίων, διαφημιστικές καταχωρήσεις σε περιοδικά, τουριστικούς οδηγούς
Μέτρο 3.3.	Τουρισμός		
Κωδ.	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ενδεικτικές Κατηγορίες Δράσεων
3.3.1	Μελέτη και ανάδειξη νέων μορφών τουρισμού	Αυτοτελές Τμήμα Τοπ. Οικ. Ανάπτυξης	Ενημέρωση μέσω της ιστοσελίδας για χρηματοδοτούμενα προγράμματα
3.3.2	Τουριστική προβολή του Δήμου	Αυτοτελές Τμήμα Τοπ. Οικ. Ανάπτυξης	Λειτουργία του Γραφείου Απασχόλησης & Τουρισμού, Έκδοση φυλλαδίων, διαφημιστικές καταχωρήσεις σε περιοδικά, τουριστικούς οδηγούς
Άξονας 4 : Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου			
Μέτρο 4.1.	Διαδικασίες οργάνωσης, διοίκησης και ενίσχυση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών		
Κωδ.	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ενδεικτικές Κατηγορίες Δράσεων
4.1.1	Αναδιοργάνωση υπηρεσιών και σύνταξη νέου Ο.Ε.Υ. Δήμου και Νομικών προσώπων	Αυτοτελές Τμήμα Προγρ/σμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής	Σύνταξη νέου Ο.Ε.Υ. Δήμου και Νομικών προσώπων & καθήκοντολογίου και τοποθέτηση προϊσταμένων Οργανικών- συγκρότηση

			και λειτουργία των νέων υπηρεσιών μονάδων
4.1.2	Επιμόρφωση υπαλλήλων και αιρετών	Δ/νση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών	Συμμετοχή σε σεμινάρια
4.1.3	Εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου	Αυτοτελές Τμήμα Προγρ/σμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής	Πιστοποίηση υπηρεσιών σύμφωνα με τα πρότυπα ISO & ΕΛΟΤ.
4.1.4	Βελτίωση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών και της εξυπηρέτησης των πολιτών με την αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας	Αυτοτελές Τμήμα Προγρ/σμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής	Ψηφιοποίηση ληξιαρχικών βιβλίων, κτηματολογίων κλπ Ψηφιακές υπηρεσίες εξυπηρέτησης του πολίτη
4.1.5	Πιστοποίηση της διαχειριστικής επάρκειας των Υπηρεσιών του Δήμου με σκοπό τη συμμετοχή στο ΕΣΠΑ	Αυτοτελές Τμήμα Προγρ/σμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής	Απόκτηση Διαχειριστικής Επάρκειας
Μέτρο 4.2.	Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες και ανάπτυξη συνεργασιών		
Κωδ.	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ενδεικτικές Κατηγορίες Δράσεων
4.2.1	Ανάπτυξη διαδικασιών διαφάνειας, αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών – συνεργασίες	Αυτοτελές Τμήμα Προγρ/σμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής	Διαδικασία διαβούλευσης μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου
Μέτρο 4.3.	Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας		
Κωδ.	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ενδεικτικές Κατηγορίες Δράσεων
4.3.1	Επισκευή και συντήρηση των δημοτικών κτιρίων και βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	Επισκευή και συντήρηση δημοτικών κτιρίων & προμήθεια & συντήρηση απαραίτητου εξοπλισμού
Μέτρο 4.4.	Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών		
Κωδ.	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ενδεικτικές Κατηγορίες Δράσεων
4.4.1	Συγκρότηση & λειτουργία υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας	Δ/νση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών	Συγκρότηση & λειτουργία υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας
4.4.2	Βελτιστοποίηση μηχανισμών αντιμετώπισης κινδύνων από φυσικά αίτια	Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος & Πολ.προστασίας	Σύνταξη σχεδίου δράσης για αντιμετώπιση κινδύνων

Μέτρο 4.5.	Αύξηση Οικονομικών Πόρων		
Κωδ.	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ενδεικτικές Κατηγορίες Δράσεων
4.5.1	Βελτίωση των οικονομικών μεγεθών και των μηχανισμών άντλησης πόρων	Δ/ση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών - Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας - Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής	Αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας, ένταξη πράξεων σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα, συνεργασία με άλλους υπερτοπικούς φορείς για τη διεκδίκηση μεγάλων έργων.